

วันที่

เรียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อนิติบุคคล)

โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ” มีความประสงค์จะสมัครขอใช้บริการรับรายงาน/เอกสารใบแจ้งต่างๆ รูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “report” ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมการค้าต่างประเทศกับ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด มหาชน ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ธนาคาร” ภายหลังที่ธนาคารดำเนินธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์แล้วผ่านช่องทางอีเมล และกำหนดรอบการรับเอกสาร โดยมีรายละเอียดคำขอใช้บริการเป็นไปตามคำแจ้ง ดังนี้

รายละเอียดบริการ :

- 1) 6 รอบเวลา ส่งทุกวันตามรอบที่ผู้ขอใช้บริการเลือก เมื่อมีรายการ ภายหลังที่ธนาคารดำเนินธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ ดังนี้

รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5	รอบที่ 6	รอบที่ 7
8.30 น.	11.00 น.	15.00 น.	17.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	ทุกรอบเวลา

- 2) หมายเหตุ :

2.1 รายการที่ดำเนินการเสร็จหลัง 20.00 น. ของแต่ละวัน ผู้ขอใช้บริการจะได้รับเอกสารในรอบเวลาที่ได้ลงทะเบียนรับเอกสารไว้ในวันถัดไป

2.2 Outstanding Report และ DHL Status Tracking Report ระบบนำส่งรอบเดียว โดยแสดงข้อมูลย้อนหลัง 1 วันทำการ

2.3 รหัสการเปิดไฟล์ (password) กำหนดโดยระบบอัตโนมัติ

☐ ขอใช้บริการ

☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

No.	ความประสงค์ของผู้ใช้บริการ				
	เพิ่ม	ลด	ระบุอีเมลที่ขอรับ Report	โปรดระบุ ประเภทกลุ่มบริการ/ประเภทบริการ ที่ต้องการ	เปิดไฟล์ด้วยรหัส (password)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่ได้ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการได้รับทราบ และตกลงปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดดังกล่าวรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบคำขอใช้บริการฉบับนี้ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานผู้ขอใช้บริการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ ผู้ขอใช้บริการพร้อมตราประทับ(ถ้ามี)

(.....)

No.	ความประสงค์ของผู้ใช้บริการ				
	เพิ่ม	ลด	ระบุอีเมลที่ขอรับ Report	โปรดระบุ ประเภทกลุ่มบริการ/ประเภทบริการ ที่ต้องการ	เปิดไฟล์ด้วยรหัส (password)
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่ได้ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการโดยผู้ขอใช้บริการได้รับทราบ และตกลงปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดดังกล่าวรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบคำขอใช้บริการฉบับนี้ทุกประการเพื่อเป็นหลักฐานผู้ขอใช้บริการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการพร้อมตราประทับ(ถ้ามี)
 (_____)

