

แบบคำขอรับเงินปันผลค้างจ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ฝ่ายเลขานุการธนาคาร
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏตามเช็คเงินปันผล
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ซึ่งได้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารแล้ว ปรากฏว่าข้าพเจ้ายังไม่ได้รับเงินปันผล
ในส่วนที่ค้างอยู่กับธนาคาร จำนวน..... บาท เนื่องจาก

- ☐ เช็คสูญหาย
- ☐ ย้ายที่อยู่ / ที่อยู่ในทะเบียนไม่ถูกต้อง เป็นผลให้ไปรษณีย์ไม่สามารถจัดส่งเช็คเงินปันผลให้ข้าพเจ้าได้ และไปรษณีย์ได้คืน
เช็คเงินปันผลดังกล่าวมายังธนาคาร
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอรับเงินปันผลค้างจ่ายดังกล่าวคืนจากธนาคาร พร้อมทั้งได้แนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้
ด้านหลังของแบบคำขอนี้มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เงินปันผลส่วนที่ค้างอยู่กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าจะติดต่อกับ TSD โดยตรงต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ธนาคาร
อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่ธนาคาร
จนครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อธนาคารได้ดำเนินการออกเช็คเงินปันผลฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอแล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเช็คเงินปันผล
ฉบับใหม่โดย

- ☐ รับที่ฝ่ายเลขานุการธนาคาร ชั้น 29 (สำนักงานใหญ่ ถนนพระรามที่ 3)
- ☐ รับที่สาขาของธนาคาร (โปรดระบุสาขา).....
- ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (โปรดระบุที่อยู่).....

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น/ผู้ทรงเช็ค
(.....) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

กรณีผู้ถือหุ้นสามัญมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (โปรดกรอกเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการ
☐ ยื่นแบบคำขอฯ ☐ ยื่นแบบคำขอฯ และรับเช็คเงินปันผล แทนข้าพเจ้า

ธนาคารให้บริการ
ติดต่อแสดงบัญชี
10 บาท

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ (ผู้ถือหุ้น) ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....) โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการขอรับเงินปันผลค้างจ่าย

1. แบบคำขอรับเงินปันผลที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นสามัญ/ผู้ทรงสิทธิ์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นสามัญและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
3. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการออกเช็คฉบับใหม่ ในแต่ละกรณี
 - 3.1 กรณีใช้เช็คฉบับเดิมสูญหาย โปรดแนบบันทึกรับแจ้งความของสถานีตำรวจ ระบุรายละเอียดเช็คฉบับที่สูญหาย (สามารถติดต่อขอรายละเอียดเช็คที่สูญหาย ได้ที่ฝ่ายเลขานุการธนาคาร) ดังนี้
 - ❶ ชื่อผู้ถือหุ้นสามัญ
 - ❷ ชื่อหุ้นสามัญ
 - ❸ เลขที่เช็คเงินปันผล
 - ❹ วันที่รับเช็คเงินปันผล
 - ❺ จำนวนเงิน
 (ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
 - 3.2 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญ/ผู้ทรงสิทธิ์เสียชีวิต โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
 - ❶ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี
 - ❷ สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
 - ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
 - 3.3 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญ/ผู้ทรงสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
 - ❶ สำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 - ❷ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและ/หรือมารดา* หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์**

* บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียว จะต้องหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว

** สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและ/หรือมารดา จะต้องหนังสือแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)