

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ)
- ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ບົດລາຍງານການກວດສອບຂອງນັກກວດສອບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ

ເຖິງ: ຜູ້ຈັດການສາຂາ ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄໍາເຫັນ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ດໍາເນີນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (“ສາຂາ”) ເຊິ່ງລວມມີໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016, ໃບລາຍງານຜົນການດໍາເນີນງານ, ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ສໍາລັບທ້າຍປີການບັນຊີດັ່ງກ່າວ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສັງລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສໍາຄັນ ແລະ ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນວ່າ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂ້າງເທິງນີ້ຂອງທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນໄດ້ມີການນໍາສະເໜີຢ່າງເໝາະສົມ ເຊິ່ງລວມມີຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ ຜົນການດໍາເນີນງານ ແລະ ກະແສເງິນສົດ ຂອງທະນາຄານ ສໍາລັບທ້າຍປີ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄໍາເຫັນ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະຕິບັດການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ (“ISAs”). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມໃນວັກທີ່ມີຫົວຂໍ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີຕໍ່ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບົດລາຍງານນີ້. ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມເປັນອິດສະລະຈາກສາຂາໂດຍສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານຈັນຍາບັນສໍາຫຼັບນັກວິຊາການບັນຊີທີ່ອອກໂດຍຄະນະກຳມະການ (“IESBA Code”) ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດ້ານຈັນຍາບັນທີ່ພົວພັນກັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານຈັນຍາບັນອື່ນໆຕາມກົດຈັນຍາບັນເຫຼົ່ານີ້. ຂ້າພະເຈົ້າເຊື່ອວ່າຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການອອກຄໍາເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຂໍ້ມູນແລະເຫດການທີ່ເນັ້ນໜັກ - ຫຼັກການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດໃນການນໍາໃຊ້

ໂດຍບໍ່ໄດ້ເປັນການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຢ່າງມີເງື່ອນໄຂຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ທ່ານເບິ່ງບົດອະທິບາຍປະກອບຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ຊຶ່ງໄດ້ອະທິບາຍພື້ນຖານການບັນຊີທີ່ສໍາຄັນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນສໍາລັບໃຊ້ພາຍໃນສາຂາທະນາຄານ ສະນັ້ນ, ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ອາດບໍ່ເໝາະສົມຫາກມີການນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວັດຖຸປະສົງອື່ນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ບໍລິຫານໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ບໍລິຫານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກະກຽມ ແລະ ນຳສະເໜີເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍເໝາະສົມ, ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ຜູ້ບໍລິຫານພິຈາລະນາວ່າຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ສາມາດກະກຽມບົດລາຍງານການເງິນທີ່ປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຸດ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ບໍລິຫານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງສາຂາໃນການສືບຕໍ່ດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງ, ຮັບຜິດຊອບເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນການສືບຕໍ່ດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງ (ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີແຫ່ງຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ ຍົກເວັ້ນຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບເລິກສາຂາ ຫຼື ຢຸດການດຳເນີນກິດຈະການ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງຕໍ່ໄປໄດ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີຕໍ່ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ

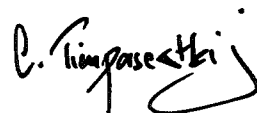
ການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານທາງການເງິນປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຸດ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ເພື່ອອອກບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ມີຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການປະຕິບັດການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ (“ISAs”) ຈະສາມາດກວດພົບຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນທີ່ມີຢູ່ໄດ້ສະເໝີໄປ. ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຸດ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າມີສາລະສຳຄັນເມື່ອຄາດຄະເນໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າລາຍການທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມເຂົ້າກັນຈະມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຂອງຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຈາກການນຳໃຊ້ບົດລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ (“ISAs”) ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ໃຊ້ດຸນພິນິດ ແລະ ການສັງເກດ, ການຕັ້ງຂໍ້ສົງໄສຕະຫຼອດການກວດສອບ. ການປະຕິບັດງານຂອງຂ້າພະເຈົ້າຍັງລວມເຖິງ:

- ກຳນົດ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຸດ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ, ອອກແບບ ແລະ ວາງແຜນການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ເກັບຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສະແດງຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນຊຶ່ງເປັນຜົນມາຈາກການທຸກລະລຸດຈະສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ ເນື່ອງຈາກການທຸກລະລຸດອາດກ່ຽວກັບການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ການປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈປິດບັງຂໍ້ມູນ, ການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈໃນລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອອອກແບບວິທີການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມກັບສະຖານະການ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງສະແດງຄຳຄິດເຫັນຕໍ່ຄວາມມີປະສິດຖືພາບຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.

- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ຜູ້ບໍລິຫານໃຊ້ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການປະເມີນການທາງບັນຊີ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງກຳນົດຂຶ້ນໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ.
- ສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີແຫ່ງຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຈາກຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບ ວ່າມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນສຳຫຼັບການດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ຕໍ່ກັບ ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສົງໄສທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງຂອງສາຂາ. ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສະຫຼຸບວ່າມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນສຳຫຼັບການດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງກ່າວໄວ້ໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຫຼື ຖ້າການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍ, ຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າອາດມີການປ່ຽນແປງໄປ. ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງຂ້າພະເຈົ້າຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບ ຮອດວັນທີອອກບົດລາຍງານການກວດສອບບັນຊີຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ສາຂາຕ້ອງຢຸດຕິການດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງ.
- ປະເມີນການນຳສະເໜີ ໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍລວມ, ລວມເຖິງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລາຍການ ແລະ ເຫດການໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສື່ສານກັບຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບແຜນປະຕິບັດງານ, ໜ້າວຽກ, ເວລາທີ່ຈະໄຊ້ໃນການກວດສອບ ແລະ ປະເດັນທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ພົບຈາກການກວດສອບ ລວມເຖິງຂໍ້ບົກພ່ອງທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນຊຶ່ງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ພົບເຫັນໃນລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.



ທ່ານ ຊະວາລາ ທຽນປະເສີດກິດ
ນັກກວດສອບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ
ບໍລິສັດ ດີລອຍ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ,
ວັນທີ 20 ມີນາ, 2017

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ)

ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສາຂາ

ສາຂາ ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບອະນຸຍາດເລກທີ 01/ທຫລ/94

ທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການ 084/1-2 ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ

ຕູ້ ປນ 5072

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

ຜູ້ຈັດການສາຂາ ທ່ານ ນາງ ເພັນພິດ ດົງຍິ່ງສິລິ

ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ບໍລິສັດ ດີລອຍ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຈັດການຕໍ່ກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ຈັດການສາຂາມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນດັ່ງກ່າວມີການກະກຽມ ແລະ ສະແດງຖານະການເງິນຂອງສາຂາ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016, ຜົນການດໍາເນີນງານ, ການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ກະແສເງິນສົດສໍາລັບທ້າຍປີການບັນຊີດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ສະນັ້ນ, ໃນການກະກຽມ ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້, ທາງຜູ້ຈັດການສາຂາຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- i) ນໍາໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີທີ່ເໝາະສົມໂດຍມີການພິຈາລະນາ ແລະ ຄາດຄະເນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ຮອບຄອບ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
- ii) ປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມຫຼັກການບັນຊີທະນາຄານ ແລະ ວິທີການບັນຊີ ພ້ອມທັງແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນ ທ້າຍຂໍ້ ທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍຢ່າງເໝາະສົມ, ມີຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ສະແດງອອກໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
- iii) ເກັບຮັກສາຫຼັກຖານທີ່ໃຊ້ໃນການບັນທຶກບັນຊີຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ມີລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ມີປະສິດທິພາບ;
- iv) ກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຄວາມສືບເນື່ອງ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າບໍ່ເໝາະສົມ ທີ່ຈະຄາດວ່າສາຂາຈະດໍາເນີນການຕໍ່ໄປໃນອະນາຄົດອັນໃກ້; ແລະ
- v) ຄວບຄຸມ ແລະ ຊີ້ແນວທາງໃຫ້ສາຂາໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ສໍາຄັນ ທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບ ຕໍ່ການດໍາເນີນງານ ແລະ ຜົນງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການຕັດສິນໃຈດັ່ງກ່າວສົ່ງຜົນກະທົບທີ່ເໝາະສົມໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ຜູ້ຈັດການສາຂາໄດ້ຢືນຢັນວ່າ ທາງສາຂາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ເຂົ້າໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ.



ທ່ານ ນາງ ເພັດພິດ ດົງຍິ່ງສິລິ

ຜູ້ຈັດການສາຂາ

20 ມີນາ 2017

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2016	2015
ຊັບສິນ			
ເງິນສົດ	3	6,732,691,125	6,554,140,642
ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ	4	327,373,471,273	476,793,638,979
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ	5	19,690,124,254	36,587,412,281
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	6	195,635,656,562	183,308,927,894
ສໍາຮອງໜີ້ສຸນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	7	(1,956,357,405)	(1,833,090,024)
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ	8	5,542,122,443	6,910,756,741
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	9	1,193,187,192	1,725,699,694
ຊັບສົມບັດອື່ນໆ	10	31,760,880,811	32,065,149,633
ລວມຊັບສິນ		585,971,776,255	742,112,635,840

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ (ຕໍ່)

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2016	2015
ໜີ້ສິນ ແລະ ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່			
ໜີ້ສິນ			
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	11	197,401,814,063	131,297,056,806
ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ	12	4,842,763,674	114,477,484,315
ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ	13	763,800,158	771,354,672
ໜີ້ສິນອື່ນໆ	14	3,347,020,533	2,322,597,939
ລວມໜີ້ສິນ		206,355,398,428	248,868,493,732
ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່			
ທຶນຂອງສາຂາ	15	100,210,585,000	100,210,585,000
ລູກໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ	21	(64,904,567,945)	(7,100,830,456)
ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ	21	320,860,594,226	380,062,105,149
ທຶນສຳຮອງຕາມລະບຽບການ	16	8,928,815,686	7,475,348,230
ກຳໄລສະສົມ		14,520,950,860	12,596,934,185
ລວມບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່		379,616,377,827	493,244,142,108
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່		585,971,776,255	742,112,635,840

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2016	2015
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	17	12,156,320,428	11,538,149,970
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	18	(2,030,568,536)	(1,161,749,437)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິ		10,125,751,892	10,376,400,533
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		2,771,082,556	3,259,438,562
ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		(105,370,813)	(97,172,140)
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າສຸດທິ		2,665,711,743	3,162,266,422
ລາຍຮັບຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ		13,748,893,808	10,234,867,947
ລາຍຮັບອື່ນໆ		249,211,267	280,724,668
ລວມລາຍຮັບຈາກການດຳເນີນງານ		26,789,568,710	24,054,259,570
ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ ແລະ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	19	(8,475,519,142)	(7,920,003,727)
ລາຍການ (ບັນທຶກ) ປຶ້ມກັບສຳຮອງສຳລັບໜີ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ			
ສິ່ງໃສ່ຈະສຸນ	7	(113,138,999)	262,980,053
ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກການດຳເນີນງານ		(8,588,658,141)	(7,657,023,674)
ກຳໄລກ່ອນອາກອນກຳໄລ		18,200,910,569	16,397,235,896
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	13	(3,666,236,008)	(3,075,638,812)
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ		14,534,674,561	13,321,597,084

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກົບ

ຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງ ບັນຊີກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນພາຍໃຕ້ ການດຳເນີນງານຂອງ					
ບົດອະທິບາຍ	ທຶນສາຂາ	ກິດຈະການດຽວກັນ	ທຶນສຳຮອງ ຕາມລະບຽບການ	ກຳໄລສະສົມ	ລວມ
ຍອດຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2015	100,210,585,000	272,178,277,775	6,130,803,371	9,269,409,352	387,789,075,498
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	-	100,782,996,918	-	-	100,782,996,918
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ	-	-	-	13,321,597,084	13,321,597,084
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່	-	-	-	(8,649,527,392)	(8,649,527,392)
ໂອນເງິນເພື່ອສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	16	-	1,344,544,859	(1,344,544,859)	-
ຍອດເຫຼືອທ້າຍໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2015	100,210,585,000	372,961,274,693	7,475,348,230	12,596,934,185	493,244,142,108