เงื่อนไขและข้อตกลงการขอใช้บริการ Krungsri Trade e-Report

1. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการให้บริการ Krungsri Trade e-Report เป็นการ จัดส่งรายงาน / เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศผ่านทาง e-mail address ของผู้ให้บริการ และหรือบุคคลตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งในใบคำขอใช้บริการ Krungsri Trade e-Report
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าบริการ Krungsri Trade e-Report เป็นเพียงช่องทางหนึ่งในการแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างรวดเร็วเท่านั้น ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลผูกพันธนาคาร และธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความผิดพลาดใดของการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-mail เว้นแต่จะมีการยืนยันโดยเจ้าหน้าที่ธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
ทั้งนี้ ข้อความในวรรคก่อนไม่ใช้บังคับกับเอกสารประเภท Advice under Trust Receipt (T/R MATURITY DATE ADVICE) โดยผู้ขอใช้บริการตกลงและยอมรับว่า Advice under Trust Receipt (T/R MATURITY DATE ADVICE) ที่พิมพ์ออกจากระบบของธนาคาร และจัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายใต้บริการ Krungsri Trade e-Report นี้เป็นพยานหลักฐานที่ถูกต้อง และเป็นที่ยุติใช้ยื่นต่อผู้ขอใช้บริการได้ โดยธนาคาร
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าธนาคารจะไม่รับประกันความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความผิดพลาดใดของการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-mail ธนาคารมีสิทธิพิจารณาที่จะไม่ส่งข้อมูลสำหรับรายการซึ่งมีเงื่อนไขพิเศษบางรายการ ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลซึ่งส่งผ่านระบบ e-mail อาจสูญหายหรือถูกเปลี่ยนแปลงในระหว่างทางก่อนถึงระบบงานของผู้ขอใช้บริการโดยไม่ถือเป็นความผิดพลาดของธนาคาร
4. ผู้ขอใช้บริการต้องใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากบริการ Krungsri Trade e-Report กับหลักฐานอื่นๆ ซึ่งแสดงรายละเอียดการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศ เช่น สำเนาใบคำขอใช้บริการที่ผู้ขอใช้บริการนำมาใช้ในการแจ้งการทำรายการธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศกับธนาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับการรับข้อมูลผิดพลาดหรือซ้ำซ้อน
5. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการให้บริการ Krungsri Trade e-Report ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบพร้อมลงนามในคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการให้บริการ Krungsri Trade e-Report ให้กับธนาคารไว้เป็นหลักฐาน
6. เมื่อผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลง e-mail address ที่แจ้งให้ไว้แก่ธนาคารในใบคำขอใช้บริการ Krungsri Trade e-Report ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิได้ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารถือว่า e-mail address ที่ได้แจ้งไว้ในใบคำขอใช้บริการ Krungsri Trade e-Report เป็นข้อมูลที่ต้องและผู้ขอใช้บริการได้รับทราบข้อมูลนั้นๆ โดยชอบแล้ว
7. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเปลี่ยน e-mail address แต่ไม่ได้แจ้งธนาคารให้ถือว่าข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตาม e-mail address ที่เคยแจ้งไว้ในรายละเอียดการให้บริการ Krungsri Trade e-Report เดิม และ/หรือตามผู้ขอใช้บริการได้เคยแจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อมูลนั้นๆ แล้ว
8. ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าในกรณีที่ระบบของธนาคาร เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบโทรคมนาคม เครือข่าย และ/หรือ โปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ต ขาด ขัดข้อง หรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของธนาคาร ทำให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการได้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเหตุดังกล่าวขึ้นเป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้นเว้นแต่การขาดขัดข้องดังกล่าวนี้ เกิดขึ้นจากการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร
9. ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าธนาคารสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้บริการ มีสิทธิ์แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการให้บริการได้ตามที่เห็นสมควร โดยเพียงแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) ก่อนวันที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ในกรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลให้ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือมีภาระความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการให้บริการได้

เอกสารแนบ : ประเภทของรายงานภายใต้บริการ Krungsri Trade e-Report

รายละเอียดและคำอธิบายรายงาน ดังนี้

ประเภทกลุ่มบริการ	ประเภทบริการ	ชื่อรายงาน	คำอธิบายชื่อรายงาน
1. บริการด้านนำเข้า (Import)	1.1 Import L/C (01)	MT700 / 707 - L/C Issuing	สำเนา L/C – การเปิด/แก้ไข L/C
		MT760 / 767 – Standby L/C	สำเนา Standby L/C – การเปิด/แก้ไข Standby L/C
		Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ/ใบแจ้งเงินหักบัญชี/ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี - ด้านบริการ Import L/C , T/R under Import Bill L/C
		ADVICE OF IMPORT BILL	ใบแจ้งตัว/เอกสารสินค้าเข้าภายใต้ Import L/C ซึ่งเอกสารถูกต้อง (Comply) ตรงตามเงื่อนไขของ L/C หรือ เอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy) จาก L/C
		T/R MATURITY DATE ADVICE	ใบแจ้งยืนยันวันครบกำหนดชำระ T/R และอัตราดอกเบี้ยภายใต้ T/R Import L/C (03090)
		แบบฟอร์มตัวสัญญาใช้เงิน	ตัวสัญญาใช้เงิน สำหรับ T/R under Import L/C
		หนังสือแจ้งผิมนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิมนัดชำระ T/R under Import Bill L/C
	1.2 Import B/C (03)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ/ใบแจ้งเงินหักบัญชี/ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี - ด้านบริการ Import B/C, T/R under Import Bill B/C
		Advice Bill BC	ใบแจ้งตัว/เอกสารเข้า สำหรับบริการ Import B/C
		T/R MATURITY DATE ADVICE	ใบแจ้งยืนยันวันครบกำหนดชำระ T/R และอัตราดอกเบี้ยภายใต้ T/R Import B/C (03070 , 03090)
		แบบฟอร์มตัวสัญญาใช้เงิน	ตัวสัญญาใช้เงิน สำหรับ T/R under Import B/C
	1.3 Import Shipping Guarantee (02)	Advice Issue Shipping Guarantee	ใบแจ้งการนำส่งเอกสารต้นฉบับ B/L และเอกสารอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้านำต้นฉบับ B/L ไปแลกหนังสือค้ำประกันจากบริษัทเรือและนำมาคืนธนาคาร
		Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้านบริการ Shipping Guarantee
	1.4 Import Outward Remittance (06)	MT103 Outward Remittance	สำเนาการโอนเงินออกต่างประเทศ
		Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้านเงินโอนออกต่างประเทศ
		T/R MATURITY DATE ADVICE	ใบแจ้งยืนยันวันครบกำหนดชำระ T/R และอัตราดอกเบี้ยภายใต้ T/R Outward Remittance (03090)
		ตัวสัญญาใช้เงิน	ตัวสัญญาใช้เงิน สำหรับ T/R under Outward Remittance
		หนังสือแจ้งผิมนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิมนัดชำระ T/R under Outward Remittance
2. บริการด้านส่งออก (Export)	2.1 Export Advice L/C (11)	MT700 / 707 - L/C Advising	สำเนา L/C – การเปิด/แก้ไข L/C
		Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้าน Export Advice L/C
		LETTER OF ACCEPTANCE OF AMENDMENT	ใบแจ้งเพื่อให้ลูกค้า "Accept" or "Do not Accept" Export L/C Amendment
		LETTER OF ACCEPTANCE OF CANCELLATION	ใบแจ้งเพื่อให้ลูกค้า "Accept" or "Do not Accept" Export L/C Cancellation
		REQUEST FOR ADDING CONFIRMATION TO THE LETTER OF CREDIT	ใบคำขอให้ธนาคารทำการ "Add" or "Do not add" confirm L/C
		Acknowledge Advice	จดหมายแจ้งเรื่องต่างๆ แก่ลูกค้าเพื่อทราบ (15120)
	2.2 Export L/C (15)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้าน Export L/C
		MATURITY ADVICE	ใบแจ้งวันครบกำหนดชำระเงิน (Due Date) สำหรับตัวสินค้าออก L/C ที่ได้รับแจ้งมาจาก Issuing Bank
		Advice Discrepancy	ใบแจ้งเอกสาร Export L/C ซึ่งเอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy) (15020)
		Acknowledge Advice	จดหมายแจ้งเรื่องต่างๆ แก่ลูกค้าเพื่อทราบ (15120)
		หนังสือแจ้งผิมนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิมนัดชำระ

	2.3 Export B/C(13)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้าน Export B/C
		MATURITY ADVICE	ใบแจ้งวันครบกำหนดชำระเงิน (Due Date) สำหรับตัวสินค้าออก B/C ที่ได้รับแจ้งมาจาก Collecting bank
		Advice Discrepancy	ใบแจ้งตัว/เอกสารสินค้าออก B/C ซึ่งเอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy) (13040)
		Acknowledge Advice	จดหมายแจ้งเรื่องต่างๆ แก่ลูกค้าเพื่อทราบ (15120)
		หนังสือแจ้งผิคนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิคนัดชำระ
	2.4 Inward Remittance (16)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้าน Inward
	2.5 Packing Credit (32)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ / ใบแจ้งเงินหักบัญชี / ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี – ด้าน Packing Credit
		หนังสือแจ้งผิคนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิคนัดชำระ
3. บริการด้านการซื้อ-ขายภายในประเทศ (Domestic)	3.1 Domestic L/C (016)	Domestic L/C Report	สำเนา L/C – การเปิด/แก้ไข Domestic L/C (DLC01,DLC02)
		Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จ/ใบแจ้งเงินหักบัญชี/ใบแจ้งเงินเข้าบัญชี - ด้านบริการ Domestic L/C , T/R under Domestic L/C
		T/R MATURITY DATE ADVICE	ใบแจ้งยืนยันวันครบกำหนดชำระ T/R และอัตราดอกเบี้ยภายใต้ T/R under Domestic L/C (03090)
		Advice BILL DLC	ใบแจ้งตัว/เอกสาร Comply หรือ Discrepancy ภายใต้ Domestic L/C ให้แก่ผู้ซื้อ
		หนังสือแจ้งผิคนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิคนัดชำระ
	3.2 Domestic Loan to Customer (33)	Receipt / Debit Advice / Credit Advice	ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหักบัญชี/ใบแจ้งเข้าบัญชีสำหรับ Domestic T/R (DTR)
		T/R MATURITY DATE ADVICE	ใบแจ้งยืนยันวันครบกำหนดชำระ (Due Date) Domestic TR และอัตราดอกเบี้ยสำหรับ Domestic T/R (03090)
		หนังสือแจ้งผิคนัดชำระ	ใบแจ้งหนังสือแจ้งผิคนัดชำระ
4. Outstanding Report		Outstanding Report	สรุปภาระหนี้ / ธุรกรรมคงค้าง ของลูกค้าที่ใช้ธุรกรรมด้านการค้าต่างประเทศ โดยแสดงข้อมูลย้อนหลัง 1 วันทำการ
5. DHL Status Tracking Report		DHL Status Tracking Report	รายงานแสดงสถานะการนำส่งตัวส่งออกไปยังธนาคารต่างประเทศ