

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ)
- ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ບົດລາຍງານການກວດສອບຂອງນັກກວດສອບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ

ເຖິງ: ຜູ້ຈັດການສາຂາ ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ຄຳເຫັນ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ ("ສາຂາ") ເຊິ່ງລວມມີໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ສຳລັບທ້າຍປີການບັນຊີດັ່ງກ່າວ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສັງລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ ແລະ ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນອື່ນໆ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນວ່າ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂ້າງເທິງນີ້ຂອງທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດໄດ້ມີການນຳສະເໜີຢ່າງເໝາະສົມ ເຊິ່ງລວມມີຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ແລະ ກະແສເງິນສົດ ຂອງທະນາຄານ ສຳລັບທ້າຍປີ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄຳເຫັນ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະຕິບັດການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ ("ISAs"). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມໃນວັກທີ່ມີຫົວຂໍ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີດ້ານການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບົດລາຍງານນີ້. ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມເປັນອິດສະລະຈາກສາຂາໂດຍສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານຈັນຍາບັນສຳຫຼັບນັກວິຊາການບັນຊີທີ່ອອກໂດຍຄະນະກຳມະການ ("IESBA Code") ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດ້ານຈັນຍາບັນທີ່ພົວພັນກັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານຈັນຍາບັນອື່ນໆຕາມກົດຈັນຍາບັນເຫຼົ່ານີ້. ຂ້າພະເຈົ້າເຊື່ອວ່າຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການອອກຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ຂໍ້ມູນແລະເຫດການທີ່ເນັ້ນໜັກ - ຫຼັກການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້

ໂດຍບໍ່ໄດ້ເປັນການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຢ່າງມີເງື່ອນໄຂຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ທ່ານເບິ່ງບົດອະທິບາຍປະກອບຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ຊຶ່ງໄດ້ອະທິບາຍພື້ນຖານການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນສຳລັບໃຊ້ພາຍໃນສາຂາທະນາຄານ ສະນັ້ນ, ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ອາດບໍ່ເໝາະສົມຫາກມີການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວັດຖຸປະສົງອື່ນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ບໍລິຫານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກະກຽມ ແລະ ນຳສະເໜີເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍເໝາະສົມ, ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ຜູ້ບໍລິຫານພິຈາລະນາວ່າຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ສາມາດກະກຽມບົດລາຍງານການເງິນທີ່ປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຳ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ບໍລິຫານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງສາຂາໃນການສືບຕໍ່ດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງ, ຮັບຜິດຊອບເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນການສືບຕໍ່ດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງ (ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີແຫ່ງຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ ຍົກເວັ້ນຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບເລິກສາຂາ ຫຼື ຢຸດການດຳເນີນກິດຈະການ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງຕໍ່ໄປໄດ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີຕໍ່ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານທາງການເງິນປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຳ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ເພື່ອອອກບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ມີຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການປະຕິບັດການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ ("ISAs") ຈະສາມາດກວດພົບຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນທີ່ມີຢູ່ໄດ້ສະເໝີໄປ. ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຳ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າມີສາລະສຳຄັນເມື່ອຄາດຄະເນໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າລາຍການທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມເຂົ້າກັນຈະມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຂອງຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຈາກການນຳໃຊ້ບົດລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

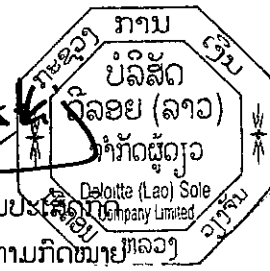
ໃນການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການກວດສອບບັນຊີ ("ISAs") ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ໃຊ້ຄຸນພິນິດ ແລະ ການສັງເກດ, ການຕັ້ງຂໍ້ສົງໄສຕະຫຼອດການກວດສອບ. ການປະຕິບັດງານຂອງຂ້າພະເຈົ້າຍັງລວມເຖິງ:

- ກຳນົດ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນບໍ່ວ່າຈະເກີດຈາກການທຸກລະລຳ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ, ອອກແບບ ແລະ ວາງແຜນການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ເກັບຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສະແດງຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອັນເປັນສາລະສຳຄັນຊຶ່ງເປັນຜົນມາຈາກການທຸກລະລຳຈະສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ ເນື່ອງຈາກການທຸກລະລຳອາດກ່ຽວກັບການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ການປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈບິດບັງຂໍ້ມູນ, ການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈໃນລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອອອກແບບວິທີການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມກັບສະຖານະການ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງສະແດງຄຳຄິດເຫັນຕໍ່ຄວາມມີປະສິດທິພາບຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.

- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ຜູ້ບໍລິຫານໃຊ້ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການປະເມີນການທາງບັນຊີ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງກຳນົດຂຶ້ນໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ.
- ສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີແຫ່ງຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຈາກຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບ ວ່າມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນສຳຫຼັບການດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນບໍ່ຕໍ່ກັບ ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສົງໄສທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງຂອງສາຂາ. ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສະຫຼຸບວ່າມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນສຳຫຼັບການດຳເນີນງານແບບຕໍ່ເນື່ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງກ່າວໄວ້ໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຫຼື ຖ້າການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍ, ຄຳເຫັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າອາດມີການປ່ຽນແປງໄປ. ຂໍສະຫຼຸບຂອງຂ້າພະເຈົ້າຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບ ຮອດວັນທີອອກບົດລາຍງານການກວດສອບບັນຊີຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ສາຂາຕ້ອງຢຸດຕິການດຳເນີນກິດຈະການແບບຕໍ່ເນື່ອງ.
- ປະເມີນການນຳສະເໜີ ໂຄງສ້າງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນໂດຍລວມ, ລວມເຖິງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ລາຍການ ແລະ ເຫດການໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສື່ສານກັບຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບແຜນປະຕິບັດງານ, ໜ້າວຽກ, ເວລາທີ່ຈະໃຊ້ໃນການກວດສອບ ແລະ ປະເດັນທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທີ່ພົບຈາກການກວດສອບ ລວມເຖິງຂໍ້ບົກພ່ອງທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນຊຶ່ງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ພົບເຫັນໃນລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ,
ວັນທີ 23 ມີນາ 2018


ທ່ານ ຊະວາລາ ທຽນປະເສີນ
ນັກກວດສອບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ
ບໍລິສັດ ດີລອຍ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ


ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ)

ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສາຂາ

ສາຂາ	ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ
ໃບອະນຸຍາດເລກທີ	20/ທ.ຫ.ລ/2009, ວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2009
ທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການ	369 ຖະໜົນ ສີສະຫວ່າງ, ໜ່ວຍທີ 27, ສະຫວັນນະເຂດ, ສປປ ລາວ
ຜູ້ຈັດການສາຂາ	ທ່ານ ສຸທິນ ຈັນທະລະໂຍທາ
ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ	ບໍລິສັດ ດີລອຍ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຈັດການຕໍ່ກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ຈັດການສາຂາມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນດັ່ງກ່າວມີການກະກຽມ ແລະ ສະແດງຖານະການເງິນຂອງສາຂາ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຜົນການດໍາເນີນງານ, ການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ກະແສເງິນສົດສໍາລັບທ້າຍປີການບັນຊີດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ສະນັ້ນ, ໃນການກະກຽມ ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້, ທາງຜູ້ຈັດການສາຂາຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- i) ນໍາໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີທີ່ເໝາະສົມໂດຍມີການພິຈາລະນາ ແລະ ຄາດຄະເນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ຮອບຄອບ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
- ii) ປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມຫຼັກການບັນຊີທະນາຄານ ແລະ ວິທີການບັນຊີ ພ້ອມທັງແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນ ທ້າຍຂໍ້ ທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍຢ່າງ ເໝາະສົມ, ມີຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ສະແດງອອກໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
- iii) ເກັບຮັກສາຫຼັກຖານທີ່ໃຊ້ໃນການບັນທຶກບັນຊີຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ມີລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ມີ ປະສິດທິພາບ;
- iv) ກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຄວາມສືບເນື່ອງ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າບໍ່ເໝາະສົມທີ່ ຈະຄາດວ່າສາຂາຈະດໍາເນີນການຕໍ່ໄປໃນອະນາຄົດອັນໃກ້; ແລະ
- v) ຄວບຄຸມ ແລະ ຊີ້ແນວທາງໃຫ້ສາຂາໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ສໍາຄັນ ທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບ ຕໍ່ການດໍາເນີນງານ ແລະ ຜົນງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການຕັດສິນໃຈດັ່ງກ່າວສົ່ງຜົນກະທົບທີ່ເໝາະສົມ ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ຜູ້ຈັດການສາຂາໄດ້ຢືນຢັນວ່າ ທາງສາຂາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ເຂົ້າໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານ ການເງິນ.



ທ່ານ ສຸທິນ ຈັນທະລະໂຍທາ

ຜູ້ຈັດການສາຂາ

23 ມີນາ 2018

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2017	2016
ຊັບສິນ			
ເງິນສົດ	3	6,752,768,588	6,053,265,770
ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ	4	794,644,852,317	286,146,909,794
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ	5	28,582,141,390	24,261,665,025
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	6	22,247,901,120	23,721,647,035
ສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	7	(222,479,011)	(437,216,469)
ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ	8	357,996,483	550,175,825
ຊັບສິນບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	9	314,128,876	448,456,395
ຊັບສິນອື່ນໆ	10	347,857,553	1,475,891,220
ລວມຊັບສິນ		853,025,167,316	342,220,794,595

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ (ຕໍ່)

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2017	2016
ໜີ້ສິນ ແລະ ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່			
ໜີ້ສິນ			
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	11	310,797,645,137	261,651,265,736
ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ	12	-	262,349,636
ໜີ້ສິນອື່ນໆ	13	582,853,233	699,257,727
ລວມໜີ້ສິນ		311,380,498,370	262,612,873,099
ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່			
ທຶນຂອງສາຂາ	14	100,150,239,052	100,150,239,052
ລູກໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ	20	(66,393,849,009)	(111,604,872,746)
ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນໆ	20	499,743,888,118	81,928,763,667
ທຶນສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	15	3,504,853,532	3,117,972,855
ກຳໄລສະສົມ		4,639,537,253	6,015,818,668
ລວມບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່		541,644,668,946	79,607,921,496
ລວມໜີ້ສິນ ແລະ ບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່		853,025,167,316	342,220,794,595

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2017	2016
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	16	2,021,212,198	1,560,282,985
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	17	(1,223,874,557)	(1,223,486,498)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິ		797,337,641	336,796,487
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		3,035,956,325	2,564,027,253
ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		(105,517,911)	(115,768,260)
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າສຸດທິ		2,930,438,414	2,448,258,993
ລາຍຮັບຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ		3,424,600,946	7,827,737,390
ລາຍຮັບອື່ນໆ		247,000,218	198,851,642
ລວມລາຍຮັບຈາກການດຳເນີນງານ		7,399,377,219	10,811,644,512
ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ ແລະ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	18	(2,624,787,760)	(2,643,609,134)
ລາຍການ (ບັນທຶກ) ປຸ້ນກັບສຳລັບໜີ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ			
ສົງໃສຈະສູນ	7	240,907,838	(371,469,939)
ລວມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກການດຳເນີນງານ		(2,383,879,922)	(3,015,079,073)
ກຳໄລກ່ອນອາກອນກຳໄລ		5,015,497,297	7,796,565,439
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	12	(1,146,690,518)	(1,965,414,563)
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ		3,868,806,779	5,831,150,876

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

ບົດອະທິບາຍ	ຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງ ບັນຊີກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນພາຍໃຕ້ ການດຳເນີນງານຂອງ ກິດຈະການດຽວກັນ				
	ທຶນສາຂາ	ທຶນສຳຮອງ ຕາມກົດໝາຍ	ກຳໄລສະສົມ	ລວມ	
ຍອດປົກກະຕິໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016	100,150,239,052	206,861,234,062	2,534,857,767	6,343,604,012	315,889,934,893
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	-	(236,537,343,141)	-	-	(236,537,343,141)
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ	-	-	-	5,831,150,876	5,831,150,876
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່	-	-	-	(5,575,821,132)	(5,575,821,132)
ໂອນເງິນເພື່ອສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	15	-	583,115,088	(583,115,088)	-
ຍອດເງື່ອນໄຂທ້າຍໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016	100,150,239,052	(29,676,109,079)	3,117,972,855	6,015,818,668	79,607,921,496

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊີນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງທາງບັນຊີຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ (ຕໍ່)

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

		ຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງ ບັນຊີກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນໝາຍໃຕ້ ການດຳເນີນງານຂອງ ກົດຈະການດຽວກັນ			
ບົດອະທິບາຍ	ທຶນສາຂາ	ທຶນສຳຮອງ ຕາມກົດໝາຍ	ກຳໄລສະສົມ	ລວມ	
ຍອດຍົກມາໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017	100,150,239,052	(29,676,109,079)	3,117,972,855	6,015,818,668	79,607,921,496
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	-	463,026,148,188	-		463,026,148,188
ກຳໄລສຸດທິສຳລັບປີ	-	-	-	3,868,806,779	3,868,806,779
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່	-	-	-	(4,858,207,517)	(4,858,207,517)
ໂອນເງິນເພື່ອສຳຮອງຕາມກົດໝາຍ	15	-	386,880,677	(386,880,677)	-
ຍອດເຫຼືອທ້າຍໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017	100,150,239,052	433,350,039,109	3,504,853,532	4,639,537,253	541,644,668,946

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2017	2016
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳດຳເນີນງານ			
ກຳໄລກ່ອນອາກອນກຳໄລ		5,015,497,297	7,796,565,439
ດັດແກ້ເພື່ອສົມທຽບລາຍຮັບສຸດທິກັບ			
ເງິນສົດຮັບຈາກກິດຈະກຳດຳເນີນງານ:			
ຄ່າຫຸ້ຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	8, 9	351,110,139	336,761,148
ບັນທຶກ (ບິ້ນກັບ) ສຳຮອງສຳລັບໜີ້ ແລະ			
ເງິນລ່ວງໜ້າສົ່ງໃສ່ຈະສູນ	7	(240,907,838)	371,469,939
ຂາດທຶນຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ທີ່ຍັງບໍ່ເກີດຂຶ້ນ		20,040,635,423	3,511,681,834
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	16	(2,021,212,198)	(1,560,282,985)
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	17	1,223,874,557	1,223,486,498
ເງິນສົດທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນງານ		24,368,997,380	11,679,681,873
ດອກເບ້ຍຮັບ		3,019,755,193	723,847,440
ດອກເບ້ຍຈ່າຍ		(1,123,206,584)	(1,300,951,094)
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	12	(1,470,242,609)	(2,221,713,245)
ເງິນສົດສຸດທິຈາກກິດຈະກຳດຳເນີນງານ			
ກ່ອນການປ່ຽນແປງຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນດຳເນີນງານ		24,795,303,380	8,880,864,974
ການປ່ຽນແປງຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນດຳເນີນງານ:			
ການຫຼຸດລົງ (ເພີ່ມຂຶ້ນ) ຂອງຊັບສິນດຳເນີນງານ:			
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ		(2,153,981,867)	(636,280,962)
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ		4,090,783,925	(17,146,993,530)
ຊັບສິນອື່ນໆ		293,247,005	(430,991,004)
ການເພີ່ມຂຶ້ນ (ຫຼຸດລົງ) ຂອງໜີ້ສິນດຳເນີນງານ:			
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ		23,698,907,358	15,294,865,763
ໜີ້ສິນອື່ນໆ		(271,540,951)	270,672,474
ເງິນສົດສຸດທິຈາກກິດຈະກຳດຳເນີນງານ		50,452,718,850	6,232,137,715

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ (ຕໍ່)

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

	ບົດອະທິບາຍ	2017	2016
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳການລົງທຶນ			
ເງິນສົດຈ່າຍຊື້ອຸປະກອນ		(24,603,278)	(20,990,905)
ເງິນສົດຈ່າຍຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ		-	(71,842,980)
ເງິນສົດສຸດທິທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ		(24,603,278)	(92,833,885)
ກະແສເງິນສົດຈາກກິດຈະກຳປະກອບທຶນ			
ເງິນທີ່ມອບໃຫ້ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່		(4,858,207,517)	(5,575,821,132)
ເພີ່ມຂຶ້ນ (ຫຼຸດລົງ) ຂອງ ຍອດເງິນສຸດທິລະຫວ່າງບັນຊີກັບ			
ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນພາຍໃຕ້ການດຳເນີນງານ			
ຂອງກິດຈະການດຽວກັນ		463,627,537,286	(237,945,729,267)
ເງິນສົດສຸດທິຈາກ (ໃຊ້ໃນ) ກິດຈະກຳການປະກອບທຶນ		458,769,329,769	(243,521,550,399)
ເງິນສົດ ແລະ ສິ່ງທຽບເທົ່າເງິນສົດເພີ່ມຂຶ້ນ (ຫຼຸດລົງ) ສຸດທິ		509,197,445,341	(237,382,246,569)
ເງິນສົດ ແລະ ສິ່ງທຽບເທົ່າເງິນສົດ ຕົ້ນປີ		292,200,175,564	529,582,422,133
ເງິນສົດ ແລະ ສິ່ງທຽບເທົ່າເງິນສົດ ທ້າຍປີ		801,397,620,905	292,200,175,564
ເງິນສົດ ແລະ ສິ່ງທຽບເທົ່າເງິນສົດ			
ເງິນສົດ	3	6,752,768,588	6,053,265,770
ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ	4	794,644,852,317	286,146,909,794
		801,397,620,905	292,200,175,564

ບົດອະທິບາຍເອກະສານປະກອບລາຍງານທາງການເງິນເປັນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍງານການເງິນນີ້

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) - ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສາຂາ

ທະນາຄານກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) ("ທະນາຄານ") ແມ່ນທະນາຄານສ້າງຂຶ້ນແລະດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນປະເທດໄທ. ສາຂາສະຫວັນນະເຂດ ("ສາຂາ") ແມ່ນສາຂາໜຶ່ງຂອງທະນະຄານເຊິ່ງໄດ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ຈາກທະນະຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ("ທຫລ") ຕາມໃບອະນຸຍາດເລກທີ 20/ທຫລ/2009 ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2009. ທຸລະກິດ ຫລັກຂອງສາຂາແມ່ນ ການໃຫ້ບໍລິການລວມດ້ານທະນາຄານ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິການທຸລະກຳທາງດ້ານ ການເງິນ ໃນ ສປປ ລາວ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ອອກເຜີຍແຜ່ໂດຍຫົວໜ້າສາຂາໃນວັນທີ 23 ມີນາ 2018

2. ສະຫຼຸບລວມນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນ

ນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນໄດ້ຖືກຮັບຮອງເພື່ອກະກຽມເຂົ້າໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1 ພື້ນຖານໃນການນຳສະເໜີ

ສາຂາບໍ່ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນທີ່ແຍກອອກຕ່າງຫາກ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໄດ້ກະກຽມຈາກການບັນທຶກຂອງສາຂາ ແລະສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນພຽງລາຍການທີ່ໄດ້ບັນທຶກໃນສາຂາ ເທົ່ານັ້ນ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງສາຂາແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ສຳຄັນຂອງສາຂາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼັກການດ້ານການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກຫຼັກການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍທົ່ວໄປ ໃນບັນດາປະເທດ ອື່ນໆ ແລະ ເຂດອຳນາດຄຸ້ມຄອງນອກເໜືອຈາກ ສປປ ລາວ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນບໍ່ໄດ້ມີເຈດຕະນາ ສະແດງ ເຖິງຖານະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດໂດຍອີງໃສ່ເຂດອຳນາດນອກເໜືອຈາກ ສປປ ລາວ. ດ້ວຍເຫດນີ້, ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ຈະຊ່ວຍບອກໃຫ້ຮູ້ແຈ້ງກ່ຽວກັບຫຼັກການ ການບັນຊີ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການປະຕິບັດຂອງສາຂາ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມພາຍໃຕ້ຫຼັກການໃນການບັນທຶກໂດຍອີງຕາມມູນຄ່າເດີມ.

ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານເງິນແມ່ນສ້າງຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັນກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີຂອງສາຂາທີ່ໄດ້ວາງອອກເຊິ່ງ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ຝ່າຍບໍລິຫານມີການຄາດຄະເນ ແລະ ຕັ້ງຂໍ້ສົມມຸດຖານທີ່ມີຜົນຕໍ່ກັບການລາຍງານໃນຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນລວມທັງ ການເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນວັນທີ່ນຳສະເໜີເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ມີການນຳສະເໜີເອກະສານການເງິນ. ເຖິງແມ່ນວ່າ ການຄາດຄະເນເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງຜູ້ບໍລິຫານຕໍ່ກັບເຫດການ ແລະ ການປະຕິບັດໃນປັດຈຸບັນ ຕົວເລກທີ່ ເກີດຂຶ້ນອາດມີຄວາມຄາດເຄື່ອນຈາກຕົວເລກທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້.

2.2 ເຄື່ອງມືການເງິນ

ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນການເງິນທີ່ສຳຄັນຂອງສາຂາລວມມີ ເງິນສົດ, ເງິນຄ້າງຮັບ ແລະ ເງິນຄ້າງຈ່າຍ ຈາກສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ, ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ, ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແລະ ທະນາຄານອື່ນ, ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ເປັນໜີ້ຕ້ອງຮັບ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອື່ນໆ. ນະໂຍບາຍການບັນຊີສຳລັບການຮັບຮູ້ ແລະ ການຄຳນວນມູນຄ່າ ຂອງ ລາຍການເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນຖືກເປີດເຜີຍໄວ້ໃນນະໂຍບາຍການບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2.3 ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພາກສ່ວນທຸລະກິດ

ສາຂາມີການດໍາເນີນງານໜຶ່ງພາກສ່ວນທຸລະກິດແມ່ນເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໜຶ່ງເຂດທາງພູມສາດ ໃນ ສປປ ລາວ.

2.4 ການປ່ຽນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ລາຍການຕ່າງໆທີ່ສະແດງໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບ.

ບັນດາລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດແມ່ນຖືກປ່ຽນຄ່າໃຫ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບໂດຍນໍາໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນ ໃນວັນທີທີ່ມີລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ. ຊັບສິນແລະໜີ້ສິນທີ່ມີມູນຄ່າເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ສະແດງໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ຈະຖືກປ່ຽນຄ່າເປັນສະກຸນເງິນກີບໃນວັນທີທີ່ກຽມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ສະແດງໃນໃບລາຍງານ ຜົນໄດ້ຮັບ ແມ່ນຖືກປ່ຽນໃຫ້ເປັນສະກຸນເງິນກີບໂດຍໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງ ທະນາຄານ ກຸງສີ ອະຍຸດທະຍາ ຈຳກັດ (ມະຫາຊົນ) ໃນວັນທີ ທີ່ມີລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

ກຳໄລ ແລະ ຂາດຫິນ ທີ່ເກີດຈາກການຊໍາລະທຸລະກຳຕ່າງໆທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຈາກການປ່ຽນມູນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດແມ່ນ ຖືກຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

2.5 ເງິນສົດ

ເງິນສົດໄດ້ລວມເຖິງ ເງິນສົດໃນກຳມີ ແລະ ລາຍການທີ່ລໍຖ້າການຮຽກເກັບເງິນ.

2.6 ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.7 ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.8 ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າແມ່ນຖືກກຳນົດຂຶ້ນໂດຍສາຂາ ເພື່ອສະໜອງເງິນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ຕາມຈຸດປະສົງອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນ ສໍາລັບການສ້າງກຳໄລໄລຍະສັ້ນ. ລາຍການດັ່ງກ່າວແມ່ນສະແດງຕາມຍອດເຫຼືອຂອງເງິນຕົ້ນທຶນຫັກລາຍການສໍາຮອງໜີ້ສິງ ໃສະສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຈຳນວນເງິນທີ່ຄາດວ່າຈະເກັບຄືນໄດ້.

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ຍົກເວັ້ນເງິນເບີກເກິນບັນຊີແມ່ນບໍ່ລວມເອົາດອກເບ້ຍຕ້ອງຮັບຄ້າງຮັບ.

2.9 ສໍາຮອງໜີ້ສິງໃສະສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ການຈັດຊັ້ນໜີ້ ແລະ ການຕັ້ງສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ແມ່ນອີງຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ເລກທີ 324/ທຫລ ລົງວັນທີ 19 ເມສາ 2011. ການຈັດຊັ້ນໜີ້ນີ້ ແມ່ນຖືກນໍາໃຊ້ ເພື່ອເປັນແນວທາງຊ່ວຍໃຫ້ ສາຂາ ມີການຄາດຄະເນການຕັ້ງໜີ້ສູນໄດ້ດີຂຶ້ນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ປະເພດຂອງໜີ້	ຈຳນວນມື້ເກີນກຳນົດ	ອັດຕາ
ໜີ້ປົກກະຕິ	0 ເຖິງ 29 ມື້	1%
ໜີ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່	30 ເຖິງ 89 ມື້	3%
ໜີ້ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ	90 ເຖິງ 179 ມື້	20%
ໜີ້ສິງໃສະສູນ	180 ເຖິງ 359 ມື້	50%
ໜີ້ສູນ	ຫຼາຍກວ່າ 360 ມື້	100%

ເງິນໄດ້ຮັບຄືນຈາກການປ່ອຍກູ້ທີ່ໄດ້ຖືກລົບລ້າງຈາກບັນຊີ ແລະ ການກັບລາຍການຈາກການຕັ້ງໜີ້ ແມ່ນຖືກລົບລ້າງຈາກບັນຊີການຕັ້ງໜີ້ສິ່ງໃສຈະສູນຢູ່ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

ສ່ວນເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ທີ່ບໍ່ສາມາດເກັບຄືນໄດ້ ຫຼື ພາກສ່ວນຂອງເງິນກູ້ຢືມແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ທີ່ຖືກຈັດປະເພດເປັນໜີ້ສູນ ແມ່ນຖືກຕັດອອກຈາກບັນຊີຫຼັງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຕາມມູນຄ່າຈິງຂອງຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ (ຖ້າມີ) ເມື່ອຜູ້ບໍລິຫານພິຈາລະນາແລ້ວວ່າ ເປັນເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດຮຽກເກັບຄືນໄດ້ແລ້ວ.

2.10 ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ

(i) ລາຍການຕ່າງໆທີ່ເປັນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນສະແດງໃນລາຄາຕົ້ນທຶນທີ່ຫັກປະກອບດ້ວຍຄ່າຫຼັຍຫຼຽນສະສົມ ແລະ ສໍາຮອງການສູນເສຍມູນຄ່າ (ຖ້າມີ).

(ii) ຄ່າຫຼັຍຫຼຽນຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກຄິດໄລ່ຕາມວິທີສະໜໍາສະເໜີ ໂດຍການເອົາມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ ຫັກໃຫ້ມູນຄ່າຊາກ ຫານໃຫ້ອາຍຸການໃຊ້ງານ ເຊິ່ງອັດຕາການຫັກຄ່າຫຼັຍຫຼຽນມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ສ່ວນປັບປຸງອາຄານເຊົ່າ	ມີອາຍຸການ 10 ປີ ຫຼື ໄລຍະຂອງການເຊົ່າ ຖ້າໜ້ອຍກວ່າ 10 ປີ
ເຟີນີເຈີ້ ແລະ ອຸປະກອນ	5 ປີ
ຄອມພິວເຕີຮາດແວ	5 ປີ
ຍານພາຫະນະ	5 ປີ

(iii) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການໃດໜຶ່ງຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບຮູ້ແລ້ວນັ້ນ ແມ່ນຖືກລວມເຂົ້າໄປໃນມູນຄ່າຂອງຊັບສິນ ເມື່ອເຫັນວ່າລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວອາດສ້າງຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານເສດຖະກິດໃນອະນາຄົດໃຫ້ແກ່ສາຂາ. ໂດຍລາຍຈ່າຍອື່ນໆທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງຈະຖືກບັນທຶກເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມໄລຍະທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

(iv) ກໍາໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ ການຂາຍອອກ ຫຼື ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ອີກແລ້ວຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກກໍານົດຈາກສ່ວນຕ່າງລະຫວ່າງ ມູນຄ່າຂາຍອອກທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ແລະ ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຊັບສິນທີ່ຖືກຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຕາມມື້ທີ່ຂາຍອອກ ຫຼື ມື້ທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້.

(v) ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຕັດ ຫຼື ລົງບັນຊີຫັກຄ່າຫຼັຍຫຼຽນຄົບຕາມກໍານົດ ແມ່ນຮັກສາໄວ້ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນຈົນກວ່າຈະມີການຂາຍອອກ ຫຼື ຕັດອອກຈາກບັນຊີ.

(vi) ມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ແມ່ນຖືກກວດຄືນເພື່ອເບິ່ງການສູນເສຍມູນຄ່າຂອງຊັບສິນ ເມື່ອມີຂໍ້ບົ່ງຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ຊັບສິນນັ້ນແມ່ນມີການສູນເສຍມູນຄ່າລົງ. ການສູນເສຍມູນຄ່າແມ່ນຖືກປະເມີນໂດຍການສົມທຽບມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຄືນໃນອະນາຄົດ. ການຂາດທຶນຈາກການສູນເສຍມູນຄ່າລາຄາແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບທັນທີ.

ການກັບລາຍການຂາດທຶນຈາກຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າຂອງຊັບສິນທີ່ໄດ້ຮັບຮູ້ໃນປີຜ່ານມາ ແມ່ນຖືກບັນທຶກໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຂໍ້ບົ່ງຊີ້ວ່າລາຍການຂາດທຶນຈາກຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າຂອງຊັບສິນນັ້ນ ບໍ່ໄດ້ສູນເສຍມູນຄ່າແລ້ວ ຫຼື ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່ານັ້ນໄດ້ຫຼຸດລົງ. ການກັບລາຍການແມ່ນໄດ້ຮັບຮູ້ບໍ່ເກີນມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນ (ສຸດທິ ຈາກຄ່າຫຼັຍຫຼຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ) ທີ່ຄວນຈະເປັນຫາກບໍ່ເຄີຍຮັບຮູ້ຜົນການຂາດທຶນ. ການກັບລາຍການນັ້ນແມ່ນຈະຖືກຮັບຮູ້ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບທັນທີ.

2.11 ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນແມ່ນ ໄປແຖມຄອມພິວເຕີ ເຊິ່ງຕົ້ນທຶນປະກອບດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໄດ້ມາຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເຮັດໃຫ້ໄປແຖມຄອມພິວເຕີສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້. ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງດ້ວຍຕົ້ນທຶນ ລົບໃຫ້ຄ່າຫຼັກຫຼັງສະສົມ ແລະ ລົບໃຫ້ສໍາຮອງການສູນເສຍມູນຄ່າ (ຖ້າມີ).

ຄ່າຫຼັກຫຼັງແມ່ນຄິດໄລ່ຕາມວິທີສະໜໍາສະເໜີ ຕາມການຄາດຄະເນອາຍຸການໃຊ້ງານໄລຍະເວລາ 5 ປີ.

2.12 ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແລະ ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນໆ

ເງິນຝາກຈາກບັນດາລູກຄ້າ ແລະ ເງິນຝາກຈາກບັນດາທະນາຄານອື່ນໆ ແມ່ນບັນທຶກດ້ວຍມູນຄ່າຕາມເງິນຝາກ ແລະ ຖືກດັດແກ້ຕາມດອກເບ້ຍຄົງຄ້າງ.

2.13 ລູກໜີ້ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ

ລູກໜີ້ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ ແມ່ນໄດ້ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນໂດຍມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ.

2.14 ເງິນແຮໜີ້ສິນ

ເງິນແຮໜີ້ສິນຈະຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນເມື່ອສາຂາມີພາລະຜູກພັນຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ມີພັນທະ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກເຫດການທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ແນ່ນອນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ສາຂາສູນເສຍຊັບພະຍາກອນທີ່ເປັນຜົນປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ ເພື່ອຊໍາລະ ພາລະຜູກພັນດັ່ງກ່າວ, ແລະ ສາຂາສາມາດຄາດຄະເນມູນຄ່າໜີ້ສິນນັ້ນໄດ້ຢ່າງໜ້າເຊື່ອຖື.

2.15 ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການຄົງຄ້າງ ຍົກເວັ້ນລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້. ໃນກໍລະນີບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້ນັ້ນ, ການບັນທຶກລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍແມ່ນຈະຖືກກັບລາຍການ ແລະ ຖືກຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການເງິນສົດ. ບັນຊີຂອງລູກຄ້າຈະຖືເປັນບັນຊີທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້ຫາກມີໜີ້ຄ້າງຊໍາລະເກີນກວ່າ 3 ເດືອນ ອີງຕາມລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ລາຍຮັບຈາກກິດຈະການຕ່າງໆຂອງສາຂາແມ່ນຮັບຮູ້ໂດຍນຳໃຊ້ຕາມວິທີການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກ) ຄ່າທຳນຽມການປ່ອຍເງິນກູ້ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າໃນການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ກັບລູກຄ້າ ແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມການເກີດຂຶ້ນຂອງລາຍການດັ່ງກ່າວ;
- ຂ) ຄ່າທຳນຽມຄຳໜັ້ນສັນຍາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການຄ້ຳປະກັນ ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ກັບລູກຄ້າ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ ເປັນລາຍຮັບ ຕາມໄລຍະໃຫ້ການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ;
- ຄ) ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການດຳເນີນການ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເມື່ອມີການໃຫ້ບໍລິການ.