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ (ຕໍ່)

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກົບ

ບົດອະທິບາຍ	ທຶນສາຂາ	ຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງ ບັນຊີກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນພາຍໃຕ້ ການດຳເນີນງານຂອງ ກົດຈະການດຽວກັນ			
		ທຶນສຳຮອງ ຕາມລະບຽບການ	ກຳໄລສະສົມ	ລວມ	
ຍອດຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016	100,210,585,000	372,961,274,693	7,475,348,230	12,596,934,185	493,244,142,108
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	-	(117,005,248,412)	-	-	(117,005,248,412)
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ	-	-	-	14,534,674,561	14,534,674,561
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່	-	-	-	(11,157,190,430)	(11,157,190,430)
ໂອນເງິນເພື່ອສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	16	-	1,453,467,456	(1,453,467,456)	-
ຍອດເຫຼືອທ້າຍໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016	100,210,585,000	255,956,026,281	8,928,815,686	14,520,950,860	379,616,377,827

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

		ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ	
	ບົດອະທິບາຍ	2016	2015
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ			
ກຳໄລກ່ອນອາກອນກຳໄລ		18,200,910,569	16,397,235,896
ດັດແກ້ເພື່ອສົມທຽບລາຍຮັບສຸດທິກັບ			
ເງິນສົດຮັບ (ຈ່າຍ) ຈາກກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ:			
ຄ່າຫຼຸ້ຍຫຼຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	8, 9	1,994,425,373	1,968,937,154
ບັນທຶກ (ປັ້ນກັບ) ສຳຮອງສຳລັບໜີ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າສົ່ງໃສ່ຈະສູນ	7	113,138,999	(262,980,053)
(ກຳໄລ) ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ທີ່ຍັງບໍ່ເກີດຂຶ້ນ		2,921,896,930	(2,691,773,854)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	17	(12,156,320,428)	(11,538,149,970)
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	18	2,030,568,536	1,161,749,437
ເງິນສົດທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນງານ		13,104,619,979	5,035,018,610
ດອກເບ້ຍຮັບ		12,005,235,982	11,547,626,166
ດອກເບ້ຍຈ່າຍ		(1,183,600,655)	(910,760,620)
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	13	(3,673,790,522)	(2,811,584,689)
ເງິນສົດສຸດທິຈາກກິດຈະກຳດຳເນີນງານ			
ກ່ອນການປ່ຽນແປງຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນດຳເນີນງານ:		20,252,464,784	12,860,299,467
ການປ່ຽນແປງຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນດຳເນີນງານ:			
ການຫຼຸດລົງ (ເພີ່ມຂຶ້ນ) ຂອງຊັບສິນດຳເນີນງານ:			
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ		17,154,616,702	(12,907,185,939)
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ		(11,313,890,855)	26,298,061,383
ຊັບສິນອື່ນໆ		458,881,150	351,413,438
ການເພີ່ມຂຶ້ນ (ຫຼຸດລົງ) ຂອງໜີ້ສິນດຳເນີນງານ:			
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ		65,408,653,355	(1,163,442,171)
ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ		(110,759,107,584)	105,044,474,883
ໜີ້ສິນອື່ນໆ		167,153,456	343,755,423
ເງິນສົດສຸດທິຈາກ (ໃຊ້ໃນ) ກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		(18,631,228,992)	130,827,376,484

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ (ຕໍ່)

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2016	2015
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການລົງທຶນ			
ເງິນສົດຈ່າຍຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ ແລະ ຊື້ອຸປະກອນ		(23,128,408)	(1,737,945,116)
ເງິນສົດຈ່າຍຊື້ຄອມພິວເຕີຊອຟແວຣ		(71,842,980)	(474,086,729)
ເງິນສົດສຸດທິທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ		(94,971,388)	(2,212,031,845)
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການເງິນ			
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່		(11,157,190,430)	(8,649,527,392)
ເພີ່ມຂຶ້ນ (ຫຼຸດລົງ) ຂອງຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງບັນຊີກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ			
ສາຂາອື່ນພາຍໃຕ້ການດຳເນີນງານຂອງກິດຈະການດຽວກັນ		(119,358,226,413)	103,066,092,032
ເງິນສົດສຸດທິຈາກ (ໃຊ້ໃນ) ກິດຈະກຳການເງິນ		(130,515,416,843)	94,416,564,640
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດເພີ່ມຂຶ້ນ(ຫຼຸດລົງ)ສຸດທິ		(149,241,617,223)	223,031,909,279
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ຕົ້ນປີ		483,347,779,621	260,315,870,342
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ທ້າຍປີ		334,106,162,398	483,347,779,621
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ			
ເງິນສົດ	3	6,732,691,125	6,554,140,642
ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ	4	327,373,471,273	476,793,638,979
		334,106,162,398	483,347,779,621
ລາຍການທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ			
ໜີ້ຕ້ອງລົງ-ຊື້ອຸປະກອນ		-	1,692,815

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານ ກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ
ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2016

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສາຂາ

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) ("ທະນາຄານ") ແມ່ນທະນາຄານສ້າງຂຶ້ນແລະດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນປະເທດໄທ. ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ("ສາຂາ") ແມ່ນສາຂາໜຶ່ງຂອງທະນາຄານເຊິ່ງໄດ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຈາກທະນະຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ("ທຫລ") ຕາມໃບອະນຸຍາດເລກທີ 01/ທຫລ/94 ລົງວັນທີ 18 ເມສາ 1994. ທຸລະກິດຫລັກຂອງສາຂາແມ່ນ ການໃຫ້ບໍລິການລວມດ້ານທະນະຄານ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນ ໃນ ສປປ ລາວ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະອະນຸຍາດໃຫ້ອອກເຜີຍແຜ່ໂດຍຫົວໜ້າສາຂາໃນວັນທີ 20 ມີນາ, 2017.

2. ສະຫຼຸບລວມນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ

ນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນໄດ້ຖືກຮັບຮອງເພື່ອກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1 ພື້ນຖານໃນການນຳສະເໜີ

ສາຂາບໍ່ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນທີ່ແຍກອອກຕ່າງຫາກ, ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໄດ້ກະກຽມຈາກການບັນທຶກຂອງສາຂາ ແລະ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນພຽງລາຍການທີ່ໄດ້ບັນທຶກໃນສາຂາ ເທົ່ານັ້ນ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງສາຂາແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນຂອງສາຂາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼັກການດ້ານການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກຫຼັກການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍທົ່ວໄປ ໃນບັນດາປະເທດ ອື່ນໆ ແລະ ເຂດອຳນາດຄຸ້ມຄອງນອກເໜືອຈາກ ສປປ ລາວ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນບໍ່ໄດ້ມີເຈດຕະນາ ສະແດງເຖິງຖານະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດໂດຍອີງໃສ່ເຂດອຳນາດນອກເໜືອຈາກ ສປປ ລາວ. ດ້ວຍເຫດນີ້, ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ຈະຊ່ວຍບອກໃຫ້ຮູ້ແຈ້ງກ່ຽວກັບຫຼັກ ການການບັນຊີ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການປະຕິບັດຂອງສາຂາ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມພາຍໃຕ້ຫຼັກການໃນການບັນທຶກໂດຍອີງຕາມມູນຄ່າເດີມ.

ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນສ້າງຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັນກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີຂອງສາຂາທີ່ໄດ້ວາງອອກເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດໃຫ້ຝ່າຍບໍລິຫານມີການຄາດຄະເນ ແລະ ຕັ້ງຂໍ້ສົມມຸດຖານທີ່ມີຜົນຕໍ່ກັບການລາຍງານໃນຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນລວມທັງການເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນວັນທີນຳສະເໜີເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ມີການນຳສະເໜີເອກະສານການເງິນ. ເຖິງແມ່ນວ່າ ການຄາດຄະເນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງຜູ້ບໍລິຫານຕໍ່ກັບເຫດການ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ, ຕົວເລກທີ່ເກີດຂຶ້ນອາດມີຄວາມຄາດເຄື່ອນຈາກຕົວເລກທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້.

2.2 ເຄື່ອງມືທາງການເງິນ

ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທາງການເງິນທີ່ສຳຄັນຂອງສາຂາລວມມີ ເງິນສົດ, ເງິນຄ້າງຮັບ ແລະ ເງິນຄ້າງຈ່າຍຈາກ ສານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ, ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ, ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແລະ ທະນາຄານອື່ນ, ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ເປັນໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງລົງອື່ນໆ. ນະໂຍບາຍການບັນຊີສຳລັບການຮັບຮູ້ ແລະ ການຄຳນວນມູນຄ່າຂອງລາຍການເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນຖືກເປີດເຜີຍໄວ້ໃນນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2.3 ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພາກສ່ວນທຸລະກິດ

ສາຂາມີການດຳເນີນງານໜຶ່ງພາກສ່ວນທຸລະກິດແມ່ນເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໜຶ່ງເຂດທາງພູມິສາດໃນ ສປປ ລາວ.

2.4 ການປ່ຽນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ລາຍການຕ່າງໆທີ່ສະແດງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບ.

ບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດແມ່ນຖືກປ່ຽນຄ່າໃຫ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບໂດຍນຳໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນວັນທີ ທີ່ມີລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ. ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທີ່ມີມູນຄ່າເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ສະແດງໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນຈະຖືກປ່ຽນຄ່າເປັນສະກຸນເງິນກີບໃນວັນທີທີ່ກຽມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ສະແດງໃນໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ ແມ່ນຖືກປ່ຽນໃຫ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບໂດຍໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງທະນາຄານ ກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) ໃນວັນທີ ທີ່ມີລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

ກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ທີ່ເກີດຈາກການຊຳລະທຸລະກຳຕ່າງໆທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຈາກການປ່ຽນມູນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ.

2.5 ເງິນສົດ

ເງິນສົດໄດ້ລວມເຖິງ ເງິນສົດໃນກຳມີ ແລະ ລາຍການທີ່ລໍຖ້າການຮຽກເກັບເງິນ.

2.6 ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າແມ່ນຖືກກຳນົດຂຶ້ນໂດຍສາຂາ ເພື່ອສະໜອງເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ຕາມຈຸດປະສົງອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນສຳລັບການສ້າງກຳໄລໄລຍະສັ້ນ. ລາຍການດັ່ງກ່າວແມ່ນສະແດງຕາມຍອດເຫຼືອຂອງເງິນຕົ້ນທຶນຫັກລາຍການສຳຮອງໜີ້ສິງໃສຈະສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຈຳນວນເງິນທີ່ຄາດວ່າຈະເກັບຄືນໄດ້.

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ຍົກເວັ້ນເງິນເບີກເກິນບັນຊີແມ່ນບໍ່ລວມເອົາດອກເບ້ຍຕ້ອງຮັບຄ້າງຮັບ.

