

คำร้องขอใบแทนใบเสร็จรับเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบแทนใบเสร็จรับเงินในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน

.....ออกให้ที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ในฐานะ

ผู้ประกันตนมาตรา 39 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เจ้าของกิจการ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ของ.....เลขที่บัญชี / เลขประจำตัวประชาชน.....

ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนใบเสร็จรับเงินที่ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งวด...../.....เนื่องจาก

ใบเสร็จรับเงินสูญหาย โดยขอมให้คิดค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบเสร็จรับเงินได้ตามระเบียบของทางธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการขอใบแทนใบเสร็จรับเงิน

กรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วน / บริษัท ที่รับรองไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและประทับตราไว้เป็นหลักฐาน
3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ (ด้านหลัง) โดยลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรา ตีอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งแนบหลักฐานตามข้อ 1 ข้อ 2 และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้ขอเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ประกันตนมาตรา 39

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ (ด้านหลัง) โดยลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ ตีอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งแนบหลักฐานตามข้อ 1 และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง