

แบบคำขอออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่
(กรณีใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท สูญหาย)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ฝ่ายเลขานุการธนาคาร
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ถือสามัญ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ได้ทำใบหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท สูญหายไป จำนวน..... ฉบับ
รวมจำนวน.....หุ้น ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น | 6. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น |
| 2. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น | 7. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น |
| 3. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น | 8. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น |
| 4. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น | 9. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น |
| 5. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น | 10. เลขที่ใบหุ้น.....จำนวน.....หุ้น |

โดยข้าพเจ้าได้แจ้งความ / มอบอำนาจให้.....ไปแจ้งความเพื่อเป็นหลักฐานไว้แล้ว
ที่สถานีตำรวจ.....เมื่อวันที่.....จึงขอให้ธนาคารทำการอายัดใบหุ้นสามัญที่สูญหาย
ดังกล่าวและออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่แทนฉบับเดิมให้ด้วย หากข้าพเจ้าพบใบหุ้นสามัญฉบับที่สูญหายจะนำส่งคืนให้แก่ธนาคารทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่ธนาคาร
อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและขอใช้ให้แก่ธนาคารจน
ครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อธนาคารได้ดำเนินการออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอแล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบหุ้นสามัญ
ฉบับใหม่โดย

- ☐ รับที่ฝ่ายเลขานุการธนาคาร ชั้น 29 (สำนักงานใหญ่ ถนนพระรามที่ 3)
- ☐ รับที่สาขาของธนาคาร (โปรดระบุสาขา).....
- ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (โปรดระบุที่อยู่).....
-

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
(.....) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

กรณีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (โปรดกรอกเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้..... บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....ดำเนินการ ☐ ยื่นแบบคำขอ ☐ ยื่นแบบคำขอ และรับใบหุ้นสามัญ แทนข้าพเจ้าตามที่ระบุข้างต้น ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ผู้ถือหุ้น) ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....) (.....) โทรศัพท์.....	ธนาคารให้บริการ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
---	--

เอกสารประกอบการขอออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่

1. แบบคำขอออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นสามัญอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นสามัญและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง
3. บันทึกรับแจ้งความของสถานีตำรวจ ระบุว่ารายละเอียดใบหุ้นสามัญที่สูญหาย (สามารถติดต่อขอรายละเอียดใบหุ้นสามัญที่สูญหาย ได้ที่ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร) ดังนี้ ❶ ชื่อผู้ถือหุ้นสามัญ ❷ ชื่อหุ้นสามัญ ❸ เลขที่ใบหุ้นสามัญ ❹ จำนวนหุ้นสามัญที่สูญหาย (ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
4. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการขอออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ ในแต่ละกรณี
 - 4.1 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญเสียชีวิต โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
 - ❶ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนานหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี
 - ❷ สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
 - 4.2 กรณีผู้ถือหุ้นสามัญเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
 - ❶ สำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 - ❷ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและ/หรือมารดา* หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์**

* บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียว จะต้องหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว

** สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและ/หรือมารดา จะต้องหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนานหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)