2.7 ສຳຮອງໜີ້ສິງໃສຈະສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ການຈັດຊັ້ນໜີ້ ແລະ ການຕັ້ງສຳຮອງໜີ້ສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ແມ່ນອີງຕາມລະບຽບຂອງທະນະຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ເລກທີ 324/ທຫລ ລົງວັນທີ 19 ເມສາ 2011. ການຈັດຊັ້ນໜີ້ນີ້ ແມ່ນຖືກນຳໃຊ້ ເພື່ອເປັນແນວທາງຊ່ວຍໃຫ້ສາຂາ ໃນການຄາດຄະເນການຕັ້ງໜີ້ສູນໃຫ້ດີຂຶ້ນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ປະເພດຂອງໜີ້	ຈຳນວນມື້ເກິນກຳນົດ	ອັດຕາ
ໜີ້ປົກກະຕິ	0 ເຖິງ 29 ມື້	1%
ໜີ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່	30 ເຖິງ 89 ມື້	3%
ໜີ້ຕຳກວ່າມາດຕະຖານ	90 ເຖິງ 179 ມື້	20%
ໜີ້ສິງໃສຈະສູນ	180 ເຖິງ 359 ມື້	50%
ໜີ້ສູນ	ຫຼາຍກວ່າ 360 ມື້	100%

ເງິນໄດ້ຮັບຄືນຈາກການປ່ອຍກູ້ທີ່ໄດ້ຖືກລົບລ້າງຈາກບັນຊີ ແລະ ການກັບລາຍການຈາກການຕັ້ງໜີ້ ແມ່ນຖືກລົບລ້າງຈາກບັນຊີການຕັ້ງໜີ້ສິງໃສຈະສູນຢູ່ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

ສ່ວນເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ທີ່ບໍ່ສາມາດເກັບຄືນໄດ້ ຫຼື ພາກສ່ວນຂອງເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຖືກຈັດເປັນປະເພດເປັນໜີ້ສູນ ແມ່ນຖືກຕັດອອກຈາກບັນຊີຫຼັງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຕາມມູນຄ່າຈົງຂອງຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ (ຖ້າມີ) ເມື່ອຜູ້ບໍລິຫານພິຈາລະນາແລ້ວວ່າ ເປັນເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດຮຽກເກັບຄືນໄດ້ແລ້ວ.

2.8 ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.9 ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.10 ລູກໜີ້ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ

ລູກໜີ້ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.11 ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ

(i) ລາຍການຕ່າງໆທີ່ເປັນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນສະແດງໃນລາຄາຕົ້ນທຶນທີ່ຫັກປະກອບດ້ວຍຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນສະສົມ.

(ii) ຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນຂອງຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກຄິດໄລ່ຕາມວິທີສະໜໍາສະເໜີ ໂດຍການເອົາມູນຄ່າຕົ້ນທຶນຫັກໃຫ້ມູນຄ່າຊາກ ຫານໃຫ້ອາຍຸການໃຊ້ງານ ເຊິ່ງອັດຕາການຫັກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ສ່ວນປັບປຸງອາຄານເຊົ່າ	ມີອາຍຸການ 10 ປີ ຫຼື ໄລຍະຂອງການເຊົ່າ ຖ້າໜ້ອຍກວ່າ 10 ປີ
ເພີ່ມເຈີ້ ແລະ ອຸປະກອນ	5 ປີ
ຄອມພິວເຕີຣາດແວ	5 ປີ
ຍານພາຫະນະ	5 ປີ

(iii) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການໃດໜຶ່ງຂອງຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບຮູ້ແລ້ວນັ້ນ ແມ່ນຖືກລວມເຂົ້າໄປໃນມູນຄ່າຂອງຊັບສິນ ເມື່ອເຫັນວ່າລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວອາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານເສດຖະກິດໃນອະນາຄົດໃຫ້ແກ່ສາຂາ. ໂດຍລາຍຈ່າຍອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງຈະຖືກບັນທຶກເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມໄລຍະທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

(iv) ກໍາໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການຂາຍອອກ ຫຼື ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ອີກແລ້ວຂອງຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກກໍານົດຈາກສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງ ມູນຄ່າຂາຍອອກທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ແລະ ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນທີ່ຖືກຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນການດໍາເນີນງານຕາມມື້ທີ່ຂາຍອອກ ຫຼື ມື້ທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້.

(v) ຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຕັດ ຫຼື ລົງບັນຊີຫັກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນຄົບຕາມກໍານົດ ແມ່ນຮັກສາໄວ້ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນຈົນກວ່າຈະມີການຂາຍອອກ ຫຼື ຕັດອອກຈາກບັນຊີ.

(vi) ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກກວດຄືນເພື່ອເບິ່ງການເຊື່ອມມູນຄ່າຂອງຊັບສິນ ເມື່ອມີຂໍ້ບົ່ງຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ຊັບສິນນັ້ນແມ່ນມີການເຊື່ອມມູນຄ່າລົງ. ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າແມ່ນຖືກປະເມີນໂດຍການສົມທຽບມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຄືນໃນອະນາຄົດ. ການຂາດທຶນຈາກຄ່າເຊື່ອມລາຄາແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນການດໍາເນີນງານ.

ການກັບລາຍການຂາດທຶນຈາກຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າຂອງຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຮູ້ໃນປີຜ່ານມາ ແມ່ນຖືກບັນທຶກໃນກໍລະນີທີ່ມີຂໍ້ບົ່ງຊີ້ວ່າລາຍການຂາດທຶນຈາກຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າຂອງຊັບສິນນັ້ນ ບໍ່ໄດ້ເຊື່ອມມູນຄ່າແລ້ວ ຫຼື ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່ານັ້ນໄດ້ມີຫຼຸດລົງ. ການກັບລາຍການແມ່ນໄດ້ຮັບຮູ້ບໍ່ເກີນມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ (ສຸດທິ ຈາກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ) ທີ່ຄວນຈະເປັນຫາກບໍ່ເຄີຍຮັບຮູ້ຜົນການຂາດທຶນ. ການກັບລາຍການນັ້ນແມ່ນຈະຖືກຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນການດໍາເນີນງານທັນທີ.

2.12 ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນແມ່ນ ໂປແຟມຄອມພິວເຕີ ເຊິ່ງຕົ້ນທຶນຂອງມັນປະກອບດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໄດ້ມາຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂປແຟມຄອມພິວເຕີສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້. ມູນຄ່າຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ແມ່ນຖືກແບ່ງສ່ວນຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນຕາມການຄາດຄະເນອາຍຸການໃຊ້ງານໄລຍະເວລາ 5 ປີ. ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນດ້ວຍຕົ້ນທຶນ ລົບໃຫ້ຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນສະສົມ ແລະ ລົບໃຫ້ສໍາຮອງການເຊື່ອມມູນຄ່າ.

2.13 ເງິນແຮໜີ້ສິນ

ເງິນແຮໜີ້ສິນຈະຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນເມື່ອສາຂາມີພາລະຜູກພັນຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ມີພັນທະທີ່ເປັນຜົນມາຈາກເຫດການທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ແນ່ນອນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ສາຂາສູນເສຍຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນຜົນປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ ເພື່ອຊໍາລະ ພາລະຜູກພັນດັ່ງກ່າວ, ແລະ ສາຂາສາມາດຄາດຄະເນມູນຄ່າໜີ້ສິນນັ້ນໄດ້ຢ່າງໜ້າເຊື່ອຖື.

2.14 ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແລະ ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນໆ

ເງິນຝາກຈາກບັນດາລູກຄ້າ ແລະ ເງິນຝາກຈາກບັນດາທະນາຄານອື່ນໆ ແມ່ນບັນທຶກດ້ວຍມູນຄ່າຕາມເງິນຝາກ ແລະ ຖືກດັດແກ້ຕາມດອກເບ້ຍຄົງຄ້າງ.

2.15 ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການຄົງຄ້າງ ຍົກເວັ້ນລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້. ໃນກໍລະນີບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້ນັ້ນ, ການບັນທຶກລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍແມ່ນຈະຖືກກັບລາຍການ ແລະ ຖືກຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການເງິນສົດ. ບັນຊີຂອງລູກຄ້າຈະຖືເປັນບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້ຫາກມີໜີ້ຄ້າງຊໍາລະເກີນກວ່າ 3 ເດືອນ ອີງຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ລາຍຮັບຈາກກິດຈະການຕ່າງໆຂອງສາຂາແມ່ນຮັບຮູ້ໂດຍນໍາໃຊ້ຕາມວິທີການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກ) ຄ່າທຳນຽມການປ່ອຍເງິນກູ້ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າໃນການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ກັບລູກຄ້າ ແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມການເກີດຂຶ້ນຂອງລາຍການດັ່ງກ່າວ;
- ຂ) ຄ່າທຳນຽມຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຄ້າປະກັນ ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບລູກຄ້າ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ ເປັນລາຍຮັບ ຕາມໄລຍະໃຫ້ການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ;
- ຄ) ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການດຳເນີນການ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເມື່ອມີການໃຫ້ບໍລິການ.

2.16 ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມ ແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການຄົງຄ້າງ.

2.17 ສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນກິດຈະການ - ສາລັບເຊົ່າ

ການເຊົ່າທີ່ບໍ່ໂອນສ່ວນສຳຄັນຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນຕອບແທນຂອງເຈົ້າຂອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ສາຂາ ແມ່ນຖືກຈັດເປັນການເຊົ່າດຳເນີນກິດຈະການ. ລາຍຈ່າຍພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນກິດຈະການ ແມ່ນບັນທຶກເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານໂດຍວິທີຄິດໄລ່ແບບສະໝໍ່າສະເໝີຕະຫຼອດອາຍຸສັນຍາເຊົ່າ.

ເມື່ອສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນກິດຈະການຖືກຍົກເລີກກ່ອນໝົດອາຍຸສັນຍາ, ທຸກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ກັບຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າສຳລັບ ຄ່າປັບໃຫມທີ່ຕິດລົງກັບຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໄລຍະທີ່ມີການຍົກເລີກສັນຍາເກີດຂຶ້ນ.

2.18 ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ

ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລທີ່ເກີດຈາກຜົນກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ພາຍໃນປະກອບດ້ວຍ ອາກອນໃນປີທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ.

ອາກອນໃນປີທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ ແມ່ນຄາດຄະເນອາກອນຕ້ອງຈ່າຍຂອງຈຳນວນລາຍຮັບທີ່ສາມາດເສຍອາກອນໃນປີດ້ວຍການນຳໃຊ້ອັດຕາອາກອນທີ່ ບັງຄັບໃຊ້ ຫຼື ໃຊ້ອັດຕາອາກອນໃນວັນທີ່ກະກຽມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ.

2.19 ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ

ບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນ, ທີ່ເປັນທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກ່ວາໜຶ່ງ, ທີ່ຄວບຄຸມ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມດຽວກັນກັບກິດຈະການຂອງສາຂາ ລວມທັງບໍລິສັດຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ບໍລິສັດຍ່ອຍ ຖືເປັນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນ ຂອງສາຂາບໍລິສັດ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ ໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ, ທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດໃນອຳນາດການລົງຄະແນນຂອງສາຂາ ເຊິ່ງມີອິດທິພົນສຳຄັນ ຕໍ່ກັບສາຂາ, ຜູ້ບໍລິຫານຫຼັກ ລວມທັງຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສາຂາ ແລະ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ຂອງບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ບໍລິສັດ ຮ່ວມກັບບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ກໍ່ຖືເປັນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ.

ໃນການພິຈາລະນາແຕ່ລະສາຍສຳພັນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນ, ສາຂາຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຄວາມສຳຄັນບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ທາງກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ.

3. ເງິນສົດ

ເງິນສົດ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ, 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ກີບ ລາວ (“ກີບ”)	1,031,015,348	644,666,674
ໂດລາສະຫະລັດ (“ໂດລາ”)	2,793,324,331	1,740,104,048
ໄທ ບາດ (“ບາດ”)	2,908,351,446	4,169,369,920
	<u>6,732,691,125</u>	<u>6,554,140,642</u>

4. ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ນຳໃຊ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງເຂົ້າໃນການສະສາງສຳລັບແຊັກ ແລະ ຊຳລະລາຍການເຄື່ອນໄຫວລະຫວ່າງກັນຂອງທະນາຄານ. ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນບໍ່ມີລາຍຮັບດອກເບ້ຍ.

ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ:		
ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	299,189,740,990	296,793,547,106
ທະນາຄານອື່ນ	27,054,881,260	179,627,660,971
ທະນາຄານຕ່າງປະເທດ:		
ທະນາຄານອື່ນ	1,128,849,023	372,430,902
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>

ບັນຊີເງິນຝາກຂ້າງເທິງ ແມ່ນຖືກຈັດປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ເງິນຝາກຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	327,373,471,273	476,793,638,979
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>
ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	13,731,889,680	32,366,130,507
ໂດລາ	219,284,921,923	306,439,002,317
ບາດ	94,356,659,670	137,988,506,155
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>

5. ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ທີ່ເປັນຂອງ:		
ທຶນສາຂາ	3,750,242,500	3,750,242,500
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	15,939,881,754	32,837,169,781
	<u>19,690,124,254</u>	<u>36,587,412,281</u>

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການທີ່ເປັນຂອງທຶນສາຂາແມ່ນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍ.

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການທີ່ເປັນຂອງເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແມ່ນຖືກເກັບຮັກສາຕາມລະບຽບການບັງຄັບໃຊ້ຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ໂດຍເງິນຈຳນວນດັ່ງກ່າວນັ້ນຖືກຄິດໄລ່ຕາມອັດຕາເບີເຊັນ ຂອງເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າກັບສາຂາ ໂດຍຄິດໄລ່ 5% ຂອງສະກຸນເງິນທີ່ຝາກເປັນເງິນກີບ ແລະ 10% ຂອງສະກຸນເງິນທີ່ຝາກເປັນເງິນໂດລາ ແລະ ບາດ ໂດຍເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍ.

6. ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ເງິນເບີກເກິນບັນຊີ	14,108,384,182	12,341,632,040
ຕົວສັນຍາໃຊ້ເງິນ	115,426,138,751	94,087,293,534
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແກ່ພາກທຸລະກິດ	27,069,705,893	34,566,640,899
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແກ່ພະນັກງານ	31,692,204	84,558,672
Trust receipts	38,999,735,532	42,228,802,749
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ຖືກຈັດປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ກ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	131,194,802,770	130,515,883,360
4 ເຖິງ 6 ເດືອນ	29,106,957,386	18,668,660,785
7 ເຖິງ 12 ເດືອນ	16,686,324,838	9,704,579,422
1 ເຖິງ 3 ປີ	12,324,097,401	15,508,254,103
4 ເຖິງ 5 ປີ	4,823,974,167	8,911,550,224
ຫລາຍກວ່າ 5 ປີ	1,499,500,000	-
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ຂ) ຕາມການຄ້າປະກັນ:		
ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ	189,276,829,458	180,786,138,842
ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ	6,358,827,104	2,522,789,052
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ຄ) ຕາມພາກສ່ວນເສດຖະກິດ:		
ການຄ້າ	151,789,643,701	151,687,044,121
ອຸດສາຫະກຳອື່ນໆ	43,846,012,861	31,621,883,773
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ງ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	70,305,369,983	23,499,921,912
ໂດລາ	77,020,352,555	114,605,617,700
ບາດ	48,309,934,024	45,203,388,282
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ຈ) ຕາມພູມລຳເນົາ:		
ທີ່ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ	195,635,656,562	183,308,927,894
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ສ) ຕາມສາຍສຳພັນ:		
ລູກຄ້າ	195,603,964,358	183,224,369,222
ພະນັກງານ	31,692,204	84,558,672
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ຊ) ຕາມຜົນການດຳເນີນງານ:		
ສິນເຊື້ອທີ່ມີຄຸນນະພາບ	195,635,656,562	183,308,927,894
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
ຍ) ຕາມອັດຕາດອກເບ້ຍ (ຕໍ່ປີ):		
ເງິນເບີກເກິນບັນຊີ	4.25 - 11.25%	4.25 - 11.75%
ຕົວສັນຍາໃຊ້ເງິນ	4.60 - 7.33%	4.00 - 11.00%
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແບບມີກຳນົດເວລາ	5.60 - 8.50%	5.00 - 9.50%
Trust receipts	4.85 - 6.30%	4.29 - 6.75%

7. ສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ຍອດສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ຍົກມາຕົ້ນປີ	1,833,090,024	2,106,923,162
ບັນທຶກ(ບັນກັບ)ສໍາຮອງສໍາລັບໜີ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າສົ່ງໃສ່ຈະສູນ	113,138,999	(262,980,053)
ການປ່ຽນມູນຄ່າຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	10,128,382	(10,853,085)
ຍອດສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ຍອດເຫຼືອທ້າຍປີ	<u>1,956,357,405</u>	<u>1,833,090,024</u>

8. ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	ຍອດໃນ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016	ເພີ່ມຂຶ້ນ	ຈໍາໜ່າຍ ອອກ	ການໂອນ ເຂົ້າ/ອອກ	ສ່ວນຕ່າງ ຈາກອັດຕາ ແລກປ່ຽນ ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	ຍອດໃນ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2016
	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:						
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	8,221,757,677	-	-	-	-	8,221,757,677
ເພີ່ມໃຈ ແລະ ອຸປະກອນ	2,275,421,875	19,690,348	-	-	-	2,295,112,223
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	714,699,053	1,745,245	-	-	-	716,444,298
ຍານພາຫະນະ	1,251,985,590	-	-	-	-	1,251,985,590
ລວມຕົ້ນທຶນ	<u>12,463,864,195</u>	<u>21,435,593</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,485,299,788</u>
ຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ:						
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	3,388,197,625	854,973,797	-	-	-	4,243,171,422
ເພີ່ມໃຈ ແລະ ອຸປະກອນ	1,039,249,363	313,694,435	-	-	-	1,352,943,798
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	359,134,279	114,992,525	-	-	-	474,126,804
ຍານພາຫະນະ	766,526,187	106,409,134	-	-	-	872,935,321
ລວມຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ	<u>5,553,107,454</u>	<u>1,390,069,891</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6,943,177,345</u>
ມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ	<u>6,910,756,741</u>					<u>5,542,122,443</u>

	ຍອດໃນ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2015 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ	ຈຳໜ່າຍ ອອກ ກີບ	ການໂອນ ເຂົ້າ/ອອກ ກີບ	ສ່ວນຕ່າງ ຈາກອັດຕາ ແລກປ່ຽນ ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ກີບ	ຍອດໃນ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2015 ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:						
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	8,042,136,632	9,075,000	-	170,546,045	-	8,221,757,677
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ ພາຍໃຕ້ການກໍ່ສ້າງ	169,614,562	17,246,898	-	(189,715,882)	2,854,422	-
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	2,203,235,346	53,016,692	-	19,169,837	-	2,275,421,875
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	713,764,053	935,000	-	-	-	714,699,053
ຍານພາຫະນະ	896,665,590	355,320,000	-	-	-	1,251,985,590
ລວມຕົ້ນທຶນ	12,025,416,183	435,593,590	-	-	2,854,422	12,463,864,195
ຄ່າຫຼຸດຊັບສິນສະສົມ:						
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	2,530,524,944	857,672,681	-	-	-	3,388,197,625
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	733,725,444	305,523,919	-	-	-	1,039,249,363
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	244,163,556	114,970,723	-	-	-	359,134,279
ຍານພາຫະນະ	664,627,948	101,898,239	-	-	-	766,526,187
ລວມຄ່າຫຼຸດຊັບສິນສະສົມ	4,173,041,892	1,380,065,562	-	-	-	5,553,107,454
ມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ	7,852,374,291					6,910,756,741
ຄ່າຫຼຸດຊັບສິນສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ,						
2016					ກີບ	1,390,069,891
2015					ກີບ	1,380,065,562

9. ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:				
ຄອມພິວເຕີ ຊອບແວ	3,172,952,010	71,842,980	-	3,244,794,990
ລວມຕົ້ນທຶນ	3,172,952,010	71,842,980	-	3,244,794,990
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ:				
ຄອມພິວເຕີ ຊອບແວ	1,447,252,316	604,355,482	-	2,051,607,798
ລວມຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ	1,447,252,316	604,355,482	-	2,051,607,798
ມູນຄ່າຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	1,725,699,694			1,193,187,192

	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2015 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2015 ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:				
ຄອມພິວເຕີ ຊອບແວ	3,092,518,360	80,433,650	-	3,172,952,010
ລວມຕົ້ນທຶນ	<u>3,092,518,360</u>	<u>80,433,650</u>	<u>-</u>	<u>3,172,952,010</u>
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ:				
ຄອມພິວເຕີ ຊອບແວ	858,380,724	588,871,592	-	1,447,252,316
ລວມຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ	<u>858,380,724</u>	<u>588,871,592</u>	<u>-</u>	<u>1,447,252,316</u>
ມູນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	<u>2,234,137,636</u>			<u>1,725,699,694</u>
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ,				
2016			ກີບ	<u>604,355,482</u>
2015			ກີບ	<u>588,871,592</u>

10. ຊັບສົມບັດອື່ນໆ

ຊັບສົມບັດອື່ນໆ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ດອກເບ້ຍຕ້ອງຮັບ	238,884,034	87,799,587
ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ	31,343,697,575	31,656,427,175
ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າຄ່າປະກັນໄພ	101,964,688	69,106,148
ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າຄ່າສັນຍາການບໍລິການ	23,214,311	45,950,093
ອື່ນໆ	<u>53,120,203</u>	<u>205,866,630</u>
	<u>31,760,880,811</u>	<u>32,065,149,633</u>

ສາຂາໄດ້ເຊັນສັນຍາເຊົ່າດໍາເນີນງານ 4 ສະບັບເພື່ອເຊົ່າອາຄານເປັນເວລາ 10 ປີ ຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ, 2006 ຫາວັນທີ 31 ທັນວາ, 2016 ແລະ 30 ປີ ຈາກວັນທີ 1 ມັງກອນ, 2017 ຫາ ວັນທີ 31 ທັນວາ, 2046, ຕາມລາດັບ. ຄ່າເຊົ່າອາຄານລ່ວງໜ້າ ແມ່ນຕັດລາຍຈ່າຍຕາມຈຳນວນໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາ.

11. ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ

ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ	75,257,178,632	63,479,943,936
ເງິນຝາກປະຢັດ	96,556,507,700	53,504,867,784
ເງິນຝາກມີກຳນົດ	<u>25,588,127,731</u>	<u>14,312,245,086</u>
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>

ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າຖືກຈັດຕາມແຕ່ລະປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ກ) ຕາມໄລຍະເວລາ:		
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	188,423,056,492	125,263,938,523
4 ເຖິງ 6 ເດືອນ	1,426,328,538	2,908,245,792
7 ເຖິງ 12 ເດືອນ	5,637,496,820	2,140,788,635
1 ເຖິງ 3 ປີ	1,914,932,213	984,083,856
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	24,805,321,372	19,567,646,803
ໂດລາ	97,431,529,247	82,319,779,543
ບາດ	75,164,963,444	29,409,630,460
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
ຄ) ຕາມສາຍສຳພັນ:		
ລູກຄ້າ	197,138,614,903	130,786,843,853
ພະນັກງານ	263,199,160	510,212,953
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
ງ) ຕາມປະເພດຂອງລູກຄ້າ:		
ບໍລິສັດ ພາຍໃນປະເທດ	85,836,957,284	75,525,358,535
ບໍລິສັດ ຕ່າງປະເທດ	68,468,784,592	30,725,750,630
ສ່ວນບຸກຄົນ	43,096,072,187	25,045,947,641
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
ຈ) ຕາມອັດຕາຕອກເບ້ຍ (ຕໍ່ປີ):		
ເງິນຝາກປະຢັດ	0.25 - 1.96%	0.25 - 1.96%
ເງິນຝາກມີກຳນົດ	1.00 - 8.63%	1.00 - 8.63%

12. ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ	4,842,763,674	114,477,484,315
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນຖືກຈັດຕາມແຕ່ລະປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:		
	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ກ) ຕາມໄລຍະເວລາ:		
ເງິນຝາກຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	4,842,763,674	114,477,484,315
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ໂດລາ	3,441,417,194	9,263,334,082
ກີບ	1,401,346,480	105,214,150,233
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
ຄ) ຕາມພູມລຳເນົາ:		
ທີ່ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ	4,842,763,674	114,477,484,315
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>

13. ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ ແລະ ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ

ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ ໃນທ້າຍວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ແລະລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະຍົກມາ	771,354,672	507,300,549
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລໃນລະຫວ່າງປີ	3,666,236,008	3,075,638,812
ອາກອນກຳໄລຊຳລະແລ້ວໃນລະຫວ່າງປີ	(3,673,790,522)	(2,811,584,689)
ອາກອນຄ້າງຊຳລະໃນທ້າຍປີ	<u>763,800,158</u>	<u>771,354,672</u>

ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ສປປ ລາວ, ສາຂາມີພັນທະທີ່ຕ້ອງຈ່າຍອາກອນກຳໄລຂອງບໍລິສັດໃນອັດຕາ 20 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳໄລທີ່ຕ້ອງຈ່າຍອາກອນ.

ການສົມທຽບການຄິດອາກອນກຳໄລຕາມອັດຕາອາກອນທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອຮັບຮູ້ເປັນລາຍຈ່າຍທາງດ້ານອາກອນກຳໄລ ແມ່ນໄດ້ສະແດງໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016		2015	
	ກີບ	%	ກີບ	%
ກຳໄລກ່ອນອັດຕາອາກອນ - ຕາມການບັນທຶກບັນຊີ	18,200,910,569		16,397,235,896	
ອາກອນກຳໄລໂດຍນຳໃຊ້ອັດຕາກຳນົດຕາມກົດໝາຍ	3,640,182,114	20.00	3,279,447,179	20.00
ຜົນກະທົບກັບອາກອນກຳໄລຈາກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຫັກບໍ່ໄດ້ ສຸດທິ	26,053,894	0.14	6,435,893	0.04
ອາກອນທີ່ຮຽກເກັບຄືນໄດ້	-	-	(210,244,260)	(1.28)
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	3,666,236,008	20.14	3,075,638,812	18.76

14. ຫຼັກສິນອື່ນໆ

ຫຼັກສິນອື່ນໆ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016	2015
	ກີບ	ກີບ
ດອກເບ້ຍຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ກັບລູກຄ້າ	220,455,454	217,355,609
ເຊັກເງິນສົດ	53,235,165	26,976,046
ດອກເບ້ຍຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສໍານັກງານໃຫຍ່	19,639,200	8,334,000
ດອກເບ້ຍຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ສາຂາອື່ນ	1,005,321,164	172,758,328
ເຊັກຢັ້ງຢືນ	1,300,702,145	-
ອື່ນໆ	747,667,405	1,897,173,956
	3,347,020,533	2,322,597,939

15. ທຶນຂອງສາຂາ

ສາຂາມີທຶນຈົດທະບຽນເລີ່ມຕົ້ນ 5 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເລກທີ 141/ນ.ຍ ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2009. ສາຂາທະນາຄານຕ່າງປະເທດໃນລາວ ຄວນມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ 50 ຕື້ ກີບ ແລະ ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ເປັນ 100 ຕື້ ກີບໃນປີ 2012 ໂດຍເພີ່ມໃນອັດຕາຕໍ່າສຸດ 20% ຕໍ່ປີ.

ໃນວັນທີ 19 ທັນວາ 2012, ສາຂາໄດ້ເພີ່ມທຶນຂຶ້ນຈາກ 70,148,605,000 ກີບ ຫາ 100,210,585,000 ກີບ ຕາມການອະນຸມັດໃຫ້ເພີ່ມທຶນໂດຍກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດຂອງທະນາຄານກາງ ໜັງສື ເລກທີ 3 ລົງວັນທີ 3 ມັງກອນ, 2013.

16. ທຶນສໍາຮອງຕາມລະບຽບການ

ທຶນສໍາຮອງຕາມລະບຽບການແມ່ນອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນອັດຕາ 10% ຕໍ່ປີຂອງລາຍຮັບສຸດທິ.

17. ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ

ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	12,156,320,428	11,538,149,970
	<u>12,156,320,428</u>	<u>11,538,149,970</u>

18. ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກປະຢັດ	318,601,194	197,005,690
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກມີກຳນົດ	520,741,280	575,834,647
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກມີກຳນົດໃຫ້ສາຂາອື່ນ	686,866,688	172,758,329
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມຈາກສໍານັກງານໃຫຍ່	140,924,374	208,821,327
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມຈາກສາຂາອື່ນ	363,435,000	7,329,444
	<u>2,030,568,536</u>	<u>1,161,749,437</u>

19. ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປແລະລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ

ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປແລະລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ລາຍຈ່າຍພະນັກງານ	3,886,155,041	3,370,359,192
ລາຍຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ	313,036,800	312,729,600
ລາຍຈ່າຍຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນ ແລະຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	1,994,425,373	1,968,937,154
ລາຍຈ່າຍໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານ	448,195,481	411,676,485
ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ	1,833,706,447	1,856,301,296
	<u>8,475,519,142</u>	<u>7,920,003,727</u>

20. ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

20.1 ພາລະຜູກພັນທາງດ້ານອາກອນ

ລະບົບອາກອນ ໃນ ສປປ ລາວ ເປັນເລື່ອງທີ່ໃໝ່ ແລະ ມີລະບຽບການທາງດ້ານອາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງລະບຽບເປັນປະຈຳ, ຍັງບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ບໍ່ດົງກັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ແປຄວາມໝາຍບໍ່ດົງກັນ. ໂດຍສ່ວຍໃຫຍ່, ມີການແປຄວາມໝາຍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ຕາມແຕ່ລະຂົງເຂດກໍ່ແຕກຕ່າງກັນ. ອາກອນຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຄືນ ແລະ ກວດກາໄລ່ລຽງຄືນຈາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜູ້ທີ່ຮັບອະນຸຍາດທາງກົດໝາຍ ໃນການກຳນົດຄ່າປັບໃຫມ, ລົງວີໄນ ແລະ ປັບໃຫມດອກເບ້ຍ.

ຈາກຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ອາດສ້າງຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອາກອນທີ່ສຳຄັນໃນ ສປປ ລາວ ຫຼາຍກວ່າບັນດາປະເທດອື່ນ. ຜູ້ບໍລິຫານເຊື່ອວ່າການບັນທຶກໜີ້ສິນທາງດ້ານອາກອນນັ້ນແມ່ນ ມີຢ່າງພຽງພໍອີງຕາມການແປຄວາມໝາຍໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ໜ່ວຍງານພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອາດມີຄວາມເຫັນທີ່ແຕກຕ່າງອອກໄປ ເຊິ່ງອາດສ້າງຜົນກະທົບທີ່ສຳຄັນໃຫ້ແກ່ສາຂາ.

20.2 ພາລະຜູກພັນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້ໃນໄລຍະງານຖານະການເງິນ

ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳວັນ, ສາຂາໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບຫຼາຍຜູ້ສະໜອງ ແລະ ເກີດມີໜີ້ສິນຕ້ອງຊຳລະໃຫ້ກັບຜູ້ສະໜອງຕ່າງໆ ແຕ່ວ່າບໍ່ມີການສຸນເສຍທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງທີ່ຄາດຄະເນວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ຍອດຄ້າງໜັງສືຄ້າປະກັນທີ່ອອກ	7,244,407,086	8,445,877,476
ໜັງສືຄ້າປະກັນການນຳເຂົ້າ	17,191,966,075	7,133,940,400
ໜັງສືຄ້າປະກັນ	5,681,870,000	8,499,569,240
ເອກະສານຮຽກເກັບເງິນໃນການສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າ	1,446,644,257	1,047,346,252
ເອກະສານຮຽກເກັບເງິນທີ່ໄດ້ລົງໄປຮຽກເກັບເງິນ	13,128,975	9,338,960
	<u>31,578,016,393</u>	<u>25,136,072,328</u>

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນທັງໝົດ ແມ່ນຢູ່ລະຫວ່າງ 1-12 ເດືອນ.

21. ຍອດຄົງເຫຼືອແລະລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຍອດຄົງເຫຼືອແລະລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ແລະ 2015 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ເງິນຝາກຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	20,940,094,650	1,236,035,788
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	11,000,000,000	-
ລູກໜີ້ສໍານັກງານໃຫຍ່		
ເງິນຝາກ	9,517,060,019	7,093,572,201
ອື່ນໆ	55,288,744,260	5,763,255
	<u>64,805,804,279</u>	<u>7,099,335,456</u>
ລູກໜີ້ສາຂາອື່ນ		
ອື່ນໆ	98,763,666	1,495,000
	<u>98,763,666</u>	<u>1,495,000</u>
ລູກໜີ້ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>
ເຈົ້າໜີ້ສໍານັກງານໃຫຍ່	(277,325,804,598)	(357,424,932,249)
ເຈົ້າໜີ້ສາຂາອື່ນໆ	(43,534,789,628)	(22,637,172,900)
ເຈົ້າໜີ້ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>
ລູກໜີ້ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນແມ່ນຖືກຈັດປະເພດໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:		
	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ກ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	64,904,567,945	7,100,830,456
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	-	-
	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	37,310,621,489	1,495,000
ໂດລາ	41,692,293,432	-
ບາດ	(14,098,346,976)	7,099,335,456
	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>

ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ ແມ່ນຖືກຈັດປະເພດໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ກ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	(32,537,594,226)	(113,141,105,149)
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	(288,323,000,000)	(244,320,000,000)
1 ເຖິງ 3 ປີ	-	(22,601,000,000)
	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	(20,000,000,000)	37,755,632,220
ໂດລາ	(246,191,789,628)	(340,208,396,958)
ບາດ	(54,668,804,598)	(77,609,340,411)
	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນປີ 2016 ແມ່ນໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍໃນອັດຕາ 6.22% ຕໍ່ປີ (2015: ອັດຕາ 10%ຕໍ່ປີ).

ລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະຫວ່າງປີທີ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂການຄ້າປົກກະຕິ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2016 ກີບ	2015 ກີບ
ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ		
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	328,882,500	388,888,889
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	(3,834,942)	(3,397,823)
ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ		
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	(1,191,226,062)	(388,909,100)
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມລະຫວ່າງສາຂາ	1,214,716	1,898,484

22. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ

ບົດແນະນຳ ແລະ ນະໂຍບາຍທີ່ນຳໃຊ້ໃນສາຂາເພື່ອບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳການດຳເນີນທຸລະກິດ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

22.1 ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດການສູນເສຍຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຈຳນວນເງິນຕົ້ນທີ່ໃຫ້ກູ້ຢືມ ໃນຮູບການຫັກເງິນແຮ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການບໍ່ຊຳລະໜີ້ຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ຫຼື ຄູ່ສັນຍາ ຜ່ານການໃຫ້ກູ້ຢືມ, ການຄ້າປະກັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜ່ານກິດຈະກຳການລົງທຶນ.

ຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນໄດ້ແກ່ຄວາມສ່ຽງໃນການໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ. ຈຳນວນສິນເຊື້ອ ທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງໄດ້ສະແດງອອກເປັນຊັບສິນຢູ່ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ. ການໃຫ້ກູ້ຢືມເງິນຂອງສາຂາແມ່ນປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອຂອງທະນາຄານເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າວັດຖຸປະສົງໂດຍລວມໃນການໃຫ້ກູ້ຢືມແມ່ນບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ: ຊັດສ່ວນໃນການປ່ອຍເງິນກູ້ທັງໝົດແມ່ນ ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄຸນນະພາບດີ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສິນເຊື້ອ ແມ່ນຖືກກະຈ່າຍອອກໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອໄດ້ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນໃນການປະກອບເອກະສານຂໍສິນເຊື້ອ, ນະໂຍບາຍໃນການປ່ອຍກູ້ຢືມ, ນະໂຍບາຍຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດສິນເຊື້ອ ໄດ້ລວມຢູ່ໃນລະບຽບການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງສາຂາ.

ປະເພດສິນເຊື້ອທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງຈັດຢູ່ນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສິນມັດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜຸກພັນ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍປະກອບ ຂໍ້ທີ່ 20.

22.2 ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍໃນລະດັບຂອງລາຄາ ຫຼື ອັດຕາຕ່າງໆໃນຕະຫຼາດ ເຊິ່ງປະກອບມີ 2 ອົງປະກອບຫຼັກຄື: ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ.

(i) ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງການເຄື່ອນໄຫວຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ກະທົບຕໍ່ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ສາຂາຍັງຄົງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍໃນການຄວບຄຸມບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຫຼາຍຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການດຳເນີນງານ ແລະ ມີການກຳນົດລະດັບຄວາມສ່ຽງທີ່ຮັບໄດ້.

(ii) ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ ໝາຍເຖິງການສູນເສຍລາຍຮັບສຸດທິ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກການປ່ຽນແປງລະດັບອັດຕາດອກເບ້ຍ ແລະ ການປ່ຽນແປງອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາດອກເບ້ຍຖືກບໍລິຫານ ໂດຍການຕິດຕາມຢ່າງຕິດແທດ ຕໍ່ກັບຜົນຕອບແທນໃນການລົງທຶນ, ການຕັ້ງລາຄາໃນຕະຫຼາດ, ຕົ້ນທຶນຂອງເງິນທຶນ ແລະ ຜ່ານການປະເມີນຄວາມຫ່າງຂອງລະດັບລາຄາຄືນ ໂດຍກຸ່ມບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານ.

22.3 ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງ

ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສາມາດໃນການຮັກສາຊັບສິນທີ່ມີສະພາບຄ່ອງໃຫ້ພຽງພໍ ຕໍ່ກັບພາລະຜຸກພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊຳລະ ໃນຕົ້ນທຶນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ທະນາຄານເປັນຜູ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະພາບຄ່ອງແກ່ສາຂາ. ກຸ່ມບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານເປັນຜູ້ຕິດຕາມກະແສເງິນເຂົ້າ ແລະ ກະແສເງິນອອກທັງໝົດ, ຊ່ວງໄລຍະຫ່າງຂອງແຕ່ລະຮອບເວລາລາຍງານ. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ແມ່ນຈະຖືກຕິດຕາມ ແລະ ເງື່ອນໄຂສະພາບຄ່ອງແມ່ນຈະຖືກປ່ຽນແປງຕາມສະພາບການເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ຊັບສິນທີ່ມີສະພາບຄ່ອງມີຄວາມພຽງພໍຕໍ່ກັບພາລະຜູ້ພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊຳລະ.

***BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED - VIENTIANE BRANCH***

Financial Statements

Year ended December 31, 2016

REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE BRANCH MANAGER OF BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

Opinion

We have audited the financial statements of Bank of Ayudhya Public Company Limited - Vientiane Branch (the “Branch”), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2016, and the related statements of income, changes in Head Office account and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Bank of Ayudhya Public Company Limited - Vientiane Branch as at December 31, 2016, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (“ISAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Branch in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants Code of Ethics for Professional Accountants (“IESBA Code”) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirement. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of matter - Basis of Accounting and Restriction of Use

We draw attention to Note 2 to the financial statements, which describe the basis of accounting. The financial statements are prepared to provide information for internal uses by the Branch. As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Branch's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Branch or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Branch's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Branch's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Branch to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Chavala Tienpasertkij
Certified Public Accountant

VIENTIANE
March 20, 2017

DELOITTE (LAO) SOLE COMPANY LIMITED

Bank of Ayudhya Public Company Limited
Vientiane Branch

Branch information

Branch	Bank of Ayudhya Public Company Limited Vientiane Branch
Registration no	01/BoL/94
Registered office	084/1 - 2 Lane Xang Avenue P.O. Box 5072 Vientiane, Lao PDR
Branch Manager	Ms. Penpit Tongyingsiri
Auditor	Deloitte (Lao) Sole Company Limited

Manager's responsibility in respect of the financial statements

The Branch Manager is responsible for ascertaining that the financial statements are properly drawn up so as to give a true and fair view of the financial position of the Branch as at 31 December 2016, and the related statement of income, changes in Head Office account and cash flows for the year then ended. In preparing these financial statements, the Branch Manager is required to:

- i) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable and prudent judgements and estimates and then apply them consistently;
- ii) comply with regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements and ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;
- iii) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- iv) prepare the financial statements on the going concern basis unless it is inappropriate to assume that the Branch will continue operations in the foreseeable future; and
- v) control and direct effectively the Branch in all material decisions affecting the operations and performance and ascertain that such have been properly reflected in the financial statements.

The Branch Manager confirms that the Branch has complied with the above requirements in preparing the financial statements.



Ms. Penpit Tongyingsiri
Branch Manager

20 March 2017

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

	Notes	2016	2015
ASSETS			
Cash	3	6,732,691,125	6,554,140,642
Deposits with other banks	4	327,373,471,273	476,793,638,979
Statutory deposits	5	19,690,124,254	36,587,412,281
Loans and advances	6	195,635,656,562	183,308,927,894
Allowance for doubtful loans and advances	7	(1,956,357,405)	(1,833,090,024)
Property and equipment	8	5,542,122,443	6,910,756,741
Intangible assets	9	1,193,187,192	1,725,699,694
Other assets	10	31,760,880,811	32,065,149,633
TOTAL ASSETS		<u><u>585,971,776,255</u></u>	<u><u>742,112,635,840</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

AS AT DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

	Notes	2016	2015
LIABILITIES AND HEAD OFFICE ACCOUNT			
LIABILITIES			
Deposits from customers	11	197,401,814,063	131,297,056,806
Deposits from other banks	12	4,842,763,674	114,477,484,315
Accrued income tax	13	763,800,158	771,354,672
Other liabilities	14	3,347,020,533	2,322,597,939
TOTAL LIABILITIES		<u>206,355,398,428</u>	<u>248,868,493,732</u>
HEAD OFFICE ACCOUNT			
Branch capital	15	100,210,585,000	100,210,585,000
Due from Head Office and other branches	21	(64,904,567,945)	(7,100,830,456)
Due to Head Office and other branches	21	320,860,594,226	380,062,105,149
Legal reserve	16	8,928,815,686	7,475,348,230
Retained earnings		14,520,950,860	12,596,934,185
TOTAL HEAD OFFICE ACCOUNT		<u>379,616,377,827</u>	<u>493,244,142,108</u>
TOTAL LIABILITIES AND HEAD OFFICE ACCOUNT		<u><u>585,971,776,255</u></u>	<u><u>742,112,635,840</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

	Notes	2016	2015
Interest income	17	12,156,320,428	11,538,149,970
Interest expenses	18	(2,030,568,536)	(1,161,749,437)
Net interest income		10,125,751,892	10,376,400,533
Fee and commission income		2,771,082,556	3,259,438,562
Fee and commission expenses		(105,370,813)	(97,172,140)
Net fee and commission income		2,665,711,743	3,162,266,422
Gain on exchange rate		13,748,893,808	10,234,867,947
Other income		249,211,267	280,724,668
Total operating income		26,789,568,710	24,054,259,570
General and administrative expenses	19	(8,475,519,142)	(7,920,003,727)
(Charge) reversal of provision for doubtful loans and advances	7	(113,138,999)	262,980,053
Total operating expenses		(8,588,658,141)	(7,657,023,674)
Profit before income tax expenses		18,200,910,569	16,397,235,896
Income tax expenses	13	(3,666,236,008)	(3,075,638,812)
Net profit for the year		14,534,674,561	13,321,597,084

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF CHANGES IN HEAD OFFICE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

		Net balance of inter-office accounts with Head Office and other branches under the same		Retained	
	Note	Branch capital	entity	earnings	Total
Opening balance as at January 1, 2015		100,210,585,000	272,178,277,775	9,269,409,352	387,789,075,498
Increase during the year		-	100,782,996,918	-	100,782,996,918
Net profit for the year		-	-	13,321,597,084	13,321,597,084
Remittance to Head Office		-	-	(8,649,527,392)	(8,649,527,392)
Transfer to legal reserve	16	-	-	(1,344,544,859)	-
Closing balance as at December 31, 2015		<u>100,210,585,000</u>	<u>372,961,274,693</u>	<u>12,596,934,185</u>	<u>493,244,142,108</u>
Opening balance as at January 1, 2016		100,210,585,000	372,961,274,693	12,596,934,185	493,244,142,108
Increase during the year		-	(117,005,248,412)	-	(117,005,248,412)
Net profit for the year		-	-	14,534,674,561	14,534,674,561
Remittance to Head Office		-	-	(11,157,190,430)	(11,157,190,430)
Transfer to legal reserve	16	-	-	(1,453,467,456)	-
Closing balance as at December 31, 2016		<u>100,210,585,000</u>	<u>255,956,026,281</u>	<u>14,520,950,860</u>	<u>379,616,377,827</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

	Notes	2016	2015
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax expenses		18,200,910,569	16,397,235,896
Adjustments to reconcile net profit for the year			
to cash received (paid) from operating activities:			
Depreciation and amortisation	8, 9	1,994,425,373	1,968,937,154
Provision for doubtful loans and advances			
charges (reversal)	7	113,138,999	(262,980,053)
Unrealised (gain) loss on exchange		2,921,896,930	(2,691,773,854)
Interest income	17	(12,156,320,428)	(11,538,149,970)
Interest expenses	18	2,030,568,536	1,161,749,437
Cash generated from operations		13,104,619,979	5,035,018,610
Interest received		12,005,235,982	11,547,626,166
Interest paid		(1,183,600,655)	(910,760,620)
Income tax paid	13	(3,673,790,522)	(2,811,584,689)
Net cash provided by operating activities			
before changes in operating assets and liabilities		20,252,464,784	12,860,299,467
Changes in operating assets and liabilities :			
Decrease (increase) in operating assets:			
Statutory deposits		17,154,616,702	(12,907,185,939)
Loans and advances		(11,313,890,855)	26,298,061,383
Other assets		458,881,150	351,413,438
Increase (decrease) in operating liabilities:			
Deposits from customers		65,408,653,355	(1,163,442,171)
Deposits from other banks		(110,759,107,584)	105,044,474,883
Other liabilities		167,153,456	343,755,423
Net cash provided by (used in) operating activities		(18,631,228,992)	130,827,376,484

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

UNIT : LAK

	Notes	2016	2015
Cash flows from investing activities			
Cash paid for purchases of leasehold improvement and equipment		(23,128,408)	(1,737,945,116)
Cash paid for purchases of computer software		(71,842,980)	(474,086,729)
Net cash used in investing activities		<u>(94,971,388)</u>	<u>(2,212,031,845)</u>
Cash flows from financing activities			
Remittance to Head Office		(11,157,190,430)	(8,649,527,392)
Increase (decrease) in net balance of inter-office accounts with Head office and other branches under the same entity		(119,358,226,413)	103,066,092,032
Net cash provided by (used in) financing activities		<u>(130,515,416,843)</u>	<u>94,416,564,640</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(149,241,617,223)	223,031,909,279
Cash and cash equivalents at beginning of the year		<u>483,347,779,621</u>	<u>260,315,870,342</u>
Cash and cash equivalents at end of the year		<u><u>334,106,162,398</u></u>	<u><u>483,347,779,621</u></u>
Cash and cash equivalents			
Cash	3	6,732,691,125	6,554,140,642
Deposits with other banks	4	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>
		<u><u>334,106,162,398</u></u>	<u><u>483,347,779,621</u></u>
Non-cash transactions			
Account payable - purchase of equipment		-	1,692,815

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - VIENTIANE BRANCH
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

1. ORGANIZATION AND PRINCIPAL ACTIVITIES

Bank of Ayudhya Public Company Limited (“the Bank”) is incorporated in Thailand. The Vientiane Branch (“the Branch”) is a branch office of the Bank that operates in the Lao People’s Democratic Republic (“Lao PDR”) under a banking license (License No. 01/BoL/94) granted by the Bank of Lao PDR (“BoL”) on April 18, 1994. The principal activity of the Branch is the provision of comprehensive banking and related financial services in Lao PDR.

These financial statements were approved for issue by the Branch’s management on March 20, 2017.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The significant accounting policies adopted for the preparation of the financial statements are set out below:

2.1 Basis of presentation

The Branch is not a separate legal entity. The financial statements have been prepared from the records of the Branch and reflected only transactions recorded locally.

The financial statements have been prepared in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR (BoL) and the Branch’s principal accounting policies as described in respective notes to financial statements. The accounting principles applied may differ from generally accepted accounting principles adopted in other countries and jurisdictions. The accompanying financial statements are not intended to present the financial position and financial performance in accordance with other jurisdictions. Consequently, these financial statements are addressed only to those who are informed about the Branch’s accounting principles, procedures and practices.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention.