2.16 ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມ ແມ່ນຮັບຮູ້ຕາມຫຼັກການຄົງຄ້າງ.

2.17 ສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນງານ - ສໍາລັບເຊົ່າ

ສັນຍາເຊົ່າທີ່ບໍ່ໂອນສ່ວນສໍາຄັນຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນຕອບແທນຂອງເຈົ້າຂອງໃຫ້ແກ່ສາຂາ ແມ່ນຖືກຈັດເປັນສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນງານ. ລາຍຈ່າຍພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າດຳເນີນງານ ແມ່ນບັນທຶກເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບໂດຍວິທີຄິດໄລ່ແບບສະໜໍາສະເໜີຕະຫຼອດອາຍຸສັນຍາເຊົ່າ.

2.18 ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ

ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລທີ່ເກີດຈາກຜົນກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ພາຍໃນປີປະກອບດ້ວຍ ອາກອນໃນປີທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ.

ອາກອນໃນປີທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ ແມ່ນຄາດຄະເນອາກອນຕ້ອງຈ່າຍຂອງຈຳນວນລາຍຮັບທີ່ສາມາດເສຍອາກອນໃນປີດ້ວຍການນຳໃຊ້ອັດຕາອາກອນທີ່ ບັງຄັບໃຊ້ ຫຼື ໃຊ້ອັດຕາອາກອນໃນວັນທີ່ກະກຽມໃບລາຍງານຖານະການເງິນ.

2.19 ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ

ບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກ ຄົນ, ທີ່ເປັນທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກ່ວາໜຶ່ງ ທີ່ຄວບຄຸມ ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມດຽວກັນກັບ ກິດຈະການຂອງສາຂາລວມທັງບໍລິສັດຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສາຂາຍ່ອຍ ຖືເປັນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນ ຂອງສາຂາບໍລິສັດ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ ໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ, ທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດໃນອຳນາດການລົງຄະແນນຂອງສາຂາ ເຊິ່ງມີອິດທິພົນ ສຳຄັນ ຕໍ່ກັບສາຂາ, ຜູ້ບໍລິຫານຫຼັກ ລວມທັງຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສາຂາ ແລະ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ຂອງ ບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ບໍລິສັດ ຮ່ວມກັບບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ກໍຖືເປັນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ.

ໃນການພິຈາລະນາແຕ່ລະສາຍສຳພັນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນ, ສາຂາຕ້ອງຄຳນຶງເຖິງຄວາມສຳຄັນບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ທາງ ກິດໜາຍເທົ່ານັ້ນ.

3. ເງິນສົດ

ເງິນສົດ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ກີບ ລາວ ("ກີບ")	845,188,775	1,038,290,300
ໂດລາສະຫະລັດ ("ໂດລາ")	955,599,601	729,054,566
ໄທ ບາດ ("ບາດ")	4,951,980,212	4,285,920,904
	<u>6,752,768,588</u>	<u>6,053,265,770</u>

4. ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ນຳໃຊ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງເຂົ້າໃນການສະສາງສຳລັບແຊັກ ແລະ ຊຳລະລາຍການເຄື່ອນໄຫວລະຫວ່າງກັນຂອງທະນາຄານ. ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນບໍ່ມີລາຍຮັບດອກເບ້ຍ.

ເງິນຝາກກັບບັນດາທະນາຄານອື່ນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ:		
ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	607,383,164,179	208,227,899,224
ບັນດາທະນາຄານອື່ນ	187,261,688,138	77,919,010,570
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>

ບັນຊີເງິນຝາກຂ້າງເທິງ ແມ່ນຖືກຈັດປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ເງິນຝາກຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	794,644,852,317	286,146,909,794
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>
ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	67,874,661,659	27,366,489,052
ໂດລາ	526,428,970,063	85,499,315,872
ບາດ	200,341,220,595	173,281,104,870
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>

5. ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ ທີ່ເປັນຂອງ:		
ທຶນສາຂາ	66,980,000	66,980,000
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	28,515,161,390	24,194,685,025
	<u>28,582,141,390</u>	<u>24,261,665,025</u>

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການທີ່ເປັນຂອງທຶນສາຂາແມ່ນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍ.

ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການທີ່ເປັນຂອງເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແມ່ນຖືກເກັບຮັກສາຕາມລະບຽບການບັງຄັບໃຊ້ຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ໂດຍເງິນຈຳນວນດັ່ງກ່າວນັ້ນຖືກຄິດໄລ່ຕາມອັດຕາເບີເຊັນ ຂອງເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າກັບສາຂາ ໂດຍຄິດໄລ່ອັດຕາ 5 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງສະກຸນເງິນທີ່ຝາກເປັນເງິນກີບ ແລະໃນອັດຕາ 10 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງສະກຸນເງິນທີ່ຝາກເປັນເງິນໂດລາ ແລະ ບາດ ໂດຍ ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍ.

6. ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ເງິນເບີກເກິນບັນຊີ	-	452,536,735
ຕົວສັນຍາໃຊ້ເງິນ	22,247,901,120	23,269,110,300
	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ຖືກຈັດປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ກ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ພາຍໃນ 1 ປີ	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
ຂ) ຕາມພາກສ່ວນເສດຖະກິດ:		
ການຜະລິດ	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
ຄ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ບາດ	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
ງ) ຕາມຜົນການດຳເນີນງານ:		
ສິນເຊື່ອທີ່ມີຄຸນນະພາບ	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>

7. ສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ

ສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ບອດສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ຍົກມາຕົ້ນປີ	(437,216,469)	(65,078,497)
ປັ້ນກັບ (ບັນທຶກ) ສໍາຮອງສໍາລັບໜີ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ		
ສົງໃສຈະສູນໃນລະຫວ່າງປີ	240,907,838	(371,469,939)
ການປ່ຽນມູນຄ່າຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	(26,170,380)	(668,033)
ບອດສໍາຮອງໜີ້ສູນ ຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ເຫຼືອທ້າຍປີ	<u>(222,479,011)</u>	<u>(437,216,469)</u>

ເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ຕາມປະເພດຂອງໜີ້ແລະ ເງິນແຮສໍາລັບໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017		2016	
	ເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ	ເງິນແຮສໍາລັບໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ	ເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ	ເງິນແຮສໍາລັບໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ⁽¹⁾
	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ
ສິນເຊື້ອທີ່ມີຄຸນນະພາບ				
ໜີ້ປົກກະຕິ	22,247,901,120	(222,479,011)	23,721,647,035	(437,216,469)
ໜີ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່	-	-	-	-
ລວມ	<u>22,247,901,120</u>	<u>(222,479,011)</u>	<u>23,721,647,035</u>	<u>(437,216,469)</u>
ສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ				
ໜີ້ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ	-	-	-	-
ໜີ້ສົງໃສຈະສູນ	-	-	-	-
ໜີ້ສູນ	-	-	-	-
ລວມ	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>22,247,901,120</u>	<u>(222,479,011)</u>	<u>23,721,647,035</u>	<u>(437,216,469)</u>

⁽¹⁾ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016, ສາຂາມີເງິນແຮສໍາລັບໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ເປັນຈໍານວນ 437,216,469 ກີບ ທີ່ມາຈາກເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ເປັນຈໍານວນ 23,721,647,035 ກີບ ແລະ ມາຈາກສາຂາອື່ນ ເປັນຈໍານວນ 20,000,000,000 ກີບ

8. ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍ ອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ກີບ
ດັ່ງນີ້:				
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	1,623,405,166	-	-	1,623,405,166
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	515,822,568	24,603,278	-	540,425,846
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	164,203,410	-	-	164,203,410
ຍານພາຫະນະ	250,480,000	-	-	250,480,000
ລວມດັ່ງນີ້	2,553,911,144	24,603,278	-	2,578,514,422
ຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ:				
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	1,209,922,309	167,545,983	-	1,377,468,292
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	458,868,130	22,667,663	-	481,535,793
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	84,464,881	26,568,974	-	111,033,855
ຍານພາຫະນະ	250,479,999	-	-	250,479,999
ລວມຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ	2,003,735,319	216,782,620	-	2,220,517,939
ລວມມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ	550,175,825			357,996,483
	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍ ອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016 ກີບ
ດັ່ງນີ້:				
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	1,623,405,166	-	-	1,623,405,166
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	515,822,568	-	-	515,822,568
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	164,203,410	-	-	164,203,410
ຍານພາຫະນະ	250,480,000	-	-	250,480,000
ລວມດັ່ງນີ້	2,553,911,144	-	-	2,553,911,144
ຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ:				
ຄ່າປັບປຸງສະຖານທີ່ເຊົ່າ	1,041,917,296	168,005,013	-	1,209,922,309
ເພີ່ມເຈີ ແລະ ອຸປະກອນ	437,341,306	21,526,824	-	458,868,130
ຄອມພິວເຕີ ຮາດແວ	57,823,115	26,641,766	-	84,464,881
ຍານພາຫະນະ	250,479,999	-	-	250,479,999
ລວມຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມ	1,787,561,716	216,173,603	-	2,003,735,319
ລວມມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນ	766,349,428			550,175,825
ຄ່າຫຼຸດຊັບສະສົມສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ,				
2017			ກີບ	216,173,620
2016			ກີບ	216,173,603

9. ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງນີ້:

	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 1 ທັນວາ 2017 ກີບ
ດິນທຶນ:				
ໂປຣແກຼມຄອມພິວເຕີ	737,042,740	-	-	737,042,740
ລວມດິນທຶນ	737,042,740	-	-	737,042,740
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ:				
ໂປຣແກຼມ ຄອມພິວເຕີ	288,586,345	134,327,519	-	422,913,864
ລວມຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ	288,586,345	134,327,519	-	422,913,864
ມູນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	448,456,395			314,128,876
	ຍອດໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016 ກີບ	ເພີ່ມຂຶ້ນ ກີບ	ຈຳໜ່າຍອອກ ກີບ	ຍອດໃນວັນທີ 1 ທັນວາ 2016 ກີບ
ດິນທຶນ:				
ໂປຣແກຼມ ຄອມພິວເຕີ	665,199,760	71,842,980	-	737,042,740
ລວມດິນທຶນ	665,199,760	71,842,980	-	737,042,740
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ:				
ໂປຣແກຼມ ຄອມພິວເຕີ	167,998,800	120,587,545	-	288,586,345
ລວມຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ	167,998,800	120,587,545	-	288,586,345
ມູນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	497,200,960			448,456,395
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ,				
2017			ກີບ	134,327,519
2016			ກີບ	120,587,545

10. ຊັບສິນອື່ນໆ

ຊັບສິນອື່ນໆ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ດອກເບ້ຍຕ້ອງຮັບ	12,013,719	1,010,556,714
ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າ	274,641,379	465,334,506
ອາກອນກຳໄລຈ່າຍລ່ວງໜ້າ (ປິດອະທິບາຍ 12)	61,202,455	-
	347,857,553	1,475,891,220

11. ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ

ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ	18,345,520,386	20,270,351,131
ເງິນຝາກປະຢັດ	274,473,569,794	225,913,009,772
ເງິນຝາກມີກຳນົດ	17,978,554,957	15,467,904,833
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>

ເງິນທີ່ຮັບຝາກຈາກລູກຄ້າຖືກຈັດຕາມແຕ່ລະປະເພດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ກ) ຕາມໄລຍະເວລາ:		
ພາຍໃນ 1 ປີ	309,951,928,185	259,294,430,457
ຫຼາຍກວ່າ 1 ປີ	845,716,952	2,356,835,279
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	981,990,912	3,421,378,018
ໂດລາ	31,975,331,269	31,311,984,698
ບາດ	277,840,322,956	226,917,903,020
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>

12. ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ (ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ) ແລະ ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ

ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະ ໃນທ້າຍວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ແລະ ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ອາກອນກຳໄລຄ້າງຊຳລະຍົກມາ	262,349,636	518,648,318
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລໃນລະຫວ່າງປີ	1,146,690,518	1,965,414,563
ອາກອນກຳໄລຊຳລະແລ້ວໃນລະຫວ່າງປີ	(1,470,242,609)	(2,221,713,245)
ອາກອນຄ້າງຊຳລະ (ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ) ໃນທ້າຍປີ	<u>(61,202,455)</u>	<u>262,349,636</u>

ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ສປປ ລາວ, ສາຂາມີພັນທະທີ່ຕ້ອງຈ່າຍອາກອນກຳໄລຂອງບໍລິສັດໃນອັດຕາ 24 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລທີ່ຕ້ອງຈ່າຍອາກອນ.

ການສົມທຽບການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລຕາມອັດຕາອາກອນທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອຮັບຮູ້ເປັນລາຍຈ່າຍທາງດ້ານອາກອນກຳໄລ ແມ່ນໄດ້ສະແດງໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017		2016	
	ກີບ	%	ກີບ	%
ກຳໄລກ່ອນຫັກອາກອນ - ຕາມການປັບທົກບັນຊີ	5,015,497,297		7,796,565,439	
ອາກອນກຳໄລໂດຍນຳໃຊ້ອັດຕາກຳນົດຕາມກົດໝາຍ	1,203,719,351	24.00	1,871,175,705	24.00
ຜົນກະທົບກັບອາກອນກຳໄລຈາກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຫັກບໍ່ໄດ້ ສຸດທິ	(57,028,833)	(1.14)	94,238,858	1.21
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	1,146,690,518	22.86	1,965,414,563	25.21

13. ທີ່ສິນອື່ນໆ

ທີ່ສິນອື່ນໆ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ດອກເບ້ຍຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ກັບລູກຄ້າ	153,734,644	79,672,657
ດອກເບ້ຍຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ກັບສໍານັກງານໃຫຍ່ ແລະ ທະນາຄານອື່ນໆ	33,145,594	6,539,608
	395,972,995	613,045,462
	582,853,233	699,257,727

14. ທຶນຂອງສາຂາ

ສາຂາມີທຶນຈົດທະບຽນເລີ່ມຕົ້ນ 50 ຕື້ ກີບ ອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເລກທີ 141/ນ.ຍ ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2009. ສາຂາທະນາຄານຕ່າງປະເທດໃນລາວ ຄວນມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ 50 ຕື້ ກີບ ແລະ ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ເປັນ 100 ຕື້ ກີບໃນປີ 2012 ໂດຍເພີ່ມໃນອັດຕາຕໍ່າສຸດ 20 ສ່ວນຮ້ອຍຕໍ່ປີ.

ໃນວັນທີ 19 ທັນວາ 2012 ສາຂາໄດ້ມີການເພີ່ມທຶນ ຈາກ 70,088,259,052 ກີບ ຫາ 100,150,239,052 ກີບ ຕາມການອະນຸມັດຈາກກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເລກທີ 148/ກຄທ ລົງວັນທີ 20 ກຸມພາ 2013.

15. ທຶນສໍາຮອງຕາມກົດໝາຍ

ທຶນສໍາຮອງຕາມກົດໝາຍການແມ່ນອີງຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນອັດຕາ 10 ສ່ວນຮ້ອຍຕໍ່ປີຂອງລາຍຮັບສຸດທິ.

16. ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ

ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	497,081,502	509,981,297
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກເງິນຝາກກັບສາຂາອື່ນ	1,347,314,932	686,866,688
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກັບສາຂາອື່ນ	176,815,764	363,435,000
	2,021,212,198	1,560,282,985

17. ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກປະຢັດ	787,055,139	737,496,479
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກມີກຳນົດ	310,820,780	250,481,850
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມຈາກສຳນັກງານໃຫຍ່	125,998,638	235,508,169
	<u>1,223,874,557</u>	<u>1,223,486,498</u>

18. ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ ແລະ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ

ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ ແລະ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ລາຍຈ່າຍພະນັກງານ	835,739,016	781,655,386
ລາຍຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ	155,980,800	151,470,639
ລາຍຈ່າຍຄ່າຫຼັກຢູນ ແລະຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	351,110,139	336,761,148
ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ	1,281,957,805	1,373,721,961
	<u>2,624,787,760</u>	<u>2,643,609,134</u>

19. ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

19.1 ພາລະຜູກພັນທາງດ້ານອາກອນ

ລະບົບອາກອນ ໃນ ສປປ ລາວ ເປັນເລື່ອງທີ່ໃໝ່ ແລະ ມີລະບຽບການທາງດ້ານອາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງລະບຽບເປັນປະຈຳ, ຍັງບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ບໍ່ຕົງກັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ແປຄວາມໝາຍບໍ່ຕົງກັນ. ໂດຍສ່ວນໃຫຍ່, ມີການແປຄວາມໝາຍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ຕາມແຕ່ລະຂົງເຂດກໍ່ແຕກຕ່າງກັນ. ອາກອນຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຄືນ ແລະ ກວດກາໄລ່ລຽງຄືນຈາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜູ້ທີ່ຮັບອະນຸຍາດທາງກົດໝາຍ ໃນການກຳນົດຄ່າປັບໃຫມ, ລົງວິໄນ ແລະ ປັບໃຫມດອກເບ້ຍ.

ຈາກຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ອາດສ້າງຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອາກອນທີ່ສຳຄັນໃນ ສປປ ລາວ ຫຼາຍກວ່າບັນດາປະເທດອື່ນ. ຜູ້ບໍລິຫານເຊື່ອວ່າການບັນທຶກໜີ້ສິນທາງດ້ານອາກອນນັ້ນແມ່ນ ມີຢ່າງພຽງພໍອີງຕາມການແປຄວາມໝາຍໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ໜ່ວຍງານພັກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອາດມີຄວາມເຫັນທີ່ແຕກຕ່າງອອກໄປ ເຊິ່ງອາດສ້າງຜົນກະທົບທີ່ສຳຄັນໃຫ້ແກ່ສາຂາ.

19.2 ພາລະຜູກພັນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ

ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳວັນ, ສາຂາໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບຫຼາຍຜູ້ສະໜອງ ແລະ ເກີດມີໜີ້ສິນຕ້ອງຊຳລະໃຫ້ກັບຜູ້ສະໜອງຕ່າງໆ ແຕ່ວ່າບໍ່ມີການສູນເສຍທີ່ໃຫຍ່ຫຼວງທີ່ຄາດຄະເນວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ.

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ເອກະສານຮຽກເກັບເງິນທີ່ໄດ້ສົ່ງໄປຮຽກເກັບເງິນ	54,050,413	22,663,120
ໜີ້ສິນເຊື່ອການນຳເຂົ້າ	-	144,839,100
	<u>54,050,413</u>	<u>167,502,220</u>

ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜູກພັນທັງໝົດ ແມ່ນຢູ່ລະຫວ່າງ 1 - 12 ເດືອນ.

20. ບອດຄິງເຫຼືອແລະລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບອດຄິງເຫຼືອແລະລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແລະ 2016 ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ລູກໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ..		
ເງິນຝາກ	50,610,197,950	48,001,406,607
ອື່ນໆ	783,651,059	20,068,676,511
	<u>51,393,849,009</u>	<u>68,070,083,118</u>
ລູກໜີ້ສາຂາອື່ນ		
ເງິນຝາກ	15,000,000,000	22,833,000,000
ອື່ນໆ	-	20,701,789,628
	<u>15,000,000,000</u>	<u>43,534,789,628</u>
ລູກໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>
ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່	(499,743,888,118)	(81,830,000,000)
ເຈົ້າໜີ້ສາຂາອື່ນ	-	(98,763,667)
ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>

ລູກໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ ແມ່ນຖືກຈັດປະເພດໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ກ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	51,393,849,009	88,771,872,746
1 ເຖິງ 3 ປີ	15,000,000,000	22,833,000,000
	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>
	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ຂ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	15,000,000,000	76,318,971,647
ໂດລາ	783,651,059	22,674,502,842
ບາດ	50,610,197,950	12,611,398,257
	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>

ເຈົ້າໜີ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ ແມ່ນຖືກຈັດປະເພດໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ຄ) ຕາມກຳນົດເວລາ:		
ຮຽກເກັບເມື່ອຕ້ອງການ	(333,923,888,118)	(98,763,667)
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	(165,820,000,000)	(81,830,000,000)
	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>
ງ) ຕາມສະກຸນເງິນ:		
ກີບ	(33,899,256)	(15,411,800)
ໂດລາ	(499,709,988,862)	(81,830,000,000)
ບາດ	-	(83,351,867)
	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>

ລາຍການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະຫວ່າງປີທີ່ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂການຄ້າປົກກະຕິ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາອື່ນ		
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	1,524,130,696	1,050,301,688
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	(125,998,638)	(235,508,169)

21. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ

ບົດແນະນຳ ແລະ ນະໂຍບາຍທີ່ນຳໃຊ້ໃນສາຂາເພື່ອບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳການດຳເນີນທຸລະກິດ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

21.1 ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດການສູນເສຍຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຈຳນວນເງິນຕົ້ນທີ່ໃຫ້ກູ້ຢືມ ໃນຮູບການຫັກເງິນແຮ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການບໍ່ຊຳລະໜີ້ຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ຫຼື ຄູ່ສັນຍາ ຜ່ານການໃຫ້ກູ້ຢືມ, ການຄ້າປະກັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜ່ານກິດຈະການລົງທຶນ.

ຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນໄດ້ແກ່ຄວາມສ່ຽງໃນການໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ. ຈຳນວນສິນເຊື້ອ ທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງໄດ້ສະແດງອອກເປັນຊັບສິນຢູ່ໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ. ການໃຫ້ກູ້ຢືມເງິນຂອງສາຂາແມ່ນປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອຂອງທະນາຄານເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າວັດຖຸປະສົງໂດຍລວມໃນການໃຫ້ກູ້ຢືມແມ່ນບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ເຊັ່ນ: ໃນການປ່ອຍເງິນກູ້ທັງໝົດແມ່ນ ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄຸນນະພາບດີ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສິນເຊື້ອ ແມ່ນຖືກກະຈ່າຍ ອອກໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອໄດ້ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນໃນການປະກອບເອກະສານຂໍສິນເຊື້ອ, ນະໂຍບາຍໃນການປ່ອຍກູ້ຢືມ, ນະໂຍບາຍຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດສິນເຊື້ອ ໄດ້ລວມຢູ່ໃນລະບຽບການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງສາຂາ.

ປະເພດສິນເຊື້ອທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງຈັດຢູ່ນອກໃບລາຍງານຖານະທາງການເງິນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ແລະ ພາລະຜຸກພັນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍປະກອບ ຂໍ້ທີ່ 19.

21.2 ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍໃນລະດັບຂອງລາຄາ ຫຼື ອັດຕາໃນຕະຫຼາດ ເຊິ່ງປະກອບມີ 2 ອົງປະກອບຫຼັກຄື: ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ.

(i) ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງການເຄື່ອນໄຫວຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ກະທົບຕໍ່ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ສາຂາຍັງຄົງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍໃນການຄວບຄຸມບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຫຼາຍຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການດຳເນີນງານ ແລະ ມີການກຳນົດລະດັບຄວາມສ່ຽງທີ່ຮັບໄດ້.

(ii) ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ ໝາຍເຖິງການສູນເສຍລາຍຮັບສຸດທິ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກການປ່ຽນແປງລະດັບອັດຕາດອກເບ້ຍ ແລະ ການປ່ຽນແປງອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານອັດຕາດອກເບ້ຍ ຖືກບໍລິຫານ ໂດຍການຕິດຕາມຢ່າງຕິດແທດ ຕໍ່ກັບຜົນຕອບແທນໃນການລົງທຶນ, ການຕັ້ງລາຄາໃນຕະຫຼາດ, ຕົ້ນທຶນຂອງເງິນທຶນ ແລະ ຜ່ານການປະເມີນລະດັບລາຄາຄືນ ໂດຍກຸ່ມບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານ.

21.3 ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງ

ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສາມາດ ໃນການຮັກສາຊັບສິນທີ່ມີສະພາບຄ່ອງໃຫ້ພຽງພໍ ຕໍ່ກັບພາລະຜູກພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊໍາລະທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ທະນາຄານເປັນຜູ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະພາບຄ່ອງແກ່ສາຂາ. ກຸ່ມບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານເປັນຜູ້ຕິດຕາມກະແສເງິນເຂົ້າ ແລະ ກະແສເງິນອອກທັງໝົດ, ຊ່ວງ ໄລຍະທ່າງຂອງແຕ່ລະຮອບເວລາລາຍງານ. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ແມ່ນຈະຖືກຕິດຕາມ ແລະ ເງື່ອນໄຂສະພາບຄ່ອງແມ່ນຈະຖືກປ່ຽນແປງຕາມສະພາບການເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ຊັບສິນທີ່ມີສະພາບຄ່ອງມີຄວາມພຽງພໍຕໍ່ກັບພາລະຜູ້ພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊໍາລະ.

***BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED –
SAVANNAKHET BRANCH***

Financial Statements

Year ended December 31, 2017



ບໍລິສັດ ດີລອຍ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ
ອາຄານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ
ບ້ານໂພນທັນ, ຖະໜົນ T4
ເມືອງໄຊເສດຖາ
ຕີ້ໂປສະນີ 2017, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ສປປ ລາວ

ໂທ : +856 21 419 300
ແຟັກ : +856 21 419 305

Deloitte (Lao) Sole Company Limited
Lao Securities Exchange Building
Phonthan Village, T4 Road
Saysettha District
P.O. Box 2017, Vientiane Capital
Lao PDR
Tel : +856 21 419 300
Fax: +856 21 419 305
www.deloitte.com

REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE BRANCH MANAGER OF BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED
- SAVANNAKHET BRANCH

Opinion

We have audited the financial statements of Bank of Ayudhya Public Company Limited - Savannakhet Branch (the “Branch”), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2017, and the related statements of income, changes in Head Office account and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Bank of Ayudhya Public Company Limited - Savannakhet Branch as at December 31, 2017, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (“ISAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Branch in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants Code of Ethics for Professional Accountants (“IESBA Code”) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matter - Basis of Accounting and Restriction of Use

We draw attention to Note 2 to the financial statements, which describe the basis of accounting. The financial statements are prepared to provide information for internal uses by the Branch. As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Branch's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Branch or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Branch's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Branch's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Branch to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

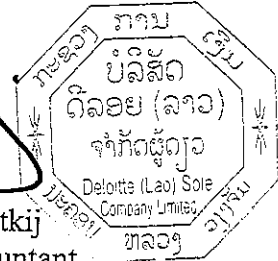
We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

VIENTIANE
March 23, 2018



Chavala Tienpasertkij
Certified Public Accountant

DELOITTE (LAO) SOLE COMPANY LIMITED



Bank of Ayudhya Public Company Limited
Savannakhet Branch

Branch information

Branch	Bank of Ayudhya Public Company Limited Savannakhet Branch
Registration number	20/BoL/2009, date 24 June 2009
Registered office	369 Sisawangvong Road, Unit 27 Savannakhet, Lao PDR
Branch Manager	Mr. Sutin Chantharayotha
Auditor	Deloitte (Lao) Sole Company Limited

Manager's responsibility in respect of the financial statements

The Branch Manager is responsible for ascertaining that the financial statements are properly drawn up so as to give a true and fair view of the financial position of the Branch as at December 31, 2017, and the related statements of income, changes in Head Office account and cash flows for the year then ended. In preparing these financial statements, the Branch Manager is required to:

- i) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable and prudent judgements and estimates and then apply them consistently;
- ii) comply with regulations of the Bank of Lao PDR and accounting policies set out in Note 2 to the financial statements and ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;
- iii) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- iv) prepare the financial statements on the going concern basis unless it is inappropriate to assume that the Branch will continue operations in the foreseeable future; and
- v) control and direct effectively the Branch in all material decisions affecting the operations and performance and ascertain that such have been properly reflected in the financial statements.

The Branch Manager confirms that the Branch has complied with the above requirements in preparing the financial statements.



Mr. ~~Sutin Chantharayotha~~
Branch Manager

23 March 2018

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

	Notes	2017	2016
ASSETS			
Cash	3	6,752,768,588	6,053,265,770
Deposits with other banks	4	794,644,852,317	286,146,909,794
Statutory deposits	5	28,582,141,390	24,261,665,025
Loans and advances	6	22,247,901,120	23,721,647,035
Allowance for doubtful loans and advances	7	(222,479,011)	(437,216,469)
Property and equipment	8	357,996,483	550,175,825
Intangible assets	9	314,128,876	448,456,395
Other assets	10	347,857,553	1,475,891,220
TOTAL ASSETS		<u>853,025,167,316</u>	<u>342,220,794,595</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

AS AT DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

	Notes	2017	2016
LIABILITIES AND HEAD OFFICE ACCOUNT			
LIABILITIES			
Deposits from customers	11	310,797,645,137	261,651,265,736
Accrued income tax	12	-	262,349,636
Other liabilities	13	582,853,233	699,257,727
TOTAL LIABILITIES		<u>311,380,498,370</u>	<u>262,612,873,099</u>
HEAD OFFICE ACCOUNT			
Branch capital	14	100,150,239,052	100,150,239,052
Due from Head Office and other branches	20	(66,393,849,009)	(111,604,872,746)
Due to Head Office and other branches	20	499,743,888,118	81,928,763,667
Legal reserve	15	3,504,853,532	3,117,972,855
Retained earnings		4,639,537,253	6,015,818,668
TOTAL HEAD OFFICE ACCOUNT		<u>541,644,668,946</u>	<u>79,607,921,496</u>
TOTAL LIABILITIES AND HEAD OFFICE ACCOUNT		<u><u>853,025,167,316</u></u>	<u><u>342,220,794,595</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

	Notes	2017	2016
Interest income	16	2,021,212,198	1,560,282,985
Interest expenses	17	(1,223,874,557)	(1,223,486,498)
Net interest income		<u>797,337,641</u>	<u>336,796,487</u>
Fee and commission income		3,035,956,325	2,564,027,253
Fee and commission expenses		(105,517,911)	(115,768,260)
Net fee and commission income		<u>2,930,438,414</u>	<u>2,448,258,993</u>
Gain on exchange rate		3,424,600,946	7,827,737,390
Other income		247,000,218	198,851,642
Total operating income		<u>7,399,377,219</u>	<u>10,811,644,512</u>
General and administrative expenses	18	(2,624,787,760)	(2,643,609,134)
(Charge) reversal of provision for doubtful loans and advances	7	240,907,838	(371,469,939)
Total operating expenses		<u>(2,383,879,922)</u>	<u>(3,015,079,073)</u>
Profit before income tax expenses		5,015,497,297	7,796,565,439
Income tax expenses	12	(1,146,690,518)	(1,965,414,563)
Net profit for the year		<u><u>3,868,806,779</u></u>	<u><u>5,831,150,876</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF CHANGES IN HEAD OFFICE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

		Net balance of inter-office accounts with Head Office and other branches under the same		Retained	
	Note	Branch capital	entity	earnings	Total
Opening balance as at January 1, 2016		100,150,239,052	206,861,234,062	6,343,604,012	315,889,934,893
Increase during the year		-	(236,537,343,141)	-	(236,537,343,141)
Net profit for the year		-	-	5,831,150,876	5,831,150,876
Remittance to Head Office		-	-	(5,575,821,132)	(5,575,821,132)
Transfer to legal reserve	15	-	-	(583,115,088)	-
Closing balance as at December 31, 2016		<u>100,150,239,052</u>	<u>(29,676,109,079)</u>	<u>6,015,818,668</u>	<u>79,607,921,496</u>

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH
STATEMENT OF CHANGES IN HEAD OFFICE ACCOUNT (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

		Net balance of inter-office accounts with Head Office and other branches under the same		Retained	
	Note	Branch capital	entity	earnings	Total
Opening balance as at January 1, 2017		100,150,239,052	(29,676,109,079)	6,015,818,668	79,607,921,496
Increase during the year		-	463,026,148,188	-	463,026,148,188
Net profit for the year		-	-	3,868,806,779	3,868,806,779
Remittance to Head Office		-	-	(4,858,207,517)	(4,858,207,517)
Transfer to legal reserve	15	-	-	(386,880,677)	-
Closing balance as at December 31, 2017		100,150,239,052	433,350,039,109	4,639,537,253	541,644,668,946

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

	Notes	2017	2016
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax expenses		5,015,497,297	7,796,565,439
Adjustments to reconcile net profit for the year to cash received from operating activities:			
Depreciation and amortisation	8, 9	351,110,139	336,761,148
Provision for doubtful loans and advances charges (reversal)	7	(240,907,838)	371,469,939
Unrealised loss on exchange		20,040,635,423	3,511,681,834
Interest income	16	(2,021,212,198)	(1,560,282,985)
Interest expenses	17	1,223,874,557	1,223,486,498
Cash generated from operations		24,368,997,380	11,679,681,873
Interest received		3,019,755,193	723,847,440
Interest paid		(1,123,206,584)	(1,300,951,094)
Income tax paid	12	(1,470,242,609)	(2,221,713,245)
Net cash provided by operating activities before changes in operating assets and liabilities		24,795,303,380	8,880,864,974
Changes in operating assets and liabilities:			
Decrease (increase) in operating assets:			
Statutory deposits		(2,153,981,867)	(636,280,962)
Loans and advances		4,090,783,925	(17,146,993,530)
Other assets		293,247,005	(430,991,004)
Increase (decrease) in operating liabilities:			
Deposits from customers		23,698,907,358	15,294,865,763
Other liabilities		(271,540,951)	270,672,474
Net cash provided by operating activities		50,452,718,850	6,232,137,715

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

UNIT : LAK

	Notes	2017	2016
Cash flows from investing activities			
Cash paid for purchases of equipment		(24,603,278)	(20,990,905)
Cash paid for purchases of intangible asset		-	(71,842,980)
Net cash used in investing activities		<u>(24,603,278)</u>	<u>(92,833,885)</u>
Cash flows from financing activities			
Remittance to Head Office		(4,858,207,517)	(5,575,821,132)
Increase (decrease) in net balance of inter-office accounts with Head office and other branches under the same entity		<u>463,627,537,286</u>	<u>(237,945,729,267)</u>
Net cash provided by (used in) financing activities		<u>458,769,329,769</u>	<u>(243,521,550,399)</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		509,197,445,341	(237,382,246,569)
Cash and cash equivalents at beginning of the year		<u>292,200,175,564</u>	<u>529,582,422,133</u>
Cash and cash equivalents at end of the year		<u><u>801,397,620,905</u></u>	<u><u>292,200,175,564</u></u>
Cash and cash equivalents			
Cash	3	6,752,768,588	6,053,265,770
Deposits with other banks	4	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>
		<u><u>801,397,620,905</u></u>	<u><u>292,200,175,564</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED - SAVANNAKHET BRANCH
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2017

1. ORGANIZATION AND PRINCIPAL ACTIVITIES

Bank of Ayudhya Public Company Limited (“the Bank”) is incorporated in Thailand. The Savannakhet Branch (“the Branch”) is a branch office of the Bank that operates in the Lao People’s Democratic Republic (“Lao PDR”) under a banking license (License No. 20/BoL/2009) granted by the Bank of Lao PDR (“BoL”) on June 24, 2009. The principal activity of the Branch is the provision of comprehensive banking and related financial services in Lao PDR.