The preparation of financial statements in conformity with the Branch’s accounting policies requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the amounts of revenues and expenses in the reported periods. Although these estimates are based on management’s best knowledge of current events and actions, actual results may differ from those estimates.

2.2 Financial instruments

The Branch's significant financial assets and liabilities include cash, amount due from and due to Head Office and other branches, deposits with other banks, loans and advances, deposits from customers and from other banks, and a portion of other receivables and payables. The accounting policies for the recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies.

2.3 Segment information

The Branch operates within one business segment, commercial banking, and within one geographical segment, which is the Lao PDR.

2.4 Foreign currency translation

Items included in the financial statements are measured using Lao Kip ("LAK").

Foreign currency transactions are translated into Lao Kip using the exchange rates prevailing at the date of the transactions. Foreign currency assets and liabilities outstanding at the statement of financial positions date and income and expenses for each statement of income presented are translated into Lao Kip using the reference rates of exchange of the Bank of Ayudhya Public Company Limited ruling at that date.

Gains and losses resulting from the settlement of such transactions when incurred and from the foreign exchange translation are recognised in the statements of income.

2.5 Cash

Cash represents cash on hand and cash items in process of the collection.

2.6 Loans and advances

Loans and advances are originated by the Branch providing money to customers for purposes other than short-term profit taking. They are stated at the outstanding principal balances less an impairment allowance for doubtful loans and advances, to reflect the estimated recoverable amount.

Loans and advances, except bank overdrafts, are shown exclusive of accrued interest receivable.

2.7 Allowance for doubtful loans and advances

Loan classification and provision for losses are made in accordance with BoL regulations No.324/BoL dated April 19, 2011. These classifications are applied as guidance to assist the Branch to better estimate its loan loss provision as follows:

Classification	Number of days past due	Provision
Normal	0 to 29 days	1%
Special mentioned	30 to 89 days	3%
Substandard	90 to 179 days	20%
Doubtful	180 to 359 days	50%
Loss	Over 360 days	100%

Recoveries on loans and advances previously written off and reversals of previous provisions are presented as a deduction from the provision for doubtful accounts in the statement of income.

An uncollectible loan and advance or portion of a loan and advance classified as bad debt is written off after taking into consideration the realisable value of the collateral (if any) when in the judgement of the management there is no prospect of recovery.

2.8 Deposits with other banks

Deposits with other banks are carried at cost.

2.9 Statutory deposits

Statutory deposits are carried at cost.

2.10 Due from and due to Head Office and other branches

Due from and due to Head Office and other branches are carried at cost.

2.11 Property and equipment

- (i) Items of property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.
- (ii) Depreciation of property and equipment is calculated using the straight-line method to allowance their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Leasehold improvements	10 years, or over the period of lease if less than 10 years
Furniture and equipment	5 years
Computer hardware	5 years
Motor vehicles	5 years

- (iii) Subsequent expenditure relating to an item of property and equipment that has already been recognised is added to the carrying amount of the asset when it is probable that future economic benefits will flow to the Branch. All other subsequent expenditure is recognised as an expense in the period in which it is incurred.
- (iv) Gains or losses arising from the retirement or disposal of an item of property and equipment are determined as the difference between the estimated net disposal proceeds and the carrying amount of the assets and are recognised in the statement of income on the date of retirement or disposal.
- (v) Fully depreciated property and equipment is retained on the statement of financial positions until disposed of or written off.
- (vi) The carrying amounts of property and equipment are revised for impairment when there is an indication that the assets might be impaired. Impairment is measured by comparing the carrying values of the assets with their recoverable amounts. An impairment loss is charged to the statement of income immediately.

Reversal of impairment losses recognised in prior years is recorded where there is an indication that the impairment losses recognised for the asset no longer exist or have decreased. The reversal is recognised to the extent of the carrying amount of the asset that would have been determined (net of amortisation and depreciation) had no impairment loss been recognised. The reversal is recognised in the statement of income immediately.

2.12 Intangible assets

Intangible assets is computer software are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised on the basis of the expected useful life of 5 years. Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and allowance for impairment.

2.13 Provisions

Provisions are recognised in the statement of financial positions when the Branch has a present legal or constructive obligation as a result of past events, and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount can be made.

2.14 Deposits from customers and other banks

Deposits from customers and other banks are carried at cost and adjusted for accrued interest.

2.15 Income recognition

Interest income is recognised on an accrual basis except in relation to non-performing accounts. Where an account becomes non-performing, the recording of interest as income is reversed and realised on a cash basis. Customers' accounts are deemed to be non-performing where repayments are in arrears for more than three-months, in accordance with BoL regulations.

Income from the various activities of the Branch is accrued using the following basis:

- (a) Loan arrangement fees and commissions on services and facilities extended to customers are recognised on the occurrence of such transactions;
- (b) Commitment fees and guarantee fees on services and facilities extended to customers are recognised as income over the period in which the services and facilities are extended;
- (c) Service charges and processing fees are recognised when the service is provided.

2.16 Interest expenses

Interest expenses on deposits and borrowings are recognised on an accrual basis.

2.17 Operating leases - for lease

Lease not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the Branch are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period has expired, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognised as an expense in the period in which termination take place.

2.18 Income tax expenses

Income tax expenses on the profit or loss for the year comprises current tax.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year using tax rates enacted or substantially enacted at the statement of financial positions date.

2.19 Related parties

Enterprises or individuals that, directly or indirectly through one or more intermediaries, control, or are under controlled by, or are under common control with, the Branch, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Branch. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Branch that gives them significant influence over the Branch, key management personnel, including directors and officers of the Branch and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

3. CASH

Cash as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Lao Kip ("LAK")	1,031,015,348	644,666,674
United States Dollar ("USD")	2,793,324,331	1,740,104,048
Thai Baht ("THB")	2,908,351,446	4,169,369,920
	<u>6,732,691,125</u>	<u>6,554,140,642</u>

4. DEPOSITS WITH OTHER BANKS

These deposits are used for cheque clearing purpose and the settlement of various interbank transactions. These deposits do not earn interest.

Deposits with other banks as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Domestic items:		
BoL	299,189,740,990	296,793,547,106
Other banks	27,054,881,260	179,627,660,971
Foreign items:		
Other banks	1,128,849,023	372,430,902
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>

The above accounts are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
By maturity:		
At call	327,373,471,273	476,793,638,979
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>
By currencies:		
LAK	13,731,889,680	32,366,130,507
USD	219,284,921,923	306,439,002,317
THB	94,356,659,670	137,988,506,155
	<u>327,373,471,273</u>	<u>476,793,638,979</u>

5. STATUTORY DEPOSITS

Statutory deposits as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Statutory deposits on:		
Branch capital	3,750,242,500	3,750,242,500
Customer deposits	<u>15,939,881,754</u>	<u>32,837,169,781</u>
	<u>19,690,124,254</u>	<u>36,587,412,281</u>

Statutory deposits on capital are maintained with the BoL in compliance with BoL regulations. These deposits do not earn interest.

Statutory deposits on customer deposits with BoL is maintained in compliance with applicable BoL regulations, the amounts of which are determined as a defined percentage of customers' deposits with the Branch, i.e. 5% on deposits of Kip and 10% on deposits of USD and Thai Baht. These deposits do not earn interest.

6. LOANS AND ADVANCES

Loans and advances as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Overdrafts	14,108,384,182	12,341,632,040
Promissory notes	115,426,138,751	94,087,293,534
Commercial loans	27,069,705,893	34,566,640,899
Staff loans	31,692,204	84,558,672
Trust receipts	<u>38,999,735,532</u>	<u>42,228,802,749</u>
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>

The loans and advances are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
a) By maturity:		
Within 3 months	131,194,802,770	130,515,883,360
4 to 6 months	29,106,957,386	18,668,660,785
7 to 12 months	16,686,324,838	9,704,579,422
1 to 3 years	12,324,097,401	15,508,254,103
4 to 5 years	4,823,974,167	8,911,550,224
More than 5 years	1,499,500,000	-
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
b) By security:		
Secured	189,276,829,458	180,786,138,842
Unsecured	6,358,827,104	2,522,789,052
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
c) By economic sectors:		
Trading	151,789,643,701	151,687,044,121
Other industries	43,846,012,861	31,621,883,773
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
d) By currencies:		
LAK	70,305,369,983	23,499,921,912
USD	77,020,352,555	114,605,617,700
THB	48,309,934,024	45,203,388,282
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
e) By residency status:		
Residents	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>

The loans and advances are classified as follows: (Cont'd)

	2016 LAK	2015 LAK
f) By relationship:		
Customers	195,603,964,358	183,224,369,222
Staffs	31,692,204	84,558,672
	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
g) By performance:		
Performing loans	<u>195,635,656,562</u>	<u>183,308,927,894</u>
h) By interest rate (per annum):		
Overdrafts	4.25 - 11.25%	4.25 - 11.75%
Promissory notes	4.60 - 7.33%	4.00 - 11.00%
Term loans	5.60 - 8.50%	5.00 - 9.50%
Trust receipts	4.85 - 6.30%	4.29 - 6.75%

7. ALLOWANCE FOR DOUBTFUL LOANS AND ADVANCES

Allowance for doubtful loans and advances as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Allowance for doubtful loans and advances at the beginning of the years	1,833,090,024	2,106,923,162
Provision for doubtful loans and advances occurred during the years (reversal)	113,138,999	(262,980,053)
Foreign exchange translation differences	<u>10,128,382</u>	<u>(10,853,085)</u>
Allowance for doubtful loans and advances at the end of the years	<u>1,956,357,405</u>	<u>1,833,090,024</u>

8. PROPERTY AND EQUIPMENT

Property and equipment as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	Balance as at January 1, 2016 LAK	Additions LAK	Disposals LAK	Transfers In/(out) LAK	Foreign Exchange Translation Difference LAK	Balance as at December 31, 2016 LAK
Cost:						
Leasehold improvements	8,221,757,677	-	-	-	-	8,221,757,677
Furniture and equipment	2,275,421,875	19,690,348	-	-	-	2,295,112,223
Computer hardware	714,699,053	1,745,245	-	-	-	716,444,298
Motor vehicles	1,251,985,590	-	-	-	-	1,251,985,590
Total cost	12,463,864,195	21,435,593	-	-	-	12,485,299,788
Accumulated depreciation:						
Leasehold improvements	3,388,197,625	854,973,797	-	-	-	4,243,171,422
Furniture and equipment	1,039,249,363	313,694,435	-	-	-	1,352,943,798
Computer hardware	359,134,279	114,992,525	-	-	-	474,126,804
Motor vehicles	766,526,187	106,409,134	-	-	-	872,935,321
Total accumulated depreciation	5,553,107,454	1,390,069,891	-	-	-	6,943,177,345
Total property and equipment	6,910,756,741					5,542,122,443
	Balance as at January 1, 2015 LAK	Additions LAK	Disposals LAK	Transfers In/(out) LAK	Foreign Exchange Translation Difference LAK	Balance as at December 31, 2015 LAK
Cost:						
Leasehold improvements	8,042,136,632	9,075,000	-	170,546,045	-	8,221,757,677
Leasehold improvement under construction	169,614,562	17,246,898	-	(189,715,882)	2,854,422	-
Furniture and equipment	2,203,235,346	53,016,692	-	19,169,837	-	2,275,421,875
Computer hardware	713,764,053	935,000	-	-	-	714,699,053
Motor vehicles	896,665,590	355,320,000	-	-	-	1,251,985,590
Total cost	12,025,416,183	435,593,590	-	-	2,854,422	12,463,864,195
Accumulated depreciation:						
Leasehold improvements	2,530,524,944	857,672,681	-	-	-	3,388,197,625
Furniture and equipment	733,725,444	305,523,919	-	-	-	1,039,249,363
Computer hardware	244,163,556	114,970,723	-	-	-	359,134,279
Motor vehicles	664,627,948	101,898,239	-	-	-	766,526,187
Total accumulated depreciation	4,173,041,892	1,380,065,562	-	-	-	5,553,107,454
Total property and equipment	7,852,374,291					6,910,756,741
Depreciation for the years ended December 31,						
2016					LAK	1,390,069,891
2015					LAK	1,380,065,562

9. INTANGIBLE ASSET

Intangible asset as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	Balance as at January 1, 2016 LAK	Additions LAK	Disposal LAK	Balance as at December 31, 2016 LAK
Cost:				
Computer software	3,172,952,010	71,842,980	-	3,244,794,990
Total cost	3,172,952,010	71,842,980	-	3,244,794,990
Accumulated amortisation:				
Computer software	1,447,252,316	604,355,482	-	2,051,607,798
Total accumulated amortisation	1,447,252,316	604,355,482	-	2,051,607,798
Total intangible asset	1,725,699,694			1,193,187,192
	Balance as at January 1, 2015 LAK	Additions LAK	Disposal LAK	Balance as at December 31, 2015 LAK
Cost:				
Computer software	3,092,518,360	80,433,650	-	3,172,952,010
Total cost	3,092,518,360	80,433,650	-	3,172,952,010
Accumulated amortisation:				
Computer software	858,380,724	588,871,592	-	1,447,252,316
Total accumulated amortisation	858,380,724	588,871,592	-	1,447,252,316
Total intangible asset	2,234,137,636			1,725,699,694
Amortisation for the years ended December 31,				
2016			LAK	604,355,482
2015			LAK	588,871,592

10. OTHER ASSETS

Other assets as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Interest receivables	238,884,034	87,799,587
Prepaid office rental	31,343,697,575	31,656,427,175
Prepaid insurance	101,964,688	69,106,148
Prepaid service contract	23,214,311	45,950,093
Others	53,120,203	205,866,630
	31,760,880,811	32,065,149,633

The Branch entered into 4 operating lease agreements to rent the office building for 10 years from January 1, 2006 to December 31, 2016 and 30 years from January 1, 2017 to December 31, 2046, respectively. The prepaid office rental is amortised over the lease term.

11. DEPOSITS FROM CUSTOMERS

Deposits from customers as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Current accounts	75,257,178,632	63,479,943,936
Saving accounts	96,556,507,700	53,504,867,784
Fixed deposits	25,588,127,731	14,312,245,086
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>

Deposits from customers are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
a) By maturity:		
Within 3 months	188,423,056,492	125,263,938,523
4 to 6 months	1,426,328,538	2,908,245,792
7 to 12 months	5,637,496,820	2,140,788,635
1 to 3 years	1,914,932,213	984,083,856
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
b) By currencies:		
LAK	24,805,321,372	19,567,646,803
USD	97,431,529,247	82,319,779,543
THB	75,164,963,444	29,409,630,460
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
c) By relationship:		
Customers	197,138,614,903	130,786,843,853
Staffs	263,199,160	510,212,953
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
d) By types of customers:		
Domestic corporations	85,836,957,284	75,525,358,535
Foreign corporations	68,468,784,592	30,725,750,630
Individuals	43,096,072,187	25,045,947,641
	<u>197,401,814,063</u>	<u>131,297,056,806</u>
e) By interest rate (per annum):		
Saving accounts	0.25 - 1.96%	0.25 - 1.96%
Fixed deposits	1.00 - 8.63%	1.00 - 8.63%

12. DEPOSITS FROM OTHER BANKS

Deposits from other banks as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Current accounts	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>

Deposits from other banks are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
a) By maturity:		
At call	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
b) By currencies:		
USD	3,441,417,194	9,263,334,082
THB	<u>1,401,346,480</u>	<u>105,214,150,233</u>
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
c) By residence:		
Domestic	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>
	<u>4,842,763,674</u>	<u>114,477,484,315</u>

13. ACCRUED INCOME TAX AND INCOME TAX EXPENSES

Accrued income tax as at December 31, 2016 and 2015 and income tax expenses for the years ended December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Accrued income tax at the beginning of the years	771,354,672	507,300,549
Income tax expenses for the years	3,666,236,008	3,075,638,812
Income tax paid during the years	<u>(3,673,790,522)</u>	<u>(2,811,584,689)</u>
Accrued income tax at the end of the years	<u>763,800,158</u>	<u>771,354,672</u>

In accordance with Lao Income Tax Law, the Branch has an obligation to pay corporate income tax of 20% of taxable income.

The reconciliation of income taxes computed at the statutory tax rate to the income tax expenses shown in the statement of income is as follows:

	2016 LAK	%	2015 LAK	%
Profit before income tax expenses				
- accounting basis	<u>18,200,910,569</u>		<u>16,397,235,896</u>	
Income tax using statutory tax rate	3,640,182,114	20.00	3,279,447,179	20.00
Tax effects of non-deductible expenses, net	26,053,894	0.14	6,435,893	0.04
Tax refundable	<u>-</u>	-	<u>(210,244,260)</u>	(1.28)
Income tax expenses	<u>3,666,236,008</u>	20.14	<u>3,075,638,812</u>	18.76

14. OTHER LIABILITIES

Other liabilities as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Interest payable to customers	220,455,454	217,355,609
Cashier's cheques	53,235,165	26,976,046
Interest payable to Head Office	19,639,200	8,334,000
Interest payable to other branches	1,005,321,164	172,758,328
Certified cheque	1,300,702,145	-
Others	747,667,405	1,897,173,956
	<u>3,347,020,533</u>	<u>2,322,597,939</u>

15. BRANCH CAPITAL

The Branch has initial registered branch capital amount of USD 5 million. In accordance with Agreement on Increasing in Minimum Registered Capital and Investment Capital of Commercial Bank No.141/PM dated on September 24, 2009 of BoL, the Branch of foreign bank in the Lao PDR should maintain the minimum registered capital from LAK 50 billion to LAK 100 billion by 2012 at a minimum of 20% each year.

On December 19, 2012, the Branch increased the Branch capital from LAK 70,148,605,000 to LAK 100,210,585,000 in accordance with the approval of capital increment by Bank Supervision Department (BSD) issue letter number 3 dated on January 3, 2013.

16. LEGAL RESERVE

A legal reserve shall be maintained in accordance with the BoL regulations, comprising annual appropriations of 10% of net income.

17. INTEREST INCOME

Interest income for the years ended December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Loans and advances	<u>12,156,320,428</u>	<u>11,538,149,970</u>
	<u>12,156,320,428</u>	<u>11,538,149,970</u>

18. INTEREST EXPENSES

Interest expenses for the years ended December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Saving accounts	318,601,194	197,005,690
Fixed deposits	520,741,280	575,834,647
Fixed deposits from other branches	686,866,688	172,758,329
Borrowing from Head Office	140,924,374	208,821,327
Borrowing from other branches	363,435,000	7,329,444
	<u>2,030,568,536</u>	<u>1,161,749,437</u>

19. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Personnel expenses	3,886,155,041	3,370,359,192
Office rental	313,036,800	312,729,600
Depreciation and amortisation	1,994,425,373	1,968,937,154
Communication	448,195,481	411,676,485
Miscellaneous expenses	<u>1,833,706,447</u>	<u>1,856,301,296</u>
	<u>8,475,519,142</u>	<u>7,920,003,727</u>

20. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

Commitments and contingencies as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

20.1 Taxation contingencies

The taxation system in Lao PDR is relatively new and is characterised by numerous taxes and frequently changing legislation, which is often unclear, contradictory, and subject to interpretation. Often, different interpretations exist among numerous taxation authorities and jurisdictions. Taxes are subjected to review and investigation by a number of authorities, who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges.

These facts may create tax risks in Lao PDR substantially more significant than in other countries. Management believes that it has adequately provided for tax liabilities based on its interpretation of tax legislation. However, the relevant authorities may have different interpretations and the effects could be significant.

20.2 Off statements of financial positions

In the normal course of business, the Branch makes various commitments and incurs certain contingent liabilities with legal recourse to its customers. No material losses are anticipated as a result of these transactions.

The commitments and contingencies constitute are as follows:

	2016	2015
	LAK	LAK
Outstanding guarantees issued	7,244,407,086	8,445,877,476
Import letters of credit	17,191,966,075	7,133,940,400
Standby letters of credit	5,681,870,000	8,499,569,240
Export and import bills	1,446,644,257	1,047,346,252
Clean bills sent for collection	13,128,975	9,338,960
	<u>31,578,016,393</u>	<u>25,136,072,328</u>

All commitments and contingencies nature are between one to twelve months.

21. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

Related party balances and transactions as at December 31, 2016 and 2015 were as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Deposit from a related party	20,940,094,650	1,236,035,788
Loan from a related party	11,000,000,000	-
Due from Head Office		
Deposits	9,517,060,019	7,093,572,201
Other	55,288,744,260	5,763,255
	<u>64,805,804,279</u>	<u>7,099,335,456</u>
Due from other branches		
Other	98,763,666	1,495,000
	<u>98,763,666</u>	<u>1,495,000</u>
Due from Head Office and other branches	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>
Due to Head Office	(277,325,804,598)	(357,424,932,249)
Due to other branches	(43,534,789,628)	(22,637,172,900)
Due to Head Office and other branches	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>

Due from Head Office and other branches are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
a) By maturity:		
At call	64,904,567,945	7,100,830,456
Within 3 months	-	-
	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>
b) By currencies:		
LAK	37,310,621,489	1,495,000
USD	41,692,293,432	-
THB	(14,098,346,976)	7,099,335,456
	<u>64,904,567,945</u>	<u>7,100,830,456</u>

Due to Head Office and other branches are classified as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
a) By maturity:		
At call	(32,537,594,226)	(113,141,105,149)
Within 3 months	(288,323,000,000)	(244,320,000,000)
1 to 3 years	-	(22,601,000,000)
	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>
b) By currencies:		
LAK	(20,000,000,000)	37,755,632,220
USD	(246,191,789,628)	(340,208,396,958)
THB	(54,668,804,598)	(77,609,340,411)
	<u>(320,860,594,226)</u>	<u>(380,062,105,149)</u>

Interest rate on loans with other related parties for the year 2016 is 6.22% per annum (2015 : 10%).

Significant transactions with related parties during the years are conducted on normal commercial terms as follows:

	2016 LAK	2015 LAK
Other related parties		
Interest income	328,882,500	388,888,889
Interest expense	(3,834,942)	(3,397,823)
Head Office and other branches		
Interest expense	(1,191,226,062)	(388,909,100)
Inter-office fee income	1,214,716	1,898,484

22. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The guidelines and policies adopted by the Branch to manage the risks that arise in the conduct of its business activities are as follows:

22.1 Credit risk

Credit risk is the potential loss of revenue and principal in the form of specific provisions as a result of defaults by the borrowers or counterparties through its lending, hedging and investing activities.

The primary exposure to credit risk arises through its loans and advances. The amount of credit exposure in this regard is represented by the carrying amounts of the assets on the statements of financial position. The Branch's lending activities are guided by the Bank's credit policy to ensure that the overall objectives in the area of lending are achieved i.e., the Bank's overall loan portfolio is strong and healthy and credit risks are well diversified. The credit policy documents the lending policy, collateral policy and credit approval processes.

The credit exposure arising from off the statements of financial position activities, i.e. commitments and contingencies, is disclosed in Note 20.

22.2 Market risk

Market risk is the risk of loss arising from adverse movement in the level of market prices or rates, the two key components being foreign currency exchange risk and interest rate risk.

(i) Foreign currency exchange risk

Foreign currency exchange risk refers to the adverse exchange rate movements on foreign currency exchange positions taken from time to time. The Branch maintains the Bank's policy of not exposing itself to large foreign exchange positions. Any foreign currency exchange open positions are monitored against the operating requirements and predetermined position limits.

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk refers to the volatility in net interest income as a result of changes in the levels of interest rate and shifts in the composition of the assets and liabilities. Interest rate risk is managed through close monitoring of returns on investment, market pricing, and cost of funds and through re-pricing gap by the Bank's Risk Management Group.

22.3 Liquidity risk

Liquidity risk relates to the ability to maintain sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations when they fall due at a reasonable cost.

The Bank fully supports the Branch's liquidity position. The Bank's Risk Management Group closely monitors all inflows and outflows and maturity gaps through periodical reporting. Movements in loans and customers' deposits are monitored and liquidity requirements adjusted to ensure sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations when they fall due.