These financial statements were approved for issue by the Branch’s management on March 23, 2018.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The significant accounting policies adopted for the preparation of the financial statements are set out below:

2.1 Basis of presentation

The Branch is not a separate legal entity. The financial statements have been prepared from the records of the Branch and reflected only transactions recorded locally.

The financial statements have been prepared in accordance with the regulations of the Bank of Lao PDR (BoL) and the Branch’s principal accounting policies as described in respective notes to financial statements. The accounting principles applied may differ from generally accepted accounting principles adopted in other countries and jurisdictions. The accompanying financial statements are not intended to present the financial position and financial performance in accordance with other jurisdictions. Consequently, these financial statements are addressed only to those who are informed about the Branch’s accounting principles, procedures and practices.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention.

The preparation of financial statements in conformity with the Branch’s accounting policies requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the amounts of revenues and expenses in the reported periods. Although these estimates are based on management’s best knowledge of current events and actions, actual results may differ from those estimates.

2.2 Financial instruments

The Branch's significant financial assets and liabilities include cash, amount due from and due to Head Office and other branches, deposits with other banks, loans and advances, deposits from customers, and a portion of other receivables and payables. The accounting policies for the recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies.

2.3 Segment information

The Branch operates within one business segment, commercial banking, and within one geographical segment, which is the Lao PDR.

2.4 Foreign currency translation

Items included in the financial statements are measured using Lao Kip ("LAK").

Foreign currency transactions are translated into Lao Kip using the exchange rates prevailing at the date of the transactions. Foreign currency assets and liabilities outstanding at the statement of financial positions date and income and expenses for each statement of income presented are translated into Lao Kip using the reference rates of exchange of the Bank of Ayudhya Public Company Limited ruling at that date.

Gains and losses resulting from the settlement of such transactions when incurred and from the foreign exchange translation are recognised in the statements of income.

2.5 Cash

Cash represents cash on hand and cash items in process of the collection.

2.6 Deposits with other banks

Deposits with other banks are carried at cost.

2.7 Statutory deposits

Statutory deposits are carried at cost.

2.8 Loans and advances

Loans and advances are originated by the Branch providing money to customers for purposes other than short-term profit taking. They are stated at the outstanding principal balances less an impairment allowance for doubtful loans and advances, to reflect the estimated recoverable amount.

Loans and advances, except bank overdrafts, are shown exclusive of accrued interest receivable.

2.9 Allowance for doubtful loans and advances

Loan classification and provision for losses are made in accordance with the BoL regulation No.324/BoL dated April 19, 2011. These classifications are applied as guidance to assist the Branch to better estimate its loan loss provision as follows:

Classification	Number of days past due	Provision
Normal	0 to 29 days	1%
Special mentioned	30 to 89 days	3%
Substandard	90 to 179 days	20%
Doubtful	180 to 359 days	50%
Loss	Over 360 days	100%

Recoveries on loans and advances previously written off and reversals of previous provisions are presented as a deduction from the provision for doubtful accounts in the statement of income.

An uncollectible loan and advance or portion of a loan and advance classified as bad debt is written off after taking into consideration the realisable value of the collateral (if any) when in the judgement of the management there is no prospect of recovery.

2.10 Property and equipment

- (i) Items of property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).
- (ii) Depreciation of property and equipment is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Leasehold improvements	10 years or over the period of lease if less than 10 years
Furniture and equipment	5 years
Computer hardware	5 years
Motor vehicles	5 years
- (iii) Subsequent expenditure relating to an item of property and equipment that has already been recognised is added to the carrying amount of the asset when it is probable that future economic benefits will flow to the Branch. All other subsequent expenditure is recognised as an expense in the period in which it incurred.
- (iv) Gains or losses arising from the retirement or disposal of an item of property and equipment are determined as the difference between the estimated net disposal proceeds and the carrying amount of the assets and are recognised in the statement of income on the date of retirement or disposal.
- (v) Fully depreciated property and equipment is retained on the statement of financial positions until disposed of or written off.

- (vi) The carrying amounts of property and equipment are revised for impairment when there is an indication that the assets might be impaired. Impairment is measured by comparing the carrying values of the assets with their recoverable amounts. An impairment loss is charged to the statement of income immediately.

Reversal of impairment losses recognised in prior years is recorded where there is an indication that the impairment losses recognised for the asset no longer exist or have decreased. The reversal is recognised to the extent of the carrying amount of the asset that would have been determined (net of amortisation and depreciation) had no impairment loss been recognised. The reversal is recognised in the statement of income immediately.

2.11 Intangible assets

Intangible asset consists of computer software which is capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. Intangible asset is stated at cost less accumulated amortisation and allowance for impairment (if any).

Amortisation is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful life of 5 years.

2.12 Deposits from customers and other banks

Deposits from customers and other banks are carried at cost and adjusted for accrued interest.

2.13 Due from and due to Head Office and other branches

Due from and due to Head Office and other branches are carried at cost.

2.14 Provisions

Provisions are recognised in the statement of financial positions when the Branch has a present legal or constructive obligation as a result of past events, and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount can be made.

2.15 Income recognition

Interest income is recognised on an accrual basis except in relation to non-performing accounts. Where an account becomes non-performing, the recording of interest as income is reversed and realised on a cash basis. Customers' accounts are deemed to be non-performing where repayments are in arrears for more than three-months, in accordance with BoL regulations.

Income from the various activities of the Branch is accrued using the following basis:

- (a) Loan arrangement fees and commissions on services and facilities extended to customers are recognised on the occurrence of such transactions;
- (b) Commitment fees and guarantee fees on services and facilities extended to customers are recognised as income over the period in which the services and facilities are extended;
- (c) Service charges and processing fees are recognised when the service is provided.

2.16 Interest expenses

Interest expense on deposits and borrowings are recognised on an accrual basis.

2.17 Operating leases - for lease

Lease not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the Branch are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

2.18 Income tax expenses

Income tax expenses on the profit or loss for the year comprises current tax.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year using tax rates enacted or substantially enacted at the statement of financial positions date.

2.19 Related parties

Enterprises or individuals that, directly or indirectly through one or more intermediaries, control, or are under controlled by, or are under common control with, the Branch, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Branch. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Branch that gives them significant influence over the Branch, key management personnel, including directors and officers of the Branch and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

3. CASH

Cash as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Lao Kip ("LAK")	845,188,775	1,038,290,300
United States Dollar ("USD")	955,599,601	729,054,566
Thai Baht ("THB")	4,951,980,212	4,285,920,904
	<u>6,752,768,588</u>	<u>6,053,265,770</u>

4. DEPOSITS WITH OTHER BANKS

These deposits are used for cheque clearing purpose and the settlement of various interbank transactions. These deposits do not earn interest.

Deposits and with other banks as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Domestic items:		
BoL	607,383,164,179	208,227,899,224
Other banks	187,261,688,138	77,919,010,570
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>

The above accounts are classified as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
By maturity:		
At call	794,644,852,317	286,146,909,794
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>
By currency:		
LAK	67,874,661,659	27,366,489,052
USD	526,428,970,063	85,499,315,872
THB	200,341,220,595	173,281,104,870
	<u>794,644,852,317</u>	<u>286,146,909,794</u>

5. STATUTORY DEPOSITS

Statutory deposits as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Statutory deposits on:		
Branch capital	66,980,000	66,980,000
Customer deposits	<u>28,515,161,390</u>	<u>24,194,685,025</u>
	<u>28,582,141,390</u>	<u>24,261,665,025</u>

Statutory deposits on capital are maintained with the BoL in compliance with BoL regulations. These deposits do not earn interest.

Statutory deposits on customer deposits with BoL is maintained in compliance with applicable BoL regulations, the amounts of which are determined as a defined percentage of customers' deposits with the Branch, i.e. 5% on deposits of Lao Kip and 10% on deposits of USD and Thai Baht. These deposits do not earn interest.

6. LOANS AND ADVANCES

Loans and advances as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Overdrafts	-	452,536,735
Promissory notes	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,269,110,300</u>
	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>

The loans and advances are classified as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
a) By maturity:		
Within 1 year	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
b) By economic sectors:		
Manufacturing	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
c) By currency:		
THB	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>
d) By performance:		
Performing Loans	<u>22,247,901,120</u>	<u>23,721,647,035</u>

7. ALLOWANCE FOR DOUBTFUL LOANS AND ADVANCES

Allowance for doubtful loans and advances as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Allowance for doubtful loans and advances at the beginning of the years	(437,216,469)	(65,078,497)
Reversal of provision for doubtful loans and advances occurred during the years (charge)	240,907,838	(371,469,939)
Foreign exchange translation differences	<u>(26,170,380)</u>	<u>(668,033)</u>
Allowance for doubtful loans and advances at the end of the years	<u>(222,479,011)</u>	<u>(437,216,469)</u>

The breakdown of loan classification and allowance for doubtful accounts as at December 31, are as follows:

	2017		2016	
	Loan balance	Allowance for doubtful accounts	Loan balance	Allowance for doubtful accounts ⁽¹⁾
	LAK	LAK	LAK	LAK
Performing loans				
Normal	22,247,901,120	(222,479,011)	23,721,647,035	(437,216,469)
Special mentioned	-	-	-	-
Total	<u>22,247,901,120</u>	<u>(222,479,011)</u>	<u>23,721,647,035</u>	<u>(437,216,469)</u>
Non-performing loans				
Substandard	-	-	-	-
Doubtful	-	-	-	-
Loss	-	-	-	-
Total	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>22,247,901,120</u>	<u>(222,479,011)</u>	<u>23,721,647,035</u>	<u>(437,216,469)</u>

⁽¹⁾ As at December 31, 2016, the Branch has allowance for doubtful accounts by LAK 437,216,469 which come from loan balance by LAK 23,721,647,035 and account due from other branches by LAK 20,000,000,000.

8. PROPERTY AND EQUIPMENT

Property and equipment December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	Balance as at January 1, 2017 LAK	Additions LAK	Disposals LAK	Balance as at December 31, 2017 LAK
Cost:				
Leasehold improvements	1,623,405,166	-	-	1,623,405,166
Furniture and equipment	515,822,568	24,603,278	-	540,425,846
Computer hardware	164,203,410	-	-	164,203,410
Motor vehicles	250,480,000	-	-	250,480,000
Total cost	<u>2,553,911,144</u>	<u>24,603,278</u>	<u>-</u>	<u>2,578,514,422</u>
Accumulated depreciation:				
Leasehold improvements	1,209,922,309	167,545,983	-	1,377,468,292
Furniture and equipment	458,868,130	22,667,663	-	481,535,793
Computer hardware	84,464,881	26,568,974	-	111,033,855
Motor vehicles	250,479,999	-	-	250,479,999
Total accumulated depreciation	<u>2,003,735,319</u>	<u>216,782,620</u>	<u>-</u>	<u>2,220,517,939</u>
Total property and equipment	<u>550,175,825</u>			<u>357,996,483</u>
	Balance as at January 1, 2016 LAK	Additions LAK	Disposals LAK	Balance as at December 31, 2016 LAK
Cost:				
Leasehold improvements	1,623,405,166	-	-	1,623,405,166
Furniture and equipment	515,822,568	-	-	515,822,568
Computer hardware	164,203,410	-	-	164,203,410
Motor vehicles	250,480,000	-	-	250,480,000
Total cost	<u>2,553,911,144</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,553,911,144</u>
Accumulated depreciation:				
Leasehold improvements	1,041,917,296	168,005,013	-	1,209,922,309
Furniture and equipment	437,341,306	21,526,824	-	458,868,130
Computer hardware	57,823,115	26,641,766	-	84,464,881
Motor vehicles	250,479,999	-	-	250,479,999
Total accumulated depreciation	<u>1,787,561,716</u>	<u>216,173,603</u>	<u>-</u>	<u>2,003,735,319</u>
Total property and equipment	<u>766,349,428</u>			<u>550,175,825</u>
Depreciation for the years ended December 31,				
2017		LAK		<u>216,782,620</u>
2016		LAK		<u>216,173,603</u>

9. INTANGIBLE ASSETS

Intangible asset as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	Balance as at January 1, 2017 LAK	Additions LAK	Disposal LAK	Balance as at December 31, 2017 LAK
Cost:				
Computer software	737,042,740	-	-	737,042,740
Total cost	737,042,740	-	-	737,042,740
Accumulated amortisation:				
Computer software	288,586,345	134,327,519	-	422,913,864
Total accumulated amortisation	288,586,345	134,327,519	-	422,913,864
Total intangible asset	448,456,395			314,128,876
	Balance as at January 1, 2016 LAK	Additions LAK	Disposal LAK	Balance as at December 31, 2016 LAK
Cost:				
Computer software	665,199,760	71,842,980	-	737,042,740
Total cost	665,199,760	71,842,980	-	737,042,740
Accumulated amortisation:				
Computer software	167,998,800	120,587,545	-	288,586,345
Total accumulated amortisation	167,998,800	120,587,545	-	288,586,345
Total intangible asset	497,200,960			448,456,395
Amortisation for the years ended December 31,				
2017			LAK	134,327,519
2016			LAK	120,587,545

10. OTHER ASSETS

Other assets as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Interest receivables	12,013,719	1,010,556,714
Prepaid expenses	274,641,379	465,334,506
Prepaid income tax (Note 12)	61,202,455	-
	<u>347,857,553</u>	<u>1,475,891,220</u>

11. DEPOSITS FROM CUSTOMERS

Deposits from customers as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Current accounts	18,345,520,386	20,270,351,131
Saving accounts	274,473,569,794	225,913,009,772
Fixed deposits	17,978,554,957	15,467,904,833
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>

Deposits from customers are classified as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
a) By maturity:		
Within 1 year	309,951,928,185	259,294,430,457
More than 1 year	<u>845,716,952</u>	<u>2,356,835,279</u>
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>
b) By currency:		
LAK	981,990,912	3,421,378,018
USD	31,975,331,269	31,311,984,698
THB	<u>277,840,322,956</u>	<u>226,917,903,020</u>
	<u>310,797,645,137</u>	<u>261,651,265,736</u>

12. ACCRUED (PREPAID) INCOME TAX AND INCOME TAX EXPENSES

Accrued income tax as at December 31, 2017 and 2016 and income tax expenses for the years ended December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Accrued income tax at the beginning of the years	262,349,636	518,648,318
Income tax expenses for the years	1,146,690,518	1,965,414,563
Income tax paid during the years	<u>(1,470,242,609)</u>	<u>(2,221,713,245)</u>
Accrued (prepaid) income tax at the end of the years	<u>(61,202,455)</u>	<u>262,349,636</u>

In accordance with Lao Income Tax Law, the Branch has an obligation to pay corporate income tax of 24% of taxable income.

The reconciliation of income taxes computed at the statutory tax rate to the income tax expenses shown in the statement of income is as follows:

	2017 LAK	%	2016 LAK	%
Profit before income tax expenses - accounting basis	<u>5,015,497,297</u>		<u>7,796,565,439</u>	
Income tax using statutory tax rate	1,203,719,351	24.00	1,871,175,705	24.00
Tax effects of non-deductible expenses, net	<u>(57,028,833)</u>	(1.14)	<u>94,238,858</u>	1.21
Income tax expenses	<u>1,146,690,518</u>	22.86	<u>1,965,414,563</u>	25.21

13. OTHER LIABILITIES

Other liabilities as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Interest payable to customers	153,734,644	79,672,657
Interest payable due to Head Office and other branches	33,145,594	6,539,608
Others	<u>395,972,995</u>	<u>613,045,462</u>
	<u>582,853,233</u>	<u>699,257,727</u>

14. BRANCH CAPITAL

The Branch has initial registered branch capital amount of LAK 50 billion. In accordance with Agreement on Increasing in Minimum Registered Capital and Investment Capital of Commercial Bank No.141/PM dated on September 24, 2009 of BoL, the Branch of foreign bank in the Lao PDR should maintain the minimum registered capital from LAK 50 billion to LAK 100 billion by 2012 at a minimum of 20% each year.

On December 19, 2012, the Branch increased the Branch capital from LAK 70,088,259,052 to LAK 100,150,239,052 in accordance with the approval of capital increment by Bank Supervision Department (BSD) issue letter number H148 on February 20, 2013.

15. LEGAL RESERVE

A legal reserve shall be maintained in accordance with the BoL regulations, comprising annual appropriations of 10% of net income.

16. INTEREST INCOME

Interest income for the years ended December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Loans and advances	497,081,502	509,981,297
Placements to other branches	1,347,314,932	686,866,688
Loans to other branches	<u>176,815,764</u>	<u>363,435,000</u>
	<u>2,021,212,198</u>	<u>1,560,282,985</u>

17. INTEREST EXPENSES

Interest expenses for the years ended December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Saving accounts	787,055,139	737,496,479
Fixed deposits	310,820,780	250,481,850
Borrowing from Head Office	125,998,638	235,508,169
	<u>1,223,874,557</u>	<u>1,223,486,498</u>

18. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Personnel expenses	835,739,016	781,655,386
Office rental	155,980,800	151,470,639
Depreciation and amortisation	351,110,139	336,761,148
Miscellaneous expenses	1,281,957,805	1,373,721,961
	<u>2,624,787,760</u>	<u>2,643,609,134</u>

19. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

Commitments and contingencies as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

19.1 Taxation contingencies

The taxation system in Lao PDR is relatively new and is characterised by numerous taxes and frequently changing legislation, which is often unclear, contradictory, and subject to interpretation. Often, different interpretations exist among numerous taxation authorities and jurisdictions. Taxes are subjected to review and investigation by a number of authorities, who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges.

These facts may create tax risks in Lao PDR substantially more significant than in other countries. Management believes that it has adequately provided for tax liabilities based on its interpretation of tax legislation. However, the relevant authorities may have different interpretations and the effects could be significant.

19.2 Off statements of financial position

In the normal course of business the Branch makes various commitments and incurs certain contingent liabilities with legal recourse to its customers. No material losses are anticipate as a result of these transactions.

The commitments and contingencies constitute are as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Clean bills sent for collection	54,050,413	22,663,120
Import letters of credit	-	144,839,100
	<u>54,050,413</u>	<u>167,502,220</u>

All commitments and contingencies nature are between one to twelve months.

20. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

Related party balances and transactions as at December 31, 2017 and 2016 were as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Due from Head Office		
Deposits	50,610,197,950	48,001,406,607
Other	783,651,059	20,068,676,511
	<u>51,393,849,009</u>	<u>68,070,083,118</u>
Due from other branches		
Deposits	15,000,000,000	22,833,000,000
Other	-	20,701,789,628
	<u>15,000,000,000</u>	<u>43,534,789,628</u>
Due from Head Office and other branches	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>
Due to Head Office	(499,743,888,118)	(81,830,000,000)
Due to other branches	-	(98,763,667)
Due to Head Office and other branches	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>

Due from Head Office and other branches are classified as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
a) By maturity:		
At call	51,393,849,009	88,771,872,746
1 to 3 years	15,000,000,000	22,833,000,000
	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>
b) By currency:		
LAK	15,000,000,000	76,318,971,647
USD	783,651,059	22,674,502,842
THB	50,610,197,950	12,611,398,257
	<u>66,393,849,009</u>	<u>111,604,872,746</u>

Due to Head Office and other branches are analysed as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
c) By maturity:		
At call	(333,923,888,118)	(98,763,667)
Within 3 months	(165,820,000,000)	(81,830,000,000)
	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>
d) By currency:		
LAK	(33,899,256)	(15,411,800)
USD	(499,709,988,862)	(81,830,000,000)
THB	-	(83,351,867)
	<u>(499,743,888,118)</u>	<u>(81,928,763,667)</u>

Significant transactions with related parties during the years were conducted on normal commercial terms as follows:

	2017 LAK	2016 LAK
Head Office and other branches		
Interest income	1,524,130,696	1,050,301,688
Interest expense	(125,998,638)	(235,508,169)

21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The guidelines and policies adopted by the Branch to manage the risks that arise in the conduct of its business activities are as follows:

21.1 Credit risk

Credit risk is the potential loss of revenue and principal in the form of specific provisions as a result of defaults by the borrowers or counterparties through its lending, hedging and investing activities.

The primary exposure to credit risk arises through its loans and advances. The amount of credit exposure in this regard is represented by the carrying amounts of the assets on the statements of financial position. The Branch's lending activities are guided by the Bank's credit policy to ensure that the overall objectives in the area of lending are achieved i.e., the Bank's overall loan portfolio is strong and healthy and credit risks are well diversified. The credit policy documents the lending policy, collateral policy and credit approval processes.

The credit exposure arising from off the statements of financial position activities, i.e. commitments and contingencies, is disclosed in Note 19.

21.2 Market risk

Market risk is the risk of loss arising from adverse movement in the level of market prices or rates, the two key components being foreign currency exchange risk and interest rate risk.

(i) Foreign currency exchange risk

Foreign currency exchange risk refers to the adverse exchange rate movements on foreign currency exchange positions taken from time to time. The Branch maintains the Bank's policy of not exposing itself to large foreign exchange positions. Any foreign currency exchange open positions are monitored against the operating requirements and predetermined position limits.

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk refers to the volatility in net interest income as a result of changes in the levels of interest rate and shifts in the composition of the assets and liabilities. Interest rate risk is managed through close monitoring of returns on investment, market pricing, and cost of funds and through re-pricing gap by the Bank's Risk Management Group.

21.3 Liquidity risk

Liquidity risk relates to the ability to maintain sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations when they fall due at a reasonable cost.

The Bank fully supports the Branch's liquidity position. The Bank's Risk Management Group closely monitors all inflows and outflows and maturity gaps through periodical reporting. Movements in loans and customers' deposits are monitored and liquidity requirements adjusted to ensure sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations when they fall